**Г Л А В А**

**ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18.08.2015г. № 1617**

**г. Орехово-Зуево**

**Об утверждении «Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»**

В целях реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB167725AAC7DFCBADE08F1E5A60DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFHBK) «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 22.01.2015 г N 23 "Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019года» (с изменениями и дополнениями),

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Утвердить «Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» (приложение № 1).

2.Установить, что конкурсный отбор по предоставлению субсидии из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей), осуществляющих виды деятельности, согласно приложению №[2](#Par33) к настоящему постановлению.

3.Председателю Комитета по экономике администрации Орехово-Зуевского муниципального района Самохиной О.М. обеспечить проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в срок до 01.10.2015 года.

4.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И.С.

**Глава Орехово-Зуевского**

**муниципального района Б.В. Егоров**

Отп.: 5 экз.

Дело, прокуратура, И.С. Волкович, отдел потреб.рынка, РФУ (Н)

Приложение № 1

к постановлению Главы

Орехово-Зуевского

муниципального района

от 18.08.2015 № 1617

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района**

**на 2015-2019 годы»**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB16762BBFC7DFCBAEE88B1A5A68DA86651AD2C68CD8H6K) Российской Федерации и Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB16762BBFC7DFCBAEE78A1A5162DA86651AD2C68CD8H6K) Российской Федерации в целях реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB167725AAC7DFCBADE08F1E5A60DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFHBK) "Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы", утвержденной постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 22.01.2015 г N 23 "Об утверждении в новой редакции муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок, Программа).

. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Орехово-Зуевского муниципального района, для предоставления субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

**2. Основные понятия**

2.1. Конкурсный отбор - способ отбора заявок на право получения субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального районасубъектами малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»(далее – Конкурс).

2.2. Организатор Конкурса – отдел потребительского рынка Комитета по экономике администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

2.3. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района в рамках реализации мероприятий муниципальной [Программы](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB167725AAC7DFCBADE08F1E5A60DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFHBK) «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы».

2.4. Участник Конкурса - субъект малого или среднего предпринимательства (в том числе индивидуальный предприниматель), подавший заявку на участие в Конкурсе.

2.5. Заявительные документы на участие в Конкурсе - пакет документов, оформленный участником Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – Заявка).

2.6. Получатель - участник Конкурса, по Заявке которого конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района в рамках реализации мероприятий муниципальной [Программы](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB167725AAC7DFCBADE08F1E5A60DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFHBK).

2.7.Субсидия - финансовые средства, предоставляемые участникам Конкурса за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в части реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы».

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1**.** Субсидия предоставляется участникам Конкурса на частичное возмещение затрат (без учета НДС), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (включая затраты на монтаж оборудования).

3.2. Субсидия предоставляется участникам Конкурса зарегистрированным на территории Орехово-Зуевского муниципального района и осуществляющим приоритетные виды предпринимательской деятельности, определенные постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района, а также соответствующим указанным ниже условиям:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие в отношении участника Конкурса процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии;

размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Орехово-Зуевского муниципального района, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявки;

 сохранение существующих рабочих мест на период не менее трех лет с момента предоставления Субсидии;

представление полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.3. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются участникам Конкурса:

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

допустившим нарушения порядка и условий использования предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.4. Субсидии на цели, указанные в [пункте 3.1 настоящего По](http://docs.cntd.ru/document/462701695)рядка, предоставляются в сумме не более 50 % фактически произведенных затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, но в пределах средств, предусмотренных на соответствующие мероприятия Программы.

3.5. Субсидии предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года.

3.6. К расчету размера Субсидии не может приниматься Оборудование, приобретенное в лизинг.

3.7. За счет субсидий возмещаются затраты на приобретение только нового оборудования.

3.8. В рамках проводимого Конкурса участник не вправе получать более одной Субсидии.

3.9. Участники Конкурса не вправе представлять Заявку на предоставление Субсидии в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий [подпрограммы III](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB167725AAC7DFCBADE08C195360DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE0716ADFHBK) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья".

3.10 Субсидия перечисляется на расчетный счет победителя Конкурса, указанный в Договоре.

**4. Порядок предоставления и рассмотрения Заявки на получение Субсидии**

4.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в разделе "Малое предпринимательство" с указанием сроков начала и окончания приема Заявок на участие в Конкурсе.

4.3. Организатор Конкурса:

- обеспечивает методические консультации по оформлению Заявок;

- осуществляет прием и регистрацию Заявок. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и входящего регистрационного номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Конкурса  
 - в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки осуществляет проверку соответствия Заявок конкурсным требованиям. В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки Организатор вправе возвратить Заявку участнику Конкурса на доработку;

- разрабатывает состав и порядок работы Конкурсной комиссии. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждаются постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района.

- назначает дату и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

- организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии;

- обеспечивает составление и подписание договоров на предоставление Субсидий участникам Конкурса в установленные настоящим Порядком сроки;

- в случае необходимости, осуществляет выезд на место ведения хозяйственной деятельности участника Конкурса с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке;

- принимает положительное (отрицательное) [решение](#Par681) о результатах рассмотрения Заявки (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение одного календарного дня со дня ее регистрации.

Критериями для принятия Заключения являются:

- соответствие Заявки [форме](#Par35) и [Перечню](#Par251);

- полный пакет документов;

- отсутствие нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение условий предоставления субсидий, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=4EC7C5ABBFE81CDAA8ECD030E88C032FA04D246F7943897019ADCBE2110DCDO);

- соответствие условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке, проверка которых проводится Организатором.

4.4. Участники Конкурса:

4.4.1. Направляют в адрес Организатора:

- [заявление](#Par248) на предоставление субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

-согласие на проведение проверок, обработку представленной информации, согласно приложениям №№ 1,2 к [заявлени](#Par248)ю на предоставление Субсидии

- пакет документов, согласно приложению №2 к настоящему Порядку с описью представленных документов с указанием количества листов. Участники Конкурса вправе повторно подать доработанную заявку в случае обнаружения недостатков в ее оформлении, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

Отзыв Заявки участником Конкурса возможен до ее рассмотрения организатором Конкурса на основании письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Организатором Конкурса, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

- расчет размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на компенсацию затрат, согласно приложению № [4](#Par2007) к настоящему Порядку.

4.4.2. Несет ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке.

**5. Порядок предоставления Субсидии и отчетность об ее использовании**

5.1. В течение трех рабочих дней после оформления протокола Конкурсной комиссии о предоставлении субсидий Организатор Конкурса направляет участникам Конкурса уведомления о принятом решении, а победителю Конкурса проект [Договора](#Par1101) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.2. В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении Субсидии и проекта Договора победитель Конкурса предоставляет организатору Конкурса подписанный Договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

5.3. На основании протокола Конкурсной комиссии и заключенного Договора, организатор Конкурса готовит проект распоряжения Главы Орехово-Зуевского муниципального района о перечислении Субсидий.

5.3. Перечисление Субсидии осуществляется администрацией Орехово-Зуевского муниципального района в сроки, установленные Договором, на счет победителя Конкурса, открытый им в кредитной организации.

5.4. Получатель Субсидии в срок, определенный Договором, представляет организатору Конкурса справку в произвольной форме, содержащую информацию об отражении Субсидии в бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - справка).

5.5. Получатель Субсидии ежегодно в течение 3 лет после получения Субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом получения Субсидии, предоставляет в отдел потребительского рынка администрации Орехово-Зуевского муниципального района [отчет](#Par1204) об эффективности использования Субсидии согласно приложению к Договору.

5.6. Получатели Субсидии:

- несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района, а также за целевое использование бюджетных средств.

5.7. Организатор Конкурса осуществляет контроль за:

- выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленными настоящим Положением;

- выполнением получателями Субсидии обязательств по Договорам о предоставлении Субсидии.

5.8. В случае невыполнения обязательств по договору, сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района.

**6. Порядок возврата Субсидии (части субсидии) в случае**

**выявления нарушения условий ее предоставления**

6.1. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

- не представления получателем Субсидии документов, установленных договором;

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных Порядком проведения конкурсного отбора, или документах, установленных Договором;

- выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя Субсидии.

6.2. При наличии оснований, установленных [пунктом 6.1](#Par210). настоящего Порядка, администрация Орехово-Зуевского муниципального района приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии) (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация Орехово-Зуевского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

6.4. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования о возврате Субсидии (части субсидии) в соответствии с [пунктом 6.3](#Par216) настоящего Порядка администрация Орехово-Зуевского муниципального района производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки администрация Орехово-Зуевского муниципального района в течение 5 рабочих дней возобновляет предоставление Субсидии.

Приложение № 1

к «Положению о конкурсном отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

по предоставлению субсидии за счет средств бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

на реализацию мероприятий муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2015-2019 годы»**»**

Заявка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В отдел потребительского рынка

Комитета по экономике

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года администрации Орехово-Подпись и Ф.И.О. сотрудника, принявшего Зуевского муниципального района

заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заявление

на предоставление субсидии

Мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с извещением)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях,

установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе | |
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции |  |
| Адрес фактического ведения деятельности |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)  Кор./счет БИК, ИНН, КПП |  |
| Ф.И.О. руководителя  Контактный телефон |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера  Контактный телефон |  |
| Ф.И.О. контактного лица  Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
| Статус субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Категория субъекта малого и среднего предпринимательства | 1) юридические лица:  - микропредприятие;  - малое предприятие;  - среднее предприятие;  2) индивидуальный предприниматель |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год <\*> |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость |  |
| <\*> в случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года | |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица | |
| Наименование юридического лица/Ф.И.О. - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале <\*\*> |  |
| <\*\*> В случае, если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных [статьей 4](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB16762BBFC7DFCBAEE8881D5A62DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFH3K) Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", когда данное ограничение не применяется. | |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

осуществляет следующие виды деятельности (перечислить).

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства/

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок.

2. Согласие на обработку информации.

**Приложение № 1**

**к Заявлению на предоставление субсидии**

**Согласие**

**на проведение проверок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на осуществление администрацией Орехово-Зуевского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Приложение № 2**

**к Заявлению на предоставление субсидии**

**Согласие**

**на обработку, использование, распространение документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию,

обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в

конкурсной Заявке.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства /индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии субъекта малого и среднего предпринимательства /индивидуального предпринимателя и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные

документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в

том числе внутренние приказы, а также заключенные организацией/

индивидуальным предпринимателем договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Приложение № 2

к «Положению о конкурсном отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

по предоставлению субсидии за счет средств бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

на реализацию мероприятий муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2015-2019 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Документов, предоставляемых для получения субсидии**

1. Сопроводительное письмо (в 2-х экземплярах) юридического лица

(индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия.

2. Опись представленных документов с указанием количества листов.

3. [Заявление](#Par35) на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к

Положению о конкурсном отборе.

4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

5. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (оригинал или нотариально заверенная копия).

6. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.

7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

8. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).

9. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

10. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенная подписью руководителя и печатью.

11. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (справка налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.01.2013 № ММВ-7-12/22@ «Об утверждении рекомендуемой формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

12. Справку из ГУ-Управления ПФР № 24 по г.Москве и Московской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка.

13.Справку из Филиала №44 ГУ МОРО ПСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка.

14. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя участника Конкурса и печатью (в свободной форме).

15. Технико – экономическое обоснование проекта, по которому участник Конкурса претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

16. Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

17. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка.

Выписка банка, подтверждающую оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал).

18. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

19. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1).

20. [Расчет](consultantplus://offline/ref=4EC7C5ABBFE81CDAA8ECD030E88C032FA04D24657E43897019ADCBE211DDF4F4B5BC683FEC0265C808C7O) размера субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Документы, указанные в [пунктах](#Par279) 16, 18, 19 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя участника Конкурса и печатью.

Все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы и опечатаны.

Приложение N 3

к «Положению о конкурсном отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

по предоставлению субсидии за счет средств бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

на реализацию мероприятий муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2015-2019 годы»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_**

**Дата составления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Дата поступления и регистрационный номер Заявки |  |
| Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Почтовой адрес для направления корреспонденции |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)  Кор / счет  БИК, ИНН, КПП |  |
| ФИО Генерального директора  Контактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтера  Контактный телефон |  |
| ФИО контактного лица  Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

**Вариант 1: положительное заключение**

По результатам рассмотрения Заявки отдел потребительского рынка Комитета по экономике пришел к заключению, что Заявка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям и условиям, установленным для участия в конкурсном отборе для получения субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия).

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается, каким ограничения соответствует установленный размер субсидии).

**Вариант 2: отрицательное заключение**

По результатам рассмотрения Заявки отдел потребительского рынка Комитета по экономике пришел к заключению, что Заявка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ не соответствует требованиям и условиям, установленным:

- указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) по следующему основанию:

- указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.

Приложение №4

к «Положению о конкурсном отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

по предоставлению субсидии за счет средств бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

на реализацию мероприятий муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2015-2019 годы»

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и**

**среднего предпринимательства из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и

среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле:  [«Итого» графы 3](consultantplus://offline/ref=515803A162396AE99EB0A240853E4E24F816CD236EC669FF22F0B4C9C5645D02642312FD98D79C8Aq5e4K) х 0,5

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

Примечание: В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Приложение №5

к «Положению о конкурсном отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

по предоставлению субсидии за счет средств бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

на реализацию мероприятий муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2015-2019 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**критериев и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы «Предпринимательства Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы»**

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям "Частичная компенсация субъектов малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) Программы.

«Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы».

1.1. Соответствие основного вида деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятиями Программы, приоритетным видами деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров) утвержденные постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района.

(Основной вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта малого и среднего предпринимательства от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

1.2. Социальная эффективность:

1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства

1.3. Экономическая эффективность:

1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.3.3. Срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства,

1.3.4. Характеристика оборудования.

1.3.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения муниципальной поддержки).

2. Порядок оценки заявок субъекта малого и среднего предпринимательства по каждому мероприятию программы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия Программы.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок исходя из следующей балльной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место | 10 баллов |

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников

|  |  |
| --- | --- |
| 10% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются) | 10 баллов |

2.2.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов | 100 баллов |
| Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1, в общей выручке составляет не менее 50% | 100 баллов |
| Доля потребителей услуг, указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1, в общем количестве потребителей услуг не менее 50% | 100 баллов |
| Доля потребителей услуг, указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1, в общем количестве потребителей услуг составляет от 30% до 50% | 50 баллов |
| Доля потребителей услуг, указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1, в общем количестве потребителей услуг составляет от 10% включительно до 30% включительно | 30 баллов |
| Иное подтверждение принадлежности к социальному предпринимательству | 10 баллов |

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле: X = (В2 - В1) : В1 x 100%, где

X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 - выручка за текущий год;

В2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле: X = (Р2 - Р1) : Р1 x 100%, где

X - процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

Р1 - размер выработки на 1 (одного) работника за текущий год;

Р2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год, следующий за годом получения субсидии;

Р = выручка: среднесписочная численность.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

2.2.2.3. Характеристика оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика оборудования | |
| Страна-производитель |  |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации | 50 баллов |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 0 баллов |
| Срок эксплуатации оборудования до его приобретения |  |
| Оборудование ранее не эксплуатировалось | 40 баллов |
| Срок эксплуатации не более 1 (одного) года | 20 баллов |
| Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет | 10 баллов |
| Срок эксплуатации более 3 (трех) лет | 0 баллов |

2.2.2.4. Готовность к реализации (внедрению) предпринимательского проекта на компенсацию затрат, по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии)

|  |  |
| --- | --- |
| отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана полностью) | 100 баллов |
| хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.) | 50 баллов |
| удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.) | 20 баллов |
| неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.) | 0 баллов |

2.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае, если две и более заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигновании по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает решение об удовлетворении заявки субъекта малого и среднего предпринимательства,, представленной ранее остальных.

Приложение №6

к «Положению о конкурсном отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

по предоставлению субсидии за счет средств бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

на реализацию мероприятий муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2015-2019 годы»

**Технико – экономическое обоснование предпринимательского проекта,**

**по которому субъект малого и среднего предпринимательства претендует**

**на получение субсидии**

Мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Почтовой адрес для направления корреспонденции |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)  Кор / счет  БИК, ИНН, КПП |  |
| ФИО Генерального директора  Контактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтера  Контактный телефон |  |
| ФИО контактного лица  Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица | |
| Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) | Доля в уставном капитале |
| …. | ….. |

**2. Общее описание проекта.**

**Наименование и цель предлагаемого проекта** (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).*

**Описание проекта.**

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках государственной поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

* 1. **Основные результаты успешной реализации проекта**

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».*

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

Указать по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  (на конец года, следующего за годом получения субсидии) |
| Создание новых рабочих мест, единиц |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент |  |
| Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |

**3. Общее описание предприятия.**

3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятельности  (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности) | Выручка, руб.\* | | | Доля в общей выручке, (%) | | |
| предшест-вующий кален-дарный год | текущий календар-ный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_) | следую-щий кален-дарный год | предшест-вующий кален-дарный год | текущий кален-дарный год (по состоя-нию на \_\_\_\_\_\_) | следую-щий  календар-ный год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % .

3.2. Производительность труда на предприятии (выручка / среднесписочную численность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятельности | Производительность труда, руб. | | |
| предшествующий календарный год | текущий календарный год  (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_) | следующий календарный год |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*.*

3.3. Наличие производственных и иных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование  производственных и иных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | следующий календарный год |
| Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб.,  в т.ч.: |  |  |  |
| материальных (земля и недвижимость) |  |  |  |
| нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуаль-ной собственности) |  |  |  |
| финансовых (акции и облигации) |  |  |  |
| Стоимость основных средств, тыс. руб. |  |  |  |
| Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб. |  |  |  |

3.5. Трудовые ресурсы предприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предшествующий календарный год | Текущий календарный год  (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Следующий календарный год |
| Средняя численность работников, в том числе (чел.): |  |  |  |
| - среднесписочная численность работников |  |  |  |
| - средняя численность по договорам подряда |  |  |  |
| - средняя численность совместителей |  |  |  |
| Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего (руб.) |  |  |  |

Реализация предпринимательского проекта позволит создать \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- в следующем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит \_\_\_\_\_\_\_ %;

- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**4. Описание продукции и услуг**

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

**5. Маркетинг-план**

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

**6.** **Производственный план.**

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ , услуг);

- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);

- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

**Необходимое оборудование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Стоимость,  рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого: |  |

**Персонал**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Кол-во человек | Средняя заработная плата в месяц, рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Календарный план.**

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

*Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование этапа  проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Дата достижения полной производственной мощности. | |  | | |

**8. Финансовый план.**

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Сумма, тыс. руб. |
| Собственные средства |  |
| Банковский кредит |  |
| Заем физического лица |  |
| Лизинг |  |
| Прочее (указать) |  |
| **Общая стоимость проекта** |  |

Указать: по каким видам расходов представлены документы на получение субсидии.

Приложение № 7

к «Положению о конкурсном отборе

субъектов малого и среднего предпринимательства

по предоставлению субсидии за счет средств бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

на реализацию мероприятий муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2015-2019 годы»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии за счет средств бюджета**

**Орехово-Зуевского муниципального** района

|  |  |
| --- | --- |
| г. Орехово-Зуево | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Орехово-Зуевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем "Получатель" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в рамках с муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского района на 2015-2019 годы", утвержденной постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»(далее – Программа) и на основании протокола Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района в рамках реализации мероприятий муниципальной [Программы](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB167725AAC7DFCBADE08F1E5A60DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFHBK) «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее - протокол Конкурсной комиссии) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района Получателю по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия Программы) в части реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы». в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств районного бюджета, предусмотренных на соответствующее мероприятие Программы.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при условии наличия денежных средств в бюджете Орехово-Зуевского муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.201\_\_ г.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в \_\_\_\_\_ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также «Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидии за счет средств бюджета Орехово - Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2015-2019 годы» (далее - Положение о конкурсном отборе).

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Положением проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Положением о конкурсном отборе.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Положением о конкурсном отборе, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть Договор в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Представлять [отчет](#Par1204) об эффективности использования Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Договору. Отчет представляется в отдел потребительского рынка Комитета по экономике ежегодно в течение 3 лет после получения субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

3.3.2. По запросам Администрации предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией

3.3.3. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно правовыми актами Орехово-Зуевского муниципального района и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставляемых в Комитет по экономике, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

**6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Орехово-Зуевского муниципального района, порядок предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору, но не более чем до 31.12.\_\_\_\_\_ года

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области»  Юридический адрес:142671, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д. 14а.  Почтовый адрес:142600, г.Орехово-Зуево, Октябрьская площадь,д.2  Телефон: 412-00-55  Получатель:  УФК по Московской области («Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 04483022030)  р/с 40101810600000010102 в Отделении 1 ГУ Центрального Банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва  ИНН 5034037368, БИК 044583001,  КПП 503401001, ОКПО 61557024,  КБК 02120204014050000151,  ОКТМО 46643000  Глава Орехово-Зуевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.В.Егоров  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. | Получатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB16762BBFC7DFCBAEE788125B62DA86651AD2C68CD8H6K) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

о предоставлении субсидий

за счет средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района

**Отчет об эффективности использования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | 201\_\_  (план на год, следующий за годом получения субсидии) | 201\_\_  (факт в году, следующем за годом получения субсидии) | Причины отклонения |
| **1** | **Создание новых рабочих мест** |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| **2** | **Увеличение средней заработной платы работников** |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| **3** | **Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг** |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |
| **4** | **Увеличение производительности труда** |  |  |  |
|  | Выработка на одного работающего, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства /

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектов малого и среднего предпринимательства к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине, сложившейся макроэкономической, геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта, согласно технико-экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности, принимает Комитет по экономике.

В данном случае настоящий отчет представляется до года достижения показателей.

Приложение №2

к постановлению Главы

Орехово-Зуевского муниципального района

от 18.08.2015 № 1617

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в 2015 году**

1. Обрабатывающие производства, в том числе:

- производство транспортных средств и оборудования;

- производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;

- производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов);

- химическое производство;

- производство пищевых продуктов;

- текстильное и швейное производство;

- производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;

- обработка древесины и производство изделий из дерева;

- производство резиновых и пластмассовых изделий;

- целлюлозно-бумажное производство;

- металлургическое производство и производство готовых металлических изделий;

- производство прочих неметаллических минеральных продуктов;

- прочие производства (в том числе производство мебели, производство ювелирных изделий, производство изделий народных художественных промыслов, производство детских товаров).