**Приложение № 1**

 «Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает **о проведении аукциона№ ПЭ-ОЗ/17-25** в **электронной форме по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (1 лот):**

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **170117/6987935/01**

№ процедуры [www.torgi.](http://www.torgi.gov.ru)mosreg.ru **00200190100404**

Дата начала приема заявок: **18.01.2017**

Дата окончания приема заявок: **14.03.2017**

Дата определения участников **20.03.2017**

Дата аукциона: **21.03.2017**

# Основные понятия

**Объект (лот) аукциона –** недвижимоеимущество, находящееся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, права на которое передается по договору купли-продажи.

**Предмет аукциона** – продажа Объекта (лота) аукциона.

**Цена предмета аукциона** – цена продажи Объекта (лота) аукциона.

**Шаг аукциона** – величина повышения начальной цены продажи.

**Информационное сообщение о проведении аукциона** (далее – **Информационное сообщение**) - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

**Продавец** – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона (в том числе возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие Объектов (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи, за заключение договоров купли-продажи Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

**Организатор -** юридическое лицо включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - **электронная площадка**), соответствующее требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети «Интернет», на котором проводится продажа в электронной форме. Организатор отвечает за обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку; обеспечение приема и возврата задатков в установленном порядке, обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, проведение процедуры аукциона в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

**Уполномоченный орган –** орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Уполномоченный орган утверждает Информационное сообщение, состав аукционной комиссии. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

**Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в аукционе.

**Заявка** – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Аукционная комиссия** – комиссия по проведению аукциона, формируемая Уполномоченным органом.

**Протокол о признании Претендентов участниками аукциона –** протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

**Участник аукциона(**далее **- Участник)** – Претендент, признанный Аукционной комиссией Участником.

**Победитель аукциона** – Участник, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**«Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Протокол об итогах аукциона –** протокол, **содержащий** сведения о ФИО (наименовании) Победителя аукциона, месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, об Участниках, о начальной цене продажи, цене Объекта (лота) аукциона, предложенной Победителем аукциона, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении аукциона. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

**Протокол о признании аукциона несостоявшимся** – протокол, содержащий сведения о причинах признания аукциона несостоявшимся.

# Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с требованиями:

* Гражданского кодекса Российской Федерации;
* Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
* постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
* решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
от 22.12.2016 № 148/14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2017 год»;
* приказа Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 23.12.2016 № 96 «О проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района»
(Приложение 1);
* иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

# Сведения об аукционе

**Аукцион открытый по составу Участников и форме подачи предложений о цене продажи Объекта (лота) аукциона проводится в электронной форме.**

* 1. **Продавец:**

Наименование: **Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».**

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui\_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района»),

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО,

БИК 044525000,

р/сч. 40101810845250010102,

ИНН 5073060064,

КПП 503401001.

* 1. **Уполномоченный орган:**

**Комитет по конкурентной политике Московской области**

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс:+7 (498) 602-05-69.

**Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)**

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

* 1. **Организатор:**

Наименование: **ООО «РТС-тендер».**

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

* 1. **Сведения об Объектах (лотах) аукциона:**

**Лот № 1:**

**ОБЪЕКТ 1: НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ.**

Характеристики:

Наименование: **ФАП** (фельдшерско-акушерский пункт).

Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Орехово-Зуевский район, Дороховское

с. п., п. Беливо, номер № 11-а.

Площадь, кв.м: 26,2.

Кадастровый номер: 50:24:0060502:284 (кадастровый паспорт от 20.01.2015 № МО-15/ЗВ-50314 – Приложение 2).

Фотоматериалы – Приложение 3.

**Документ, подтверждающий право собственности:**выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 22.12.2016 № 90-31033472 (Приложение 2).

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 22.12.2016 № 90-31033472 - Приложение 2).

**Рыночная стоимость Объекта 1:100 000,00 руб.** (Сто тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС.

**ОБЪЕКТ 2: ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.**

Характеристики:

Адрес (местонахождение): Московская область, Орехово-Зуевский район, Дороховское сельское поселение, пос. Беливо, уч. 11-А.

Площадь, кв.м: 1 500.

Кадастровый номер: 50:24:0060807:138 (в соответствии с кадастровым паспортом от 16.10.2014
№ МО-14/ЗВ-1679546) – Приложение 2.

Категория земель:земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для размещения объекта здравоохранения (фельдшерско-акушерский пункт).

**Документ, подтверждающий право собственности**: выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 22.12.2016 № 90-31033687 (Приложение 2).

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 22.12.2016 № 90-31033687 - Приложение 2).

**Рыночная стоимость Объекта 3:600 000,00 руб.** (Шестьсот тысяч руб. 00 коп.) НДС не облагается.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТУ № 1:**

**Начальная цена продажи Объекта (лота) аукциона: 700 000,00 руб.** (Семьсот тысяч руб. 00 коп.)
без учета НДС.

**Шаг аукциона: 35 000, 00 руб.** (Тридцать пять тысяч руб. 00 коп.).

**Размер задатка: 140 000,00руб.** (Сто сорок тысяч руб. 00 коп.) НДС не облагается.

**Срок внесения задатка: с 18.01.2017 по 14.03.2017.**

**Иные ограничения (обременения) права:** использование Объекта (лота) по целевому назначению в течение 1 (одного) года с момента продажи (приказ Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 23.12.2016 № 96 «О проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района» - Приложение 1).

**Информация о предыдущих торгах по Объекту (лоту) аукциона:**

- дата аукциона 11.03.2016, извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов) от 20.01.2016 № 200116/6987935/01, продление сроков заявочной компании: извещение на Официальном сайте торгов на 20.04.2016, на 15.06.2016. Результат торгов - признан несостоявшимся в связи с отсутствием допущенных участников.

## *Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона*

* 1. **Место подачи (приема) Заявок:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).
	2. **Дата и время начала подачи (приема) Заявок**: **18.01.2017 в 09 час. 00 мин. по московскому времени.**

ПодачаЗаявок осуществляется круглосуточно.

* 1. **Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 14.03.2017 в 17 час. 00 мин. по московскому времени.**
	2. **Дата определения Участников: 20.03.2017 в 10 час. 00 мин. по московскому времени.**
	3. **Дата и время проведения аукциона: 21.03.2017 в 09 час. 00 мин. по московскому времени.**
	4. **Срок подведения итогов аукциона: 21.03.2017 с 09 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.**

# Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона

* 1. Информационное сообщение размещается на Официальном сайте торгов, а также на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).
	2. Дополнительно информация об аукционе размещается:
* на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);
* на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 4) в письменной форме или по электронной почте torgi@rctmo.ruс указанием следующих данных:

* тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота)аукциона;**
* Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
* наименование юридического лица (для юридического лица);
* почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
* дата аукциона;
* № лота;
* местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченный орган оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

# Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора
[www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - **электронная площадка**).

**Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов** на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

# Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в Информационном сообщении (п.3.3.), запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется на электронный адрес Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Уполномоченному органу для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

# Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в пункте 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

# Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, утвержденной настоящим Информационным сообщением (Приложение 5), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.
2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.
3. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала подачи (приема) Заявок до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в Информационном сообщении.
4. При приеме Заявок от Претендентов Организатор обеспечивает:

 - конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»,

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

1. В течение одного часа со времени поступления Заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.
2. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.
3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.
4. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Уполномоченного органа (организации осуществляющей организационно – технические функции), о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.
5. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.
6. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

**юридические лица:**

* 1. заверенные копии учредительных документов;
	2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
	3. копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:**

предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

1. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности,
к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**ВНИМАНИЕ!**

**Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

# Порядок внесения и возврата задатка

**ВНИМАНИЕ!**

**Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение 8)**

* 1. Для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в пункте 3.4. Информационного сообщения.
	2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.
	3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** ООО «РТС-тендер»

ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Расчётный счёт: 40702810100260000797

Корр. счёт 30101810700000000187

БИК 044525187

ИНН 7710357167

КПП 770701001.

**Назначение платежа:** «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС».

* 1. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.
	2. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.
	3. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возращены на счет плательщика.
	4. **В случаях отзыва ПретендентомЗаявки:**

– в установленном порядке до даты окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем **5 (пять) дней** со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

* 1. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в **течение 5 (пяти)** дней с даты подведения итогов аукциона.
	2. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются **в течение**
	**5 (пяти)** дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.
	3. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается **в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона**. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.
	4. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора
	и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Уполномоченным органом.
	5. В случае отказа Продавцаот проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

**10.13.** В случае изменения реквизитов Претендента/ Участника для возврата задатка, указанных
в Заявке, Претендент/ Участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Претенденту/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

# Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте
9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте
10.3 Информационного сообщения.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

# Аукционная комиссия

* 1. Аукционная комиссия сформирована Уполномоченным органом.
	2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.
	3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

# Порядок определения Участников

* 1. В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Аукционной комиссии к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
	2. В день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывается Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.
	3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
	4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками аукциона путем направления электронного уведомления.
	5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления Аукционной комиссией Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона.

# Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона

* 1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи Объекта (лота) на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».
	2. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.
	3. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
	4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

* 1. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

* 1. При этом программно-аппаратными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи Участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

**14.7**. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Уполномоченному лицу организации для внесения в Протокол об итогах продажи имущества.

* 1. Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.
	2. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Уполномоченному лицу организации в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола об итогах аукциона.
	3. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную Победителем, и удостоверяющий право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения электронного журнала.
	4. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Аукционной комиссией Протокола об итогах аукциона.
	5. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене Объекта (лота).

* 1. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом об итогах аукциона.
	2. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование Объекта (лота) и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

* 1. Протокол об итогах аукциона размещается в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола, на Официальном сайте торгов, а также на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)и на сайте Продавца. Дополнительно протокол об итогах аукциона размещается на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

# Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи Объекта (лота).

# Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота)

* 1. Оплата приобретенного на аукционе Объекта (лота) производится Победителем аукциона единовременно в соответствии с договором купли-продажи в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли - продажи.
	2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества
	и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного в Информационном сообщении для заключения договора купли-продажи имущества.
	3. Факт оплаты Объекта (лота) подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.
	4. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

# Переход права собственности на Объект (лот)

* 1. Передача Объекта (лота) аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (Тридцать) дней после дня полной оплаты Объекта (лота) аукциона.
	2. Право собственности на Объект (лот) аукциона возникает у Покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

 **Примечание:**

**Приложения № 1- № 8 к документации об аукционе размещены на официальном сайте торгов** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**(номер процедуры 170117/6987935/01), а также на электронной площадке** [**www.rts-tender.ru**](http://www.rts-tender.ru)**.**

 Дополнительно информация об аукционе размещена:

**- на Едином портале торгов Московской области** [**www.torgi.mosreg.ru**](http://www.torgi.mosreg.ru)**(номер процедуры 00200190100404);**

**- на сайте** [**www.rctmo.ru**](http://www.rctmo.ru)**.**