**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2018 № 801

**г. Ликино-Дулёво**

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «****Цифровое муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво на 2019-2023 годы»** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Ликино-Дулёво от 08.10.2018 № 768 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ликино-Дулёво» и в целях обеспечения программно-целевого планирования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво на 2019-2023 годы» (Приложение).
2. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
3. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 15.01.2018 № 38 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
4. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 15.01.2018 № 41 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
5. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 12.03.2018 № 401 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
6. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 06.04.2018 № 647 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
7. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 04.05.2018 № 1014 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
8. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 22.05.2018 № 1235 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
9. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 09.07.2018 № 1818 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
10. Постановление Главы городского округа Ликино-Дулёво от 08.08.2018 № 100 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
11. Постановление Главы городского округа Ликино-Дулёво от 05.09.2018 № 339 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
12. Постановление Главы городского округа Ликино-Дулёво от 25.09.2018 № 622 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
13. Постановление Главы городского округа Ликино-Дулёво от 03.10.2018 № 744 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 08.11.2017 № 2904 «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование Орехово-Зуевский муниципальный район на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 01 января 2019 года.
14. Отделу информационных технологий и взаимодействия со СМИ Управления по общим вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво.
15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво Кокорина А.В.

**Глава городского округа**

**Ликино-Дулёво Е.К. Рунов**

Отп. 10 экз.:

дело, прокуратура, Кокорину А.В., Рябову А.А.,

МАУ «МФЦ» , КпоЭ, РФУ, УФК, отдел бух.учёта, орг. отдел (Л)

**ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

**ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Исполнитель

Главный специалист отдела прогнозирования социально-экономического развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Анисимова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

1. Начальник отдела прогнозирования социально-экономического развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю. Гаврилов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

1. Заместитель Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кокорин

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

4. Начальник учреждения «Управление финансов администрации городского округа Ликино-Дулёво»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.О. Губкина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

5. Начальник Управления по правовым, кадровым вопросам и противодействию коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Удалова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

6. Начальник правового отдела Управления по правовым, кадровым вопросам и противодействию коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Зайцева

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Приложение

к постановлению Главы

городского округа Ликино-Дулёво

от 09.10.2018 № 801

1. **Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование**

**городской округ Ликино-Дулёво на 2019-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво Кокорин А.В.  Первый заместитель Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво Покрыщенко О.А. | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация городского округа Ликино-Дулёво | | | | | |
| Цель муниципальной программы | Развитие информационного общества, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Ликино-Дулёво | | | | | |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ликино-Дулёво  Подпрограмма 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы,  в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Средства бюджета городского округа Ликино-Дулёво | 461396,08 | 81129,30 | 88871,23 | 97131,85 | 97131,85 | 97131,85 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего, в том числе по годам:** | **461396,08** | **81129,30** | **88871,23** | **97131,85** | **97131,85** | **97131,85** |
| Основные результаты реализации муниципальной программы | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО | | 40% | 25% | 10% | 5% | 5% |
| Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | | 95% | 97% | 100% | 100% | 100% |
| Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | | 80% | 82% | 85% | 85% | 85% |
| Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА | | 70% | 75% | 80% | 80% | 80% |
| Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки | | 2,2% | 2% | 2% | 2% | 2% |
| Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг | | 85% | 85% | 90% | 90% | 90% |
| Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа | | 10% | 5% | 5% | 5% | 5% |
| Обратная связь – Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение | | 60% | 75% | 75% | 80% | 80% |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности | | 96% | 98% | 100% | 100% | 100% |
| Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО | | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% |
| Доля муниципальных учреждений образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; | | 14,0 шт. | 14,2 шт. | 14,4 шт. | 14,6 шт. | 14,6 шт. |
| для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с; | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с | | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |
| Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области | | 77% | 78% | 79% | 80% | 80% |
| Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации | | 80% | 90% | 97% | 100% | 100% |
| Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет | | 40% | 25% | 10% | 5% | 5% |
| Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:  для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;  для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с | | 95% | 97% | 100% | 100% | 100% |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ\* | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг\* | | 94,4 % | 94,6 % | 94,8 % | 95 % | 95 % |
| Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг\* | | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. |
| Быстрые услуги» – «Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут | | 12 минут | 11,5 минут | 11 минут | 10,5 минут | 10,5 минут |

**2. Общая характеристика сферы муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво, основные проблемы, инерционный прогноз ее развития**

**2.1. Общая характеристика сферы муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво**

Настоящая Программа разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 г. №208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области»

Качество муниципального управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки муниципального управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам муниципальной власти.

Программа разработана с целью создания условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, развитие информационного общества, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Ликино-Дулёво.

**2.2. Основные проблемы в сфере муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво**

Основной проблемой в сфере муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво остается комплекс нерешенных и нереализованных задач.

Дальнейшему развитию сферы информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в городском округе Ликино-Дулёво могут препятствовать следующие факторы:

- недостаточный уровень информационной системы безопасности и защиты персональных данных при работе с муниципальными автоматизированными информационными системами;

- отставание ресурсной обеспеченности от развития информационно-коммуникационных технологий;

Основными проблемами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

- необходимость обращения в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней;

-возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;

- организация четкого и оперативного контроля исполнения документов при осуществлении межведомственного электронного взаимодействия с органами местного самоуправления городского округа, федеральными органами власти, органами исполнительной власти Московской области.

Решение указанных проблем целесообразно осуществлять посредством использования программно-целевого метода, позволяющего увязать цели, задачи и ожидаемые результаты развития информационно-коммуникационных систем и технологий с имеющимися ресурсами.

**2.3. Инерционный прогноз развития сферы муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво**

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво.

Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям муниципального управления с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» – характеризующие систему муниципального управления и задачи развития сферы муниципального управления на перспективу до 2023 года. При инерционном сценарии развития сферы муниципального управления к 2023 году в городском округе Ликино-Дулёво прогнозируются целевые показатели, приведенные в данной программе.

**3. Прогноз развития сферы муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем**

**3.1. Прогноз развития сферы муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем**

В сфере муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво происходят процессы, которые представляют собой определенные проблемы, требующие принятия соответствующих мер:

- стремительное проникновение информационных технологий в различные сферы деятельности, требующее формирования и использования современных информационных систем и ресурсов, в том числе для обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также открытость деятельности органов власти для граждан и организаций;

- проведение оперативного мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе Многофункционального центра ( далее –МФЦ).

Результатом проведения мониторинга будет получение фактических значений показателей качества и доступности услуг для принятия соответствующих управленческих решений.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2019 по 2023 год муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво» на 2019-2023 годы, которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Реализация программных мероприятий в период с 2019 по 2023 год даст возможность городскому округу Ликино-Дулёво выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

**3.2. Оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем**

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2023 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления программно-целевого сценария.

Вместе с тем, использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации Программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации Программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности Программы к 2023 году;

- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

- технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач;

- неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной Программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей задач подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых информационно-коммуникационными технологиями (далее- ИКТ), в программу включены мероприятия централизованного обеспечения ИКТ ресурсами, а также муниципального заказчика муниципальной программы. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем, современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению Информационных систем (далее ИС), привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС городского округа Ликино-Дулёво.

**4. Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации двух подпрограмм.

Муниципальная программа состоит из следующих подпрограмм:

**Подпрограмма 1** «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ликино-Дулёво» (далее – Подпрограмма 1).

Направлена на повышение эффективности деятельности городского округа Ликино-Дулёво и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории городского округа Ликино-Дулёво, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг.

**Подпрограмма 2** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Подпрограмма 2).

Направлена на повышение эффективности деятельности городского округа Ликино-Дулёво по оптимизации и предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Ликино-Дулёво, в том числе по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Ликино-Дулёво.

**5. Описание цели муниципальной программы**

Цель муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво» – повышение информационного общества в городском округе Ликино-Дулёво, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Ликино-Дулёво.

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития городского округа Ликино-Дулёво посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты:

совершенствование системы государственного и муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво;

снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Ликино-Дулёво;

внедрение в деятельность городского округа Ликино-Дулёво эффективных информационных технологий и современных методов управления;

внедрение и развитие информационных систем и информационных ресурсов городского округа Ликино-Дулёво, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво с населением и организациями.

Достижение цели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво» на 2019-2023 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво».

**6. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

Основные мероприятия муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво» представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия, представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач в сфере муниципального управления городского округа Ликино-Дулёво. Муниципальная программа построена по схеме, включающей два блока основных мероприятий – две подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры Органов местного самоуправления (далее-ОМСУ) муниципального образования Московской области;

создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области;

обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области;

обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области;

внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области;

развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области;

развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи.

внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности услуг населению в сфере культуры Московской области

Подпрограммой 2 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования;

Организация деятельности МФЦ.

**7. Планируемые результаты реализации муниципальной программы муниципального образования Московской области «Цифровое муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво» на 2019- 2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель реализации мероприятий подпрограммы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) 2018 год | Планируемое значение показателя по годам реализации[[1]](#footnote-2) | | | | | Номер основ-ного мероп-риятия |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ликино-Дулёво»** | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области |  | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1, 2 |
| 2. | Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО |  | процент | 50 | 40 | 25 | 10 | 5 | 5 | 1 |
| 3. | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз |  | процент | 93 | 95 | 97 | 100 | 100 | 100 | 3 |
| 4. | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями |  | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 3 |
| 5. | Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи |  | процент | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4 |
| 6. | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | указной | процент | 70 | 80 | 82 | 85 | 85 | 85 | 4 |
| 7. | Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА |  | процент | 50 | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 | 4 |
| 8. | Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки | Рейтинг-50 | процент | 2,3 | 2,2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| 9. | Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг | Рейтинг-50 | процент | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 | 4 |
| 10. | Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа | Рейтинг-50 | процент | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| 11. | Обратная связь – Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение | Рейтинг-50 | процент | 60 | 60 | 75 | 75 | 80 | 80 | 4 |
| 12. | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности |  | процент | 95 | 96 | 98 | 100 | 100 | 100 | 4 |
| 13. | Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО | субсидия | процент | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 4 |
| 14. | Доля муниципальных учреждений образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:  для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с | субсидия | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| 15. | Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области | субсидия | единица | 13,8 | 14,0 | 14,2 | 14,4 | 14,6 | 14,6 | 5 |
| 16. | Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации | субсидия | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 5 |
| 17. | Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи |  | процент | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 6 |
| 18. | Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | обращение Губернатора Московской области | процент | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 80 | 7 |
| 19. | Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет |  | процент | 76 | 80 | 90 | 97 | 100 | 100 | 7 |
| 20. | Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:  для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;  для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с |  | процент | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 8 |
| **Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг** | | | | | | | | | | |
| 17. | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ\* | указ | процент | 99,9 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| 18. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг\* | указ | процент | 94 | 94,2 | 94,4 | 94,6 | 94,8 | 95 |  |
| 19. | Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности\* | указ | единица | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |  |
| 20. | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг\* | указ | минута | 13 | 12,5 | 12 | 11,5 | 11 | 10,5 |  |

**8. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво» на 2019- 2023 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Методика расчета значений показателя** |
|  | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | где:  – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;  – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области. |
|  | Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО | где:  n - стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО;  R – стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО;  K – общая стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО. |
|  | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | где:  – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. |
|  | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | где:  n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. |
|  | Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи | где:  – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;  R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;  К – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения. |
|  | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | где:  – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  К – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше. |
|  | Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА | где:  – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА;  R – численность граждан, зарегистрированных в ЕСИА;  К – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше. |
|  | Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки | где:  – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки;  R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг\*;  K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде  \*Источник информации – данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).  2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. |
|  | Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг | где:  – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг;  R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»\*;  К – общее количество муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.  \*Источник информации – данные ЕИС ОУ. |
|  | Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа | где:  – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа;  R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа\*;  К – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел»\*.  \*Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). |
|  | Обратная связь – Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение | где:  – доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение;  R – количество зарегистрированных уникальных обращений граждан (без учета категории «Иное» и подкатегории «Прочие проблемы»), требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение\*;  К – общее количество зарегистрированных уникальных обращений граждан (без учета категории «Иное» и подкатегории «Прочие проблемы»), требующих устранение проблемы\*.  \*Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). |
|  | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности | где:  – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;  – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;  – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;  – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов;  – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур;  – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества;  – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений. |
|  | Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО | где:  – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;  – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;  – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО. |
|  | Доля муниципальных учреждений образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:  для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с | где:  – доля муниципальных учреждений образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;  R – количество муниципальных учреждений образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;  K – общее количество муниципальных учреждений образования муниципального образования Московской области. |
|  | Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области | где:  n – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области;  R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет);  K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области. |
|  | Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации | где:  n – доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих Единую информационную систему, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП), и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации.  R– количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации;  K – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП. |
|  | Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи | где:  n – доля положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи;  R – количество выданных разрешений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи в муниципальном образовании Московской области;  K – количество заявлений, полученных муниципальным образованием Московской области в рамках государственной/муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена». |
|  | Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | где:  n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;  R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;  K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области. |
|  | Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет | где:  n – доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет;  R – количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет;  K – общее количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области. |
|  | Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:  для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;  для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с | где:  n – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;  R – количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;  K – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области. |
|  | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).  Единица измерения – процент.  Значение базового показателя – 100%  Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Значение показателя определяется на основе данных социологических опросов заявителей  Единица измерения – процент.  Значение базового показателя –94%  Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.  Периодичность представления – ежегодно.  В случае полной передачи в МФЦ административных процедур по приему документов и выдаче результатов предоставления услуг, уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг приравнивается к уровню удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ |
|  | Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | Значение показателя определяется по формуле:  T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг;  Ti – время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения;  n – общее количество обращений заявителей в МФЦ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг.  Единица измерения – минута.  Значение базового показателя – 13 минут  Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.  Периодичность представления – ежегодно. |
|  | Быстрые услуги» – Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут | Где:  L- доля заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут, процент;  О- количество заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут, человек;  Т- общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.  Источник информации –данные автоматизированной системы управления «Очередь». При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12,5 минут(L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. |

**9. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм с муниципальным заказчиком муниципальной программы**

Заказчики подпрограммы организуют управление реализацией подпрограммы, осуществляют взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, обеспечивая:

* планирование реализации подпрограммы в ключе задач и целевых ориентиров на соответствующий финансовый год;
* формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий подпрограммы;
* заключение соглашений (договоров) о намерениях с участвующими в реализации мероприятий подпрограммы;
* мониторинг целевых значений показателей подпрограммы и показателей мероприятий подпрограммы;
* осуществление анализа и оценки фактически достигаемых значений показателей подпрограммы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;
* контроль реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее реализации;
* внесение в установленном порядке предложений о корректировке параметров подпрограммы.

**10. Подпрограмма «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ликино-Дулёво»**

## 10.1. Паспорт подпрограммы «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ликино-Дулёво» на срок 2019-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация городского округа Ликино-Дулёво | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021год | 2022 год | 2023 год | Итого |
| Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ликино-Дулёво | Всего по всем ГРБС Подпрограммы | **Всего, в том числе:** | **3260,0** | **3215,0** | **2910,0** | **2910,0** | **2910,0** | **15205,0** |
| средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства бюджета городского округа Ликино-Дулёво | 3260,0 | 3215,0 | 2910,0 | 2910,0 | 2910,0 | 15205,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Городской округ Ликино-Дулёво | **Всего, в том числе:** | **3260,0** | **3215,0** | **2910,0** | **2910,0** | **2910,0** | **15205,0** |
| средства бюджета городского округа Ликино-Дулёво | 3260,0 | 3215,0 | 2910,0 | 2910,0 | 2910,0 | 15205,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Московская область | **Всего, в том числе:** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО | | | | | 40% | 25% | 10% | 5% | 5% |
| Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | | | | | 95% | 97% | 100% | 100% | 100% |
| Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | | | | | 80% | 82% | 85% | 85% | 85% |
| Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА | | | | | 70% | 75% | 80% | 80% | 80% |
| Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки | | | | | 2,2% | 2% | 2% | 2% | 2% |
| Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг | | | | | 85% | 85% | 90% | 90% | 90% |
| Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа | | | | | 10% | 5% | 5% | 5% | 5% |
| Обратная связь – Доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы, подтверждающие их решение | | | | | 60% | 75% | 75% | 80% | 80% |
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности | | | | | 96% | 98% | 100% | 100% | 100% |
| Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО | | | | | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% |
| Доля муниципальных учреждений образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:  для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 100 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области | | | | | 14,0 шт. | 14,2 шт. | 14,4 шт. | 14,6 шт. | 14,6 шт. |
| Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи | | | | | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |
| Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | | | | | 77% | 78% | 79% | 80% | 80% |
| Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет | | | | | 80% | 90% | 97% | 100% | 100% |
| Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:  для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;  для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

## 10.2. Описание задач подпрограммы

Задачи Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуется:

1) обеспечение ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво базовой информационно-технологической инфраструктурой;

2) обеспечение ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;

3) увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;

4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво региональных и муниципальных информационных систем;

5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;

6) улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории городского округа Ликино-Дулёво;

7) улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории городского округа Ликино-Дулёво;

8) повышение уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области.

В рамках обеспечения ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво базовой информационно-технологической инфраструктурой предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках обеспечения ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой, а также региональными информационными инфраструктурными системами общего пользования предусматривается подключение ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво.

В рамках увеличения доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво, в соответствии с категорией обрабатываемой информации предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво в соответствии с установленными требованиями.

В рамках обеспечения использования в деятельности ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво региональных и муниципальных информационных систем предусматривается решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг. В рамках указанной задачи также планируется обеспечить возможность записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво для получения услуг, а также возможность оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов. и других задач.

В рамках повышения уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области планируется увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

В рамках улучшения качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории городского округа Ликино-Дулёво планируется оказывать содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения Московской области.

В рамках улучшения обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории городского округа Ликино-Дулёво планируется обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках повышения уровня использования информационных технологий в сфере культуры Московской области планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 10.3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы

В целях развития системы электронного документооборота в администрации городского округа Ликино-Дулёво проведено внедрение Межведомственной системы электронного документооборота Московской области (МСЭД) позволяющее сократить время на подготовку, согласование, обработку документов, направляемых в адрес Правительства Московской области и, как результат, повысить эффективность и прозрачность работы управленческого аппарата в целом. В настоящее время подключено 100% пользователей, в процессе реализации Подпрограммы предусмотрено подключение к системе МСЭД подведомственных организаций.

В рамках снижения административных барьеров и повышения уровня жизни жителей городского округа Ликино-Дулёво произведен перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид и внедрен «Модуль оказания услуг», что позволило уменьшить время обработки заявлений, а также повысить удобство заявителей благодаря принципу «одного окна».

Отсутствие геоинформационной системы является одной из основных проблем, не позволяющей оперативно отслеживать актуальное состояние объектов учета земельно-имущественного и градостроительного комплекса и организовать электронное взаимодействие между структурами, работающими с этими объектами. Для получения полной информации об объектах учета требуются значительные временные затраты. Для организации эффективного взаимодействия между структурами по вопросам градостроительной деятельности, имущественных и земельных отношений необходимо внедрение геоинформационной системы, на основе которой будут строиться информационная система обеспечения градостроительной деятельности, система управления муниципальной собственностью, система электронного документооборота земельно-имущественного комплекса и система электронного документооборота архитектуры и градостроительства, связанные между собой. Также к геоинформационной системе можно подключить коммунальные службы. Это позволит создать единое информационное пространство, содержащее документы и данные о территории (землях, объектах и т.п.), связанные с картографической основой.

Настоящая Подпрограмма направлена на реализацию приоритетных направлений стратегии развития информационного общества, следование которой имеет конечной целью повышение эффективности процессов управления всех уровней, являющееся неотъемлемым условием улучшения качества жизни населения.

## 10.4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде задач Подпрограммы, каждая задача содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития городского округа Ликино-Дулёво:

1) Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой;

2) Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой;

3) Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации;

4) Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем;

5) Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;

6) Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области;

7) Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области.

**10.5. Перечень мероприятий подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок исполнения мероприятия  (годы) | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в 2018 году (тыс. рублей) | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. рублей) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы[[2]](#footnote-3) |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Основное мероприятие 1.**  Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 11500,0 | 2300,0 | 2300,0 | 2300,0 | 2300,0 | 2300,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 11500,0 | 2300,0 | 2300,0 | 2300,0 | 2300,0 | 2300,0 |
| 1.1. | Обеспечение установки, настройки, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, настройка и техническое сопровождение общесистемного программного обеспечения (далее – ОСПО), используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области, а также оказание справочно-методической и технической поддержки пользователей указанного оборудования и ОСПО | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 4000,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 4000,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 |
| 1.2. | Приобретение прав использования на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области прикладного программного обеспечения, включая специализированные программные продукты, а также обновления к ним и права доступа к справочным и информационным банкам данных | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Централизованное приобретение компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техники | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 7500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 7500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| 2. | **Основное мероприятие 2.**  Создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области[[3]](#footnote-4) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ городского округа Ликино-Дулёво и обеспечения совместной работы в ней | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Создание, развитие и обеспечение функционирования единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области (далее – ЕИТО) на принципах «частного облака», включая аренду серверных стоек на технологических площадках коммерческих дата-центров для размещения оборудования ЕИТО | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области телефонной связью | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Основное мероприятие 3.  Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 3050,0 | 610,0 | 610,0 | 610,0 | 610,0 | 610,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 3050,0 | 610,0 | 610,0 | 610,0 | 610,0 | 610,0 |
| 3.1. | Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации по требованиям безопасности информации ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 800,0 | 160,0 | 160,0 | 160,0 | 160,0 | 160,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 800,0 | 160,0 | 160,0 | 160,0 | 160,0 | 160,0 |
| 3.2. | Расходы на обеспечение защиты информации, составляющую государственную тайну, от утечки информации по техническим каналам | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 2250,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 2250,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| 4. | Основное мероприятие 4.  Обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 655,0 | 350,0 | 305,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 655,0 | 350,0 | 305,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1. | Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности в ОМСУ муниципального образования Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.3. | Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.4. | Софинансирование расходов, связанных с предоставлением доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства для обеспечения равных возможностей собственникам помещений многоквартирных домов в инициации и организации проведения общих собраний собственников, а также отраслевого сервиса мониторинга выполнения нормативных требований по благоустройству, санитарному состоянию территорий, реализации жилищной реформы, организации капитального и текущего ремонта и содержания жилищного фонда Московской области, функционированию коммунальной и инженерной инфраструктуры, оценки показателей в жилищно-коммунальной сфере на территории муниципальных образований Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 655,0 | 350,0 | 305,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление ЖКХ |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 655,0 | 350,0 | 305,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие 5.  Внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление образования |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области8 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.1. | Обеспечение муниципальных учреждений общего образования доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление образования |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5.2. | Приобретение современных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, с учетом субсидии из бюджета Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управления образования |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области8 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 6.  Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление по строительству и архитектуре |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6.1. | Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках в границах муниципального образования | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление по строительству и архитектуре | Инвестиции операторов подвижной радиотелефонной связи |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6.2. | Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на зданиях и сооружениях в границах муниципального образования | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление по строительству и архитектуре | Инвестиции операторов подвижной радиотелефонной связи |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятие 7.  Развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7.1. | Инвентаризация кабельной канализации на территории Московской области и постановка кабельной канализации на балансовый учет | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Комитет по управлению имуществом |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7.2. | Создание условий доступа операторам связи в многоквартирные дома и подключение подъездного видеонаблюдения | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление ЖКХ |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7.3. | Формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на территории Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление ЖКХ |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Основное мероприятие 8. \*  Внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности услуг населению в сфере культуры Московской области | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление культуры, спорта и молодежи |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8.1. | Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | 2019-2023 годы | Итого, в том числе: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление культуры, спорта и молодежи |  |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Городской округ Ликино-Дулёво | Источник финансирования | Итого | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Всего, в том числе | 15205,0 | 3260,0 | 3215,0 | 2910,0 | 2910,0 | 2910,0 |
| Средства бюджета муниципального образований Московской области | 15205,0 | 3260,0 | 3215,0 | 2910,0 | 2910,0 | 2910,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

\* Финансирование мероприятие предусмотрено в муниципальной программе «Культура городского округа Ликино-Дулёво» на 2019-2023 годы

**11.6. «Дорожные карты» по выполнению основных мероприятий**

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 1**

**«Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2019 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Обеспечение установки, настройки, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, настройка и техническое сопровождение общесистемного программного обеспечения (далее – ОСПО), используемых в деятельности администрации городского округа Ликино-Дулёво, а также оказание справочно-методической и технической поддержки пользователей указанного оборудования и ОСПО | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  |  | Закупка аппаратных средств для сетевой инфраструктуры администрации. |
| 2 | Приобретение прав использования на рабочих местах работников администрации городского округа Ликино-Дулёво прикладного программного обеспечения, включая специализированные программные продукты, а также обновления к ним и права доступа к справочным и информационным банкам данных | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  |  | Продление лицензии на программные продукты используемые в деятельности администрации |
| 3 | Централизованное приобретение компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техники | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  |  | Обновление компьютерного оборудования |

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 2.**

**«Создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2019 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Организация работ по подключение администрации городского округа Ликино-Дулёво к единой интегрированной мульти сервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд администрации городского округа Ликино-Дулёво и обеспечения совместной работы в ней | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  |  | Подключение администрации городского округа Ликино-Дулёво к единой интегрированной мульти сервисной телекоммуникационной сети Правительства |
| 2 | Создание, развитие и обеспечение функционирования единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем обеспечения деятельности администрации городского округа Ликино-Дулёво (далее – ЕИТО) на принципах «частного облака», включая аренду серверных стоек на технологических площадках коммерческих дата-центров для размещения оборудования ЕИТО | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  |  | Обеспечение функционирования единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения |
| 3 | Организация работ по обеспечению администрации городского округа Ликино-Дулёво телефонной связью | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  |  | Обеспечение администрации городского округа Ликино-Дулёво телефонной связью |

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 3**

**«Обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2019 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации по требованиям безопасности информации ИС администрации городского округа Ликино-Дулёво | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение | выполнение |  |  | Продление лицензии антивирусного ПО, электронно-цифровых подписей. |

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 4**

**«Обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2019 год(контрольный срок) | | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1 | Организация работ по внедрению и сопровождению информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности администрации городского округа Ликино-Дулёво | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  | |  | Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности администрации городского округа Ликино-Дулёво |
| 2 | Организация работ по внедрению и сопровождению информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности в администрации городского округа Ликино-Дулёво | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  | |  | Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности в администрации городского округа Ликино-Дулёво |
| 3 | Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности администрации городского округа Ликино-Дулёво | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  | |  | Заключение договоров на техническое обслуживание информационных систем используемых в деятельности администрации городского округа Ликино-Дулёво |

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 5**

**«Внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2019 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Организация работ по обеспечению муниципальных учреждений общего образования доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение | выполнение |  |  | Обеспечение муниципальных учреждений общего образования доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области |
| 2 | Приобретение современных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, с учетом субсидии из бюджета Московской области | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение | выполнение |  |  | Приобретение современных аппаратно-программных комплексов для общеобразовательных организаций в городском округе Ликино-Дулёво, с учетом субсидии из бюджета Московской области |

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 6**

**«Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2019 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках в границах муниципального образования | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  |  | Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках в границах городского округа Ликино-Дулёво |
| 2 | Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на зданиях и сооружениях в границах муниципального образования | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  |  | Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на зданиях и сооружениях в границах городского округа Ликино-Дулёво |

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 7**

**«Развитие сети волоконно-оптических линий связи для обеспечения возможности жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель  (с указанием должности, Ф.И.О.) | 2019 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Инвентаризация кабельной канализации на территории Московской области и постановка кабельной канализации на балансовый учёт | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  | выполнение |  |  | Проведение инвентаризации кабельной канализации на территории городского округа Ликино-Дулёво и постановка кабельной канализации на балансовый учет |
| 2 | Организация работ по созданию условий доступа операторам связи в многоквартирные дома и подключение подъездного видеонаблюдения | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  | выполнение |  |  | Создание условий доступа операторам связи в многоквартирные дома и подключение подъездного видеонаблюдения |
| 3 | Формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на территории Московской области | Отдел транспортного и информационного обеспечения |  | выполнение |  |  | Формирование реестра операторов связи, оказывающих услуги по предоставлению широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на территории Московской области |

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 8**

**«Внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности услуг населению в сфере культуры Московской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель  (с указанием должности, Ф.И.О.) | 2019 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | Отдел транспортного и информационного обеспечения | выполнение |  |  |  | Проведение работ по обеспечению муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет |

**12. Подпрограмма 2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019-2023 годы**

**12.1. Паспорт подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2019-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация городского округа Ликино-Дулёво | | | | | | | |
| Источники финансирования программы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,  в том числе по годам | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Итого |
| Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | Администрация городского округа Ликино-Дулёво | **Всего:**  **в том числе:** | **77869,30** | **85656,23** | **94221,85** | **94221,85** | **94221,85** | **446191,08** |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования Московской области | **77869,30** | **85656,23** | **94221,85** | **94221,85** | **94221,85** | **446191,08** |
| Основные результаты реализации программы | | | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | | | | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | 94,4 % | 94,6 % | 94,8 % | 95 % | 95 % |
| Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг | | | | | 12 минут | 11,5 минут | 11 минут | 10,5 минут | 10,5 минут |
| Быстрые услуги» – Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12,5 минут | | | | | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |

**12.2. Описание задачи Подпрограммы**

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Задачей Подпрограммы является увеличение доли обращений в МФЦ   
за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг.

**12.3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы**

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее - реализация общесистемных мер);

обеспечение деятельности МФЦ.

В рамках реализации общесистемных мер Подпрограммой 2 предусмотрены мероприятия, направленные на снижение административных барьеров: обеспечение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, планируется путем организации предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу, обеспечение возможности обращения заявителя за получением комплекса государственных и муниципальных услуг по жизненным ситуациям.

Проведение оперативного мониторинга доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг позволит определять степень удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

Улучшение качества и увеличение объема предоставления государственных и муниципальных услуг населению являются одним из приоритетных направлений социальной политики в городском округе Ликино-Дулёво.

**12.4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках Подпрограммы**

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования в области снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обозначены в виде задач и мероприятий Подпрограммы.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития городского округа Ликино-Дулёво:

- повышение качества оказываемых государственных и муниципальных услуг населению;

- обеспечение удобства получения государственных и муниципальных услуг, оказываемых населению.

**12.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2019-2023 годы**

| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Срок исполнения меро­приятия (годы) | Источники финансирования | Объем финанси-рования меропри-ятия в 2018 году (тыс.руб.) | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Результаты выполнения мероприятий программы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 год | 2020 год | 2021год | 2022год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Основное мероприятие 1.  Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования | 2019-2023 годы | Итого | - | Не требует финансирования | | | | | | Отдел прогнозирования социально-экономического развития  Комитета по экономике администрации городского окурга Ликино-Дулёво  (далее – Отдел прогнозирования) МАУ "МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» (далее –МАУ «МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области») | Утвержденные нормативные правовые акты |
| Средства бюджета муниципального образования | - |
| 1.1. | Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям | 2019-2023 годы | Итого | - | Не требует финансирования | | | | | | Отдел прогнозирования  МАУ «МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Организация работы по взаимодействию |
| Средства бюджета муниципального образования | - |
| 1.2. | Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» | 2019-2023 годы | Итого | - | Не требует финансирования | | | | | | Отдел прогнозирования  МАУ «МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Проведение мониторинга |
| Средства бюджета муниципального образования | - |
| 2. | Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ | 2019-2023 годы | Итого |  | 446191,08 | 77869,3 | 85656,23 | 94221,85 | 94221,85 | 94221,85 | МАУ «МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Обеспечение деятельности МФЦ |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 446191,08 | 77869,3 | 85656,23 | 94221,85 | 94221,85 | 94221,85 |
| 2.1. | Обеспечение деятельности МФЦ | 2019-2023 годы | Итого |  | 434731,08 | 75869,3 | 83456,23 | 91801,85 | 91801,85 | 91801,85 | МАУ «МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Обеспечение деятельности МФЦ |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 434731,08 | 75869,3 | 83456,23 | 91801,85 | 91801,85 | 91801,85 |
| 2.2. | Модернизация системы видеонаблюдения «Безопасный регион» в офисах МФЦ | 2019-2023 годы | Итого |  | 5730,0 | 1000,0 | 1100,0 | 1210,0 | 1210,0 | 1210,0 | МАУ «МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Модернизация системы видеонаблюдения «Безопасный регион» в офисах МФЦ |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 5730,0 | 1000,0 | 1100,0 | 1210,0 | 1210,0 | 1210,0 |
| 2.3. | Оборудование зон доступа к региональному порталу государственных и муниципальных услуг в офисах МФЦ | 2019-2023 годы | Итого |  | 5730,0 | 1000,0 | 1100,0 | 1210,0 | 1210,0 | 1210,0 | МАУ «МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Оборудование зон доступа к региональному порталу государственных и муниципальных услуг в офисах МФЦ |
| Средства бюджета муниципального образования |  | 5730,0 | 1000,0 | 1100,0 | 1210,0 | 1210,0 | 1210,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Городской округ Ликино-Дулёво | Источник финансирования | Итого | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| **Всего, в том числе** | 446191,08 | 77869,30 | 85656,23 | 94221,85 | 94221,85 | 94221,85 |
| Средства бюджета муниципального образований Московской области | 446191,08 | 77869,30 | 85656,23 | 94221,85 | 94221,85 | 94221,85 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**12.6. «Дорожные карты» по выполнению основных мероприятий**

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 1.**

**«Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2019 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Организация взаимодействия органов местного самоуправления Московской области с многофункциональными центрами в электронном виде без дублирования документов на бумажных носителях | Заместитель Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво курирующий данное направление  Директор МАУ "МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Организованно на постоянной основе | | | | Организация работы по взаимодействию |
| 2 | Проведение оптимизации предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение экстерриториальности предоставления услуг, предоставление по жизненным ситуациям. | Заместитель Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво курирующий данное направление  Директор МАУ "МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Ежеквартально | Ежеквартально | Ежеквартально | Ежеквартально | Проведение оптимизация предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством |
| 3 | Проведение мониторинга оказания муниципальных услуг, их качества и доступности предоставления, в том числе по принципу «одного окна», осуществления контрольных функций | Заместитель Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво курирующий данное направление  Директор МАУ "МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Осуществление мониторинга оказания муниципальных услуг |

**«Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 2.**

**«Обеспечение деятельности МФЦ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2019 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Организация работ по начислению и выплате заработной платы, налогов и сборов. | Директор МАУ "МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Выплата заработной платы работникам МАУ "МФЦ" и предоставление налоговой отчётности |
| 2 | Хозяйственно-эксплуатационные расходы на содержание МАУ «МФЦ» (Оплата услуг связи, коммунальных услуг, арендной платы) | Директор МАУ "МФЦ городского округа Ликино-Дулёво Московской области» | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Оплата услуг связи, коммунальных услуг, арендной платы |

1. Указанные значения показателей носят рекомендуемый характер. Остальные значения указываются муниципальными образованиями Московской области самостоятельно с привязкой к планируемым объемам финансирования. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)