**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2019 № 401

**г. Ликино-Дулёво**

**Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво на 2019-2023 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 20.12.2018 № 229/18 «О бюджете городского округа Ликино-Дулёво Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Главы городского округа Ликино-Дулёво от 08.10.2018 № 768 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ликино-Дулёво» и в целях обеспечения программно-целевого планирования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить в новой редакции муниципальную программу «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво на 2019-2023 годы» (Приложение).
2. Пункт 1 постановления Главы городского округа Ликино-Дулёво от 12.02.2019 № 258 «Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво на 2019-2023 годы» считать утратившим силу.
3. Отделу информационных технологий и взаимодействия со СМИ Управления по общим вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво Кокорина А.В.

**Глава городского округа**

**Ликино-Дулёво Е.К. Рунов**

Приложение

 к постановлению Главы

 городского округа Ликино-Дулёво

от 22.02.2019 № 401

**Муниципальная программа**

**«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево на 2019-2023 годы»**

**I. ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево на 2019-2023 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы  | Первый заместитель Главы администрации городского округа Ликино-Дулево А.В.Кокорин |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы  | Администрация городского округа Ликино-Дулево  |
| Цели муниципальной программы  | Повышение уровня информированности населения городского округа Ликино-Дулево  |
| Перечень подпрограмм  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:  | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **Всего** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | 69690,0 | 9400,0 | 9200,0 | 7300,0 | 21620,0 | 22170,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ВСЕГО, в т.ч. по годам** | **69690,0** | **9400,0** | **9200,0** | **7300,0** | **21620,0** | **22170,0** |

**II. Общая характеристика сферы муниципальной программы**

Политика администрации городского округа Ликино-Дулево в сфере информирования населения городского округа Ликино-Дулево направлена на формирование единого информационного пространства, повышения уровня информированности населения городского округа Ликино-Дулево, обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево, на привлечение общественного интереса населения к актуальным проблемам и формирования положительного имиджа городского округа Ликино-Дулево, как социально ориентированного муниципального образования, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности.

На территории городского округа Ликино-Дулево осуществляют свою деятельность следующие СМИ: АУ «Информационный центр городского округа Ликино-Дулево», в который входит общественно-политический еженедельник «Своя газета», телеканал ТВ «АИСТ»; газеты городских и сельских населенных пунктов городского округа Ликино-Дулево, радио «Просто радио» и социально радио «ГАУ СО МО «Орехово-Зуевский КЦСОН».

**III. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации мероприятий муниципальной программы**

Полная и эффективная реализация мероприятий настоящей муниципальной программы будет способствовать развитию комплексной системы информирования населения городского округа Ликино-Дулево. Основные мероприятия будут направлены на формирование единого информационного пространства, повышение качества информирования населения, а также уровня прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево.

Мероприятия программы позволят к 2023 году достичь следующих результатов:

Повышение уровня информирования населения городского округа Ликино-Дулево об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево Московской области в СМИ, выходящих на территории муниципального образования;

Повышение уровня информирования населения городского округа Ликино-Дулево о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево путем размещения материалов в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет и в социальных сетях;

Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории городского округа Ликино-Дулево согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций и актуальность схемы размещения рекламных конструкций

Снижение количества незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования и снижения задолженности по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

**IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления**

Основные мероприятия муниципальной программы **«**Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево на 2019-2023 годы» представляют собой совокупность мер, направленных на формирование единого информационного пространства, повышение качества информирования населения, а также уровня прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево.

**V. Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

**«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления**

**городского округа Ликино-Дулево на 2019-2023 годы»**

| **№ п/п** | **Планируемые результаты реализации муниципальной программы** | **Тип показателя** | **Единица измерения** | **Базовое значение на начало реализации программы (2018год)** | **Планируемое значение по годам реализации** | **Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |  |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Информирование населениячерез СМИ | Приоритетный целевой показатель | % | 100 | 132,2 | 180,19 | 194,71 | 198,43 | 207,49 | 1 |
| 2 | Уровень информированностинаселения в социальных сетях. | Приоритетный целевой показатель | Ед. | 0 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1 |
| 3 | Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования | Приоритетный целевой показатель | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 4 | Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Приоритетный целевой показатель | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

**VI. Методика расчета показателей эффективности реализации муниципальной программы**

**«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления**

**городского округа Ликино-Дулево на 2019-2023 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Методика расчёта показателя** |
| 1. | Информирование населения через СМИ  | **I – показатель информированности населения в СМИ**$I=\frac{I\_{t}}{I\_{b}}×100$,где:It – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период;Ib – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода.$I\_{}=V\_{П}+V\_{Р}+V\_{ТВ}+V\_{СИ}$*,*где:V(…) – уровень информированности посредством:$V\_{П}$ –печатных СМИ;$V\_{р}$ – радио;$V\_{тв}$ – телевидения; $V\_{си}$ – сетевых изданий.$V\_{(…)}=\frac{C×I\_{мо}×k}{Ца}$,где:C – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, посетителей сетевого издания;$I\_{мо}$ – объем информации муниципального образования; k – коэффициент значимости:1. Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,4

(наличие документально подтвержденного тиража, распространения (подписка)/наличие отчетов о распространении путем свободной выкладки (промо-распространение);1. Коэффициент значимости радио – 0,1;
2. Коэффициенты значимости телевидение:

– эфирное вещание – 0,05;– кабельное вещание – 0,05;– эфирное и кабельное вещание – 0,1;– спутниковое вещание /цифровое– 0,4.1. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,1.

При отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05.Ца – целевая аудитория, совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (<http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley>). |
| 2 | Уровень информированностинаселения в социальных сетях. | **А – показатель уровня информированности населения в социальных сетях**где:$А=А\_{1}×k+А\_{2}$,где:**А1 – коэффициент вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях (единиц);**$А\_{1}=\frac{\frac{\sum\_{просм}^{}}{SI}\*\frac{AR}{N\_{пост}}}{^{N\_{нас}}/\_{1000}}$,, где:$\sum\_{просм}^{}$– общее число просмотров всех публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области в не менее чем 8 социальных сетях за отчетный период;$SI$– общее число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период;AR – общее число подписчиков на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период;$N\_{пост}$– общее число публикаций, размещенных на официальных страницах и аккаунтах муниципального образования и главы муниципального образования Московской области за отчетный период;$N\_{нас}$– численность населения, официально зарегистрированного в муниципальном образовании Московской области.**k– коэффициент выполнения лимита постов**если k ≥ 1, то k = 1, если k< 1, то k$=\frac{N\_{пост}}{480}.$при этом: $N\_{пост}\geq 480$(4 аккаунта главы + 4 аккаунта администрации) $×$ 60 постов в месяц в каждом,$SI\geq 1440$(каждый пост должен набирать не менее 3 реакций (лайков, комментариев).**А2 – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб и вопросов) в социальных сетях администрациями муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» (единиц)**$А\_{2}=\frac{N\_{отр}}{N\_{назн}}$,где:$N\_{отр}$ – общее количество ответов муниципального образования Московской области на выявленные в социальных сетях негативные сообщения за отчетный период;$N\_{назн}$ – общее количество выявленных в социальных сетях негативных сообщений с помощью информационной системы отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» за отчетный период для конкретного муниципального образования. |
| 3 | Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования | $$A= \frac{B}{C} \*100\%$$C = X + Y + Zгде: А – незаконные рекламные конструкциипо отношению к общему количеству на территории, в процентах;В – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений;С – общее количество рекламных конструкций на территории(сумма X, Y и Z);X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями;Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями;Z –количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений. |
| 4 | Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций | Зрк = $\frac{З1-З2}{Прк}\*100\%$где:Зрк – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентахЗ1– задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб.$ПМ\_{i}$З2 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей,:1. рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве);
2. рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке:
3. вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования;
4. получен исполнительный документ;
5. исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов;
6. возбуждено исполнительное производство;
7. исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества.

Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб. $ПМ\_{i}$ |

**VII. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы**

**с заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)**

# Взаимодействие ответственного за выполнение мероприятий подпрограммы с заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основании постановления Постановление Главы городского округа Ликино-Дулево от 08.10.2018 №768 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ликино-Дулёво"

 Ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) является: администрация городского округа Ликино-Дулево, органы администрации городского округа Ликино-Дулево или муниципальные учреждения, сформированные для реализации отдельных функций муниципального управления, иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств.

Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику муниципальной подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения по формированию адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 12/1-12/4 раздела III Постановлением Главы городского округа Ликино-Дулево от 08.10.2018 №768 "Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Ликино-Дулёво";

4) направляет муниципальному заказчику муниципальной подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт» и отчет об их исполнении, отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

**VIII. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий**

**муниципальной программы (подпрограммы)**

Отчет о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в сроки, установленные действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ Орехово-Зуевского муниципального района, утвержденного Постановлением Главы городского округа Ликино-Дулево от 08.10.2018 №768 по формам, в соответствии с приложениями к указанному Порядку.

**IX. Перечень мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления**

**городского округа Ликино-Дулево на 2019-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия подпрограммы | Сроки исполнения мероприятий (годы) | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (подпрограммы) (тыс. руб.) | Всего(тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | **Основное мероприятие 1****Информирование населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области** | **2019-2023 годы** | **Итого** |  | **68000,0** | **9150,0** | **8950,0** | **7050,0** | **21160,0** | **21690,0** | **Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ Управления по общим вопросам** |  |
| Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **68000,0** | **9150,0** | **8950,0** | **7050,0** | **21160,0** | **21690,0** |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Информирование населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в печатных СМИ выходящих на территории муниципального образования | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **32140,0** | 5000,0 | 5000,0 | 3700,0 | 9180,0 | 9260,0 | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам |  |
| 1.1.1. | Информирование населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области на полосах общественно-политического еженедельника «Своя газета» | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **26000,0** | 4000,0 | 4000,0 | 3000,0 | 7500,0 | 7500,0 | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Размещение информационных материалов в 2019 году и последующие годы – 873,47 полосы формата А3  |
| 1.1.2 | Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации на полосах газеты «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулево» | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **5700,0** | 1000,0 | 1000,0 | 700,0 | 1500,0 | 1500,0 | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Размещение информационных материалов в 2019 году и последующие годы – 374 полосы формата А3  |
| 1.1.3 | Информирование населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области на полосах государственных печатных СМИ, выходящих на территории городского округа Ликино-Дулево | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **440,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 180,0 | 260,0 | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Размещение информационных материалов в 2022 году и последующие годы - 252 материалов в год  |
| 1.1.4 | Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и информирование населения о социально-экономическом развитии муниципального образования Московской области на полосах региональных средств массовой информации | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | Не требует финансирования | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Размещение информационных материалов на полосах областных печатных СМИ |
| 1.2. | Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путём изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования радиопрограммы | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **4750,0** | 600,0 | 500,0 | 450,0 | 1500,0 | 1700,0 | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Вещание информационных материалов в 2019 году и последующие годы - 9000 минут  |
| 1.3. | Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования телепередач  | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **25300,0** | 3000,0 | 3000,0 | 2500,0 | 8300,0 | 8500,0 | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Вещание информационных материалов в 2019 году и последующие годы – 16666,68 минуты |
| 1.4. | Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования. | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **3130,0** | 350,0 | 300,00 | 250,0 | 1100,0 | 1130,0 | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Размещение информационных материалов: не менее 3000 сообщений в электронных СМИ |
| 1.5. | Информирование населения муниципального образования путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **1800,0** | 200,0 | 150,0 | 150,0 | 650,0 | 650,0 | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Изготовление в 2019 году и последующие годы к 4 социально-значимым мероприятиям объемом не мене 10000 полос формата А3 в год |
| 1.6. | Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей. Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | Не требует финансирования | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Подготовка ежемесячных аналитических материалов об уровне информированности населения городского округа Ликино-Дулево (рейтинг охвата целевой аудитории) – 12 отчетов в год |
| 1.7. | Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **880,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 430,0 | 450,0 | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Осуществление подписки на областное издание  |
| **2** | **Основное мероприятие.****Информирование населения муниципального образования посредством наружной рекламы** | **2019-2023 годы** | **ИТОГО** |  | **1690,0** | **250,0** | **250,0** | **250,0** | **460,0** | **480,0** | **Управление по строительству и архитектуре**  |  |
| Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | 1690,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 460,0 | 480,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | 350,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 100,0 | 100,0 | Управление по строительству и архитектуре | Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций на 100% |
| 2.2 | Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области» | 2019-2023 годы | Итого |  | 660,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 180,0 | 180,0 | Управление по строительству и архитектуре | Обеспечение праздничного/тематического оформления территории к 12 праздникам, согласно утвержденной на текущий год концепции  |
| Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | 660,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 180,0 | 180,0 |
| Внебюджетные  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3  | Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | **680,0** | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 180,0 | 200,0 | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Размещение установленного числа рекламных кампаний социальной направленности |
| 2.4. | Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию | 2019-2023 годы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление по строительству и архитектуре | Снижение задолженности по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций. |

**X. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево** **на 2019-2023 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия муниципальной программы** | **Источник финансирования** | **Расчет необходимых ресурсов на реализацию мероприятий** | **Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (тыс.руб.)** | **Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Мероприятие 1.1.**Информирование населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в печатных СМИ выходящих на территории муниципального образования | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | C = (N1\*S1)+(N2+S2)N1 – 873,47количество полос формата А3 в год S1 . – 9158,77 руб.– стоимость 1 полосы формата А3;N1 – 374 количество полос формата А3 в год S1 . – 5357,13 руб.– стоимость 1 полосы формата А3;Цена сформирована по муниципальному заданию 2019 года | Всего: 32140,0 2019 – 5000,02020 – 5000,02021 – 3700,02022 – 9180,02023 –9260,0 |  |
| **Мероприятие 1.2.**Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путём изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования радиопрограммы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | Cр = (N1\*S1)N1 – 9000 количество минут в год S1 . – 100,0 руб. – стоимость 1 минуты изготовления радиопередачи и трансляции в эфире;Цена сформирована на основании коммерческих предложений 2019 года | Всего:4750,02019 – 600,02020 – 500,02021 – 450,02022 – 1500,02023 –1700,0 |  |
| **Мероприятие 1.3.**Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования телепередач | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | Cтк = (N1\*S1)N1 – 16666,68 количество минут в год S1 . – 360,0 руб. – стоимость 1 минуты изготовления видеопродукции и трансляции в эфире;Цена сформирована по муниципальному заданию 2019 года | Всего: 25300,02019 – 3000,02020 – 3000,02021 – 2500,02022 – 8300,02023 – 8500,0 |  |
| **Мероприятие 1.4.**Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования. | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | В пределах денежных средств муниципального образования предусмотренных на основную деятельность подразделения пресс-службы | Всего: 3130,02019 – 350,02020 – 300,02021 – 250,02022 – 1100,02023 – 1130,0 |  |
| **Мероприятие 1.5.**Информирование населения муниципального образования путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | Печатная и иная рекламная продукцияСпп = N\*SN – 10000 - штук печатной продукции в год;S– 50 руб. – средняя стоимость изготовления и распространения одной штуки печатной продукции;Цена сформирована на основании коммерческих предложений 2018 года | Всего: 1800,02019 – 200,02020 – 150,02021 – 150,02022 – 650,02023 – 650,0 |  |
| **Мероприятие 1.6**Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей. Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | В пределах денежных средств муниципального образования предусмотренных на основную деятельность подразделения пресс-службы | Всего:880,02019 – 0,02020 – 0,02021 – 0,02022 – 430,02023 –450,0 |  |
| **Мероприятие 2.1**Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | Сднк = N\*SN – 5 планируемое количество демонтируемых конструкций;S – 10000 рублей - стоимость демонтажа и транспортировки незаконно установленных рекламных конструкций.Цена сформирована на основании коммерческих предложений по демонтажу незаконно установленных рекламных конструкций 2018 года | Всего:350,02019 – 50,02020 – 50,02021 – 50,02022 – 100,02023 –100,0 |  |
| **Мероприятие 2.2.**Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 №363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного световогооформления на территории Московской области | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | Расчёт необходимых ресурсов на реализацию мероприятия производится на основании адресных муниципальных Проектов праздничного, тематического и праздничного светового оформления территории муниципального образования. | Всего:660,02019 – 100,02020 – 100,02021 – 100,02022 – 180,02023 –180,0 |  |
| **Мероприятие 2.3.**Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | Срк= N1\*S1 N1 – количество баннеров – 12;S1 – 8333 руб. – стоимость изготовления 1 баннера;Цена сформирована на основании коммерческих предложений 2018 года | Всего:680,02019 – 100,02020 – 100,02021 – 100,02022 – 180,02023 – 200,0 |  |
| **Мероприятие 2.4.**Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию | Средства бюджета городского округа Ликино-Дулево | В пределах денежных средств муниципального образования предусмотренных на основную деятельность  | Всего:0,02019 – 0,02020 – 0,02021 – 0,02022 – 0,02023 –0,0 |  |

**XI. «Дорожные карты» по выполнению основных мероприятий**

 **«Дорожная карта»**

**по выполнению основного мероприятия 1. «Информирование населения муниципального образования об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения** | **Ответственный исполнитель****(с указанием должности, Ф.И.О.)** | **2019 год (контрольный срок)** | **Результат****выполнения** |
| **1 квартал** | **2квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Информирование населения городского округа Ликино-Дулево об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево в печатных и электронных СМИ выходящих на территории городского округа Ликино-Дулево | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Ежеквартально | Повышение информированности населения городского округа Ликино-Дулево, создание положительного имиджа. Информирование жителей района объемом 436,735 полос печатных СМИ, 6000 минут радиовещания, 8333,33 минут телепередач, размещения более 10000 сообщений в электронных СМИ |
| 2. | Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей городского округа Ликино-Дулево официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Ежеквартально | Опубликование муниципальных правовых актов объемом 186,667 полос |
| 3. | Организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории городского округа Ликино-Дулево | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Ежеквартально | Подготовка ежемесячных аналитических материалов об уровне информированности населения городского округа Ликино-Дулево (рейтинг охвата целевой аудитории) – 12 отчетов в год |
| 4. | Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулево | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | Ежеквартально | Изготовление 10000 экземпляров полиграфической продукции |

 **«Дорожная карта»**

**по выполнению основного мероприятия 2. «Информирование населения муниципального образования**

**посредством наружной рекламы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения** | **Ответственный исполнитель****(с указанием должности, Ф.И.О.)** | **2017 год (контрольный срок)** | **Результат выполнения** |
| **1 квартал** | **2квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций | Начальник управления по строительству и архитектуре  | По мере необходимости | Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций на 100% |
| 2. | Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | По мере необходимости | Изготовление и размещение 12 баннеров социальной рекламы |
| 3.  | Информирование населения о праздничных и тематических мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области» | Отдел информационных технологий и взаимодействия со СМИ управления по общим вопросам | По мере необходимости  | Изготовление и размещение 12 баннеров  |