**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района**

**Московской области муниципальным унитарным предприятиям**

**Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Совет депутатовОрехово-Зуевского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям Орехово-Зуевского муниципального района в целях возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов**

**Орехово-Зуевского муниципального района О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов**

**Орехово-Зуевского муниципального района**

**от 30.06.2017 № 65/11**

**Глава Орехово-Зуевского**

**муниципального района Б.В. Егоров**

Приложение

к [решению](#sub_0) Совета депутатов

Орехово-Зуевского

муниципального района

от 30.06.2017 № 65/11

# Порядокпредоставления субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

# Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии сФедеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг" и устанавливает критерии отбора, цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района (далее – бюджет района) муниципальным унитарным предприятиям Орехово-Зуевского муниципального района (далее – МУП района) в целях возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения.

# 1.4. Уполномоченным органом по исполнению Порядка предоставления субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятиям Орехово-Зуевского муниципального района Московской области является Управление жилищно-коммунального хозяйства Орехово-Зуевского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется МУП района, оказывающим услуги по поставке тепловой энергии и горячей воды.

1.6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение договоров на поставку коммунальных ресурсов между управляющими организациями, товариществами, кооперативами и МУП района в соответствии с Правилами, обязательными при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124;

2) наличие тарифов на коммунальные ресурсы, утвержденных Комитетом по ценам и тарифам Московской области для МУП района;

3) наличие подтвержденных соответствующими документами недополученных доходов в связи с поставкой коммунальных ресурсов по тарифам, установленным Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

1.7. Право на получение субсидий имеют МУП района, соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района;

2) эксплуатирующим инженерные сети, являющиеся муниципальной собственностью и находящиеся в хозяйственном ведении МУП района;

3) осуществляющим поставку коммунальных ресурсов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам для бытовых нужд населения, объем которых составляет не менее 80% от общего объема поставки коммунальных ресурсов.

1.8. Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района согласовывается МУП района, претендующий на получение субсидии и ее размер.

1.9. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Орехово-Зуевского муниципального района по расходам, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением о бюджете Орехово-Зуевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. В случае, когда получатель и соответствующий ему размер субсидии согласованы Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, предоставление субсидии осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем субсидии и администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Форма Соглашения готовиться уполномоченным органом и утверждается постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района.

1.11. Размер субсидии, предоставляемой МУП района, не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете Орехово-Зуевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий муниципальным учреждениям.

# Порядок предоставления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в установленном порядке в уполномоченный орган, следующие документы:

1) заявление по установленной форме (приложение 1 к Порядку);

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не ранее 30 дней до момента подачи заявки;

4) акт сверки взаиморасчетов с организациями на дату подачи заявления;

5) расчет недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, за полугодие (за подписью руководителя и главного бухгалтера - лица, указанного в пункте 1.5. настоящего Порядка) и обосновывающие материалы (данные юридических лиц, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей с населения, о начисленных (предъявленных) населению платежах за коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления); за подписью руководителя по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

6) копию Устава;

7) справку о счете, на который перечисляется субсидия.

2.2. **В течение 5 рабочих дней** с момента регистрации заявления на получение субсидий с приложением документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_1021), уполномоченный орган осуществляет проверку представленных претендентом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет их достоверности и правильности расчета размера недополученных доходов на предмет его полноты и точности и готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе ее предоставления.

В случае положительного заключения уполномоченный орган готовит проект решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района о согласовании субсидии.

2.2.1.В случае согласования Советом депутатов предоставления субсидии, уполномоченный орган готовит постановление Главы района о предоставлении субсидии.

2.3. После принятия решения Совета депутатов об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган **в течение 5 календарных дней** уведомляет заявителя о принятом решении.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие МУП района критериям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка, непредставление, ненадлежащее оформление документов, недостоверность сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 2.1. Порядка.

2.4. МУП района, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в **течение 10 календарных дней** заключают с администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Соглашение о предоставлении субсидии, которое служит основанием для ее получения.

2.4.1. В Соглашении предусматриваются следующие условия:

1) размер субсидии, сроки ее предоставления и расходования;

2) цели и ожидаемые результаты предоставления субсидии;

3) условия предоставления субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления, установленным настоящим порядком и соглашением;

5) порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии;

6) порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

8) показатели результативности и эффективности использования субсидий, а также последствия невыполнения установленных значений показателей результативности и эффективности использования субсидий;

9) иные условия, относящиеся к предмету соглашения.

2.5. **В течение 30 календарных дней** с момента заключения Соглашения субсидии перечисляются администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на расчетный счет МУП района в соответствии с казначейским исполнением бюджета Орехово-Зуевского муниципального района в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета на текущий год. При недостаточности денежных средств, субсидия перечисляется частями, по мере поступления денежных средств.

# Порядок расходования средств субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления

3.1. Субсидия перечисляется со счета бюджета Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на расчетный счет получателя субсидии.

3.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется уполномоченным органом на основании отчета получателя субсидии о фактически состоявшихся затратах (недополученных доходах) в отчетном периоде и выполнении условий Соглашения.

3.3. Получатели субсидий представляют уполномоченному органу и органу финансового контроля отчеты об использовании субсидий, достижении показателей результативности и выполнении условий их предоставления по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидий.

3.4. Орган финансового контроля администрации Орехово-Зуевского муниципального района осуществляет обязательную проверку соблюдения МУП района - получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, орган финансового контроля администрации Орехово-Зуевского муниципального района составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.5.1. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, орган финансового контроля администрации Орехово-Зуевского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района Московской области предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления Главы района.

3.5.2. **В течение 5 рабочих дней** с даты подписания постановления получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет района, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.5.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии **в течение 10 рабочих дней** со дня получения такого требования.

3.5.4. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 **4. Оценка эффективности использования субсидии**

4.1. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании соответствующих отчетов получателей субсидий по следующим показателям:

1) снижение задолженности получателя субсидии перед поставщиками энергоресурсов;

2) оплата текущего потребления природного газа в течение текущего года.

**5. Порядок предоставления отчета об использовании субсидии**

5.1. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган отчет об эффективном и целевом использовании субсидии.

5.2. Форма, порядок и сроки предоставления отчета об эффективном и целевом использовании субсидии устанавливаются Соглашением.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидий

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидий юридическим лицам на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование субсидии)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 2.1. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения).

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)  (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидий

РАСЧЕТ

недополученных доходов, связанных с оказанием

коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставка коммунальных ресурсов по тарифам, установленным Комитетом по ценам и тарифам Московской области, тыс.руб.  | Поступление оплаты по заключенным договорам с управляющими организациями, тыс.руб  | Недополученные доходы, тыс.руб.  |

|  |
| --- |
| Сумма субсидии на частичное возмещение недополученных доходов, тыс.руб.  |

 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)  (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.