**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении порядка установления цен (тарифов)**

**на дополнительные платные услуги,**

**оказываемые муниципальными учреждениями**

**городского округа Ликино-Дулёво**

 **для граждан и юридических лиц**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Порядок установления цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Ликино-Дулёво для граждан и юридических лиц (Приложение)

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационном вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво «округ-ЛД.РФ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов**

**городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов**

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы городского округа Ликино-Дулёво А.Ю. Буянов**

**Принято решением Совета депутатов**

**городского округа Ликино-Дулёво**

**от 25.07.2019 № 101/8**

Приложение

к Решению Совета депутатов

городского округа Ликино-Дулёво

от 25.07.2019 № 101/8

**Порядок**

**установления цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Ликино-Дулёво для граждан и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1.  Настоящий порядок установления цен (тарифов) на дополнительные платные услуги (выполнение работ) (далее – платные услуги) муниципальных учреждений городского округа Ликино-Дулёво для граждан и юридических лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области, принятого Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 26.07.2018 г. № 97/8 «О принятии Устава городского округа Ликино-Дулёво Московской области».

1.2. Настоящий порядок определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления услуг, относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями (далее - учреждения) физическим и юридическим лицам на платной основе. Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с Уставом учреждения. Порядок определения платы за оказание услуг по иным видам деятельности, не относящиеся к основным, разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно

1.3. Порядок устанавливает единый механизм формирования цен на платные услуги, определяет основные принципы и методы их регулирования

1.4. Настоящий Порядок не применяется при установлении цен (тарифов) на услуги муниципальных учреждений, в отношении которых федеральным законодательством, законодательством Московской области установлен иной порядок их регулирования.

1.5. К учреждениям, в отношении которых утверждены отраслевые методические рекомендации по установлению и утверждению цен (тарифов) на платные услуги данный Порядок применяется в части не противоречащей утвержденным методическим рекомендациям.

1.6.  Основными принципами формирования цен (тарифов) на услуги учреждений являются:

-  баланс экономических интересов учреждений и потребителей платных услуг;

-  доступность платных услуг для потребителей и защита их прав;

-  компенсация экономически обоснованных расходов учреждений за предоставление платных услуг и обеспечение получения прибыли;

-  открытость информации о ценах (тарифах), порядке их установления и утверждения.

1.7.  Основанием для установления цен (тарифов) является:

-  появление новых видов платных услуг;

-  создание новых учреждений.

2.  Определение цены (тарифа) на платные услуги

2.1.  Платные услуги должны предоставляться по ценам, целиком покрывающим издержки учреждений на оказание таких услуг и исключающие возникновение выпадающих доходов.

2.2.  Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

2.3. Цена (тариф) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативно - правовых актов по определению расчетных нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.4.  Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг за счет бюджетных средств.

2.5.  Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

2.6.  К прямым затратам могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.7.  К накладным затратам могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала учреждения (с учетом налогов на фонд оплаты труда), не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата [услуг связи](http://pandia.ru/text/category/uslugi_svyazi/), транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов основных средств (далее - затраты общехозяйственного назначения).

2.8. Для расчета стоимости платных услуг используются:

- расчетно-аналитический метод;

- метод прямого счета.

**2.9. Расчетно-аналитический метод:**

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы, и позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

Затраты на оказание платных услуг определяются по формуле:

∑ Зучр

Зусл = х Тусл, где:

Зусл – затраты на оказание единицы платной услуги;

∑ Зучр – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фвр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.10. Метод прямого счета:

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

В этом случае затраты на оказание платных услуг определяются по формуле:

Зусл = Зоп+Змз+ Аусл+Зн ,  где

Зусл – затраты на оказание единицы платной услуги;

Зоп – затраты на оплату труда основного персонала;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.10.1.  Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

-  суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

Зоп =∑ (ОТ х Тусл) , где:

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

ОТ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблицы № 2 к настоящему Порядку.

2.10.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на запасные части;

- затраты на приобретение расходных материалов, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение объема их потребления в процессе оказания платной услуги на средние цены на материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

Змз=∑(МЗ х Ц), где:

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ – объем материальных запасов определенного вида;

Ц – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблицы № 3 к настоящему Порядку.

2.10.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования,  используемого при оказании платной услуги, проводится  по форме согласно таблицы № 4 к настоящему Порядку.

2.10.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги  пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги и рассчитывается по формуле:

Зн = kн х Зот, где:

Зн – объем накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги;

kн *–*коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения;

Зот – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Коэффициент накладных затрат (kн) рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по следующей формуле:

Зуап + Зохн + Аохн

Кн = , где:

∑ Зоп

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Зауп) Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Зохн) Затраты общехозяйственного назначения  включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т. п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т. п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если  аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Аохн) Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблицы № 5 к настоящему порядку.

2.11. Расчет стоимости оказания платных услуг приводится по форме согласно таблицы № 6 к настоящему порядку.

2.12. Согласование изменения действующих цен (тарифов) на платные услуги производится по предложению руководителей учреждений, не более одного раза в год.

2.13. Основанием для изменения цен (тарифов) является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание платных услуг.

2.13.1. К внешним факторам, являющимся основанием для изменения цен (тарифов) на платные услуги, относятся:

-изменение материальных затрат на оказание платных услуг, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, сырье, материалы и другое;

- изменение размера оплаты труда;

- переоценка основных фондов;

- инфляционные процессы;

- изменение действующего законодательства Российской Федерации;

- изменение действующего законодательства Московской области.

2.13.2. К внутренним факторам, являющимся основанием для изменения цен (тарифов), относятся:

- изменение учетной политики, повлекшее за собой изменение стоимости платных услуг;

- устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость платных услуг.

2.14. В случае если законодательством Российской Федерации определены иные основания установления, изменения или период регулирования цен (тарифов) на платные услуги, не предусмотренные Порядком, установление и изменение цен (тарифов) на указанные услуги производится по основаниям и с периодичностью, определенной законодательством Российской Федерации ,законодательством Московской области.

2.15. После утверждения (или изменения) перечня платных услуг и цен (тарифов) на них, учреждение обязано в течение 10 дней опубликовать соответствующий перечень платных услуг и цены на них в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво по форме согласно таблицы № 1 к настоящему Порядку.

3.Порядок формирования и утверждения цен (тарифов).

3.1.  Рассмотрение вопросов о согласовании установления и изменения цен (тарифов) осуществляется по заявлению руководителя учреждения с приложенными документами, указанными в п. 3.3 Порядка, направленными на имя Главы городского округа Ликино-Дулёво.

3.2.  Предварительный расчет цены (тарифа) оказываемой платной услуги учреждением проводится самостоятельно в соответствии с Порядком по каждой платной услуге отдельно.

Учреждения, для которых утверждены отраслевые методические рекомендации расчета цен (тарифов) на платные услуги осуществляют предварительный расчет в соответствии с этими рекомендациями.

3.3.  Для рассмотрения вопроса по согласованию цен (тарифов) на платные услуги учреждения должны представить в Комитет по экономике администрации городского округа Ликино-Дулёво следующие документы:

-  письменное обращение руководителя учреждения о необходимости согласования утверждения цен (заявление);

- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование предлагаемого уровня цен на платные услуги.

-  Копии документов подтверждающие изменение затрат на производство (оказание) услуг.

-  Руководитель учреждения несет личную ответственность за полноту, достоверность предоставления документов.

3.4.  Предварительное рассмотрение представленных документов осуществляет Комитет по экономике администрации городского округа Ликино-Дулёво и, в случае необходимости, запрашивает у учреждения дополнительные обосновывающие документы.

3.5.  Представленные учреждением документы Комитетом по экономике администрации городского округа Ликино-Дулёво направляются в Межведомственную комиссию по ценовой и тарифной политике администрации городского округа Ликино-Дулёво для рассмотрения и принятия решения.

3.6.  Межведомственная комиссия по ценовой и тарифной политике администрации городского округа Ликино-Дулёво в течение 10 рабочих дней проводит экономический анализ предложенных цен и готовит заключение рекомендательного характера.

3.7.  В соответствии с настоящим Порядком учреждения (за исключением казенных) самостоятельно определяют перечень платных услуг. Стоимость и перечень платных услуг, оказываемых казенным учреждением, утверждается постановлением Главы городского округа Ликино-Дулёво. Стоимость и перечень платных услуг, относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, оказываемых автономным и бюджетным учреждением, утверждается ими самостоятельно по согласованию с администрацией городского округа Ликино-Дулёво.

3.8.  Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

4. Порядок предоставления льгот на платные услуги

4.1. Учреждения самостоятельно определяют перечень и размеры льгот, документы, подтверждающие право на получение льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем муниципального учреждения по согласованию с учредителями.

Приложение

к Порядку установления цен (тарифов) на дополнительные платные услуги,

оказываемые муниципальными учреждениями

городского округа Ликино-Дулёво

для граждан и юридических лиц

ТАБЛИЦЫ

расчетов стоимости платных услуг

Таблица № 1

Информация

о ценах  на платные услуги, работы предоставляемые (выполняемые)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги (работы) | Цена |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

Таблица № 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)гр. 6= гр.3: гр.4 х гр.5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |  |

 Таблица № 3

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  материальных запасов | Единица измерения | Расход(в ед. измерения) | Цена за единицу(руб.) | Всего затрат материальных запасов (руб.) гр. 6= гр.4 х гр.5 |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |  |

Таблица № 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма аморти-зации (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизациигр. 7= гр.3х гр.4 : гр. 5х гр.6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  |  |

Таблица № 5

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прогноз затрат на административно-управленческий персонал | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала | Коэффициент накладных затрат гр. 5= (гр.1+гр.2+гр.3) : гр.4 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги | Всего накладные затраты гр. 7= гр.5хгр.6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 6

Расчет стоимости оказания платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 5. | Итого затрат |  |
| 6. | Прибыль |  |
| 7. | Налог на прибыль |  |
| 8. | НДС |  |
| 7. | Стоимость платной услуги |  |

БЛАНК

Согласования порядка

установления цен (тарифов) на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями городского округа Ликино-Дулёво для граждан и юридических лиц

Согласование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, инициалы | Занимаемая должность | Замечания по проекту | Дата и подпись |