ИЗМЕНЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № П-ОЗ/15-173

о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

(2 лота)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) **130516/6987935/04**

Дата начала приема заявок: **03.11.2015**

Дата окончания приема заявок: **01.07.2016**

Дата определения участников: **05.07.2016**

Дата аукциона: **05.07.2016**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 02.11.2015 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 021115/6987935/06), и необходимостью изменения состава Аукционной комиссии, внести следующие Изменения в Документацию об аукционе
№ П-ОЗ/15-173о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Информационное сообщение):

1. Выделить в отдельный аукцион Лот № 2, 3.
2. Изложить Информационное сообщение в следующей редакции:

# **Основные понятия**

**Объект (лот) аукциона –**недвижимоеимущество, находящееся в собственности муниципального образования Московской области, права на которое передается по договору купли-продажи.

**Предмет аукциона** – продажа Объекта (лота) аукциона.

**Цена предмета аукциона** –цена продажи Объекта (лота) аукциона.

**Шаг аукциона** – величина повышения начальной цены продажи.

**Информационное сообщение о проведении аукциона** (далее – **Информационное сообщение**) - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

**Продавец** – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона (в том числе возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие Объектов (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи, за заключение договоров купли-продажи Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

**Организатор аукциона –** орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Информационное сообщение, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

**Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в аукционе.

**Заявка** – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Аукционная комиссия** – комиссия по организации и проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона

**Аукционист** – ведущий аукциона, выбираемый из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

**Протокол о признании Претендентов участниками аукциона –** протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

**Участник аукциона(**далее **- Участник)** – Претендент, признанный Аукционной комиссией Участником.

**Победитель аукциона** – Участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы Аукционистом последними.

**Протокол об итогах аукциона –** протокол, **содержащий** сведения о ФИО (наименовании) Победителя аукциона, месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, об Участниках, о начальной цене продажи, цене Объекта (лота) аукциона, предложенной Победителем аукциона, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении аукциона. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

**Протокол о признании аукциона несостоявшимся** – протокол, содержащий сведения о причинах признания аукциона несостоявшимся.

# **Правовое регулирование**

Аукцион проводится в соответствии с требованиями:

* Гражданского кодекса Российской Федерации;
* Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
* постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»;
* решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области 26.11.2014 № 121/14 «Об утверждении Прогнозного плана приватизациинедвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год»;
* решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области 29.12.2014 № 144/14 «О внесении дополнений в приложение к решению Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области 26.11.2014 № 121/14 «Об утверждении Прогнозного плана приватизациинедвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2015 год»»;
* решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области 24.09.2015 № 128/13 «Об утверждении условий приватизации объекта недвижимости Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение 1);
* решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области 24.09.2015 № 130/13 «Об утверждении условий приватизации объекта недвижимости Орехово-Зуевского муниципального района» (Приложение 1);
* приказа Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 06.10.2015 № 88 «О проведении аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Орехово-Зуевского муниципальный район»» (Приложение 1);
* иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

# **Сведения об аукционе**

**Аукцион открытый по составу Участников и форме подачи предложений о цене продажи Объекта (лота) аукциона.**

* 1. **Продавец:**

Наименование: **Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».**

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты:kui\_orz@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

* 1. **Организатор аукциона:**

**Комитет по конкурентной политике Московской области**

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.:+7 (498) 602-05-67.

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

**Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)**

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 9).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

Реквизиты:

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001

Министерство финансов Московской области

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

* 1. **Сведения об Объектах (лотах) аукциона:**

**Лот № 1:**

Характеристики:

Наименование: **ПОМЕЩЕНИЯ 3-14 САЛОНА-ПАРИКМАХЕРСКОЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ.**

Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Зимина, д.8.

Этажность:1

Площадь, кв.м: 103,1.

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0020211:101 (кадастровый паспорт от 26.10.2015 № МО-15/ЗВ-2159607) – Приложение 2.

Фотоматериалы – Приложение 2.

**Документ, подтверждающий право собственности:**свидетельство о государственной регистрации права от 16.04.200850-НВ № 435430, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «16» апреля 2008 года сделана запись регистрации № 50-50-24/012/2008-198.

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 22.10.2015 № 50-0-1-61/4005/2015-368) / использование объекта по целевому назначению в течение одного года с момента продажи.

**Начальная цена продажи Объекта (лота) аукциона: 1 892 200,00 руб.** (Один миллион восемьсот девяносто две тысячи двести руб. 00 коп.) без учета НДС.

**Шаг аукциона:94 610,00 руб.** (Девяносто четыре тысячишестьсот десять руб. 00 коп.).

**Размер задатка: 378 440,00 руб.** (Триста семьдесят восемь тысяччетыреста сорок руб. 00 коп.) НДС не облагается.

**Срок внесения задатка: с03.11.2015 по 01.07.2016.**

**Информация о предыдущих торгах по Объекту (лоту) аукциона:**

- дата аукциона 05.02.2014, извещение на Официальном сайте № 201213/0022632/01 от 20.12.2013, Лот № 3,(несостоявшийся по причине отсутствия участников);

- дата аукциона 25.11.2014, извещение на Официальном сайте № 121014/0022632/01 от 12.10.2014, Лот № 2,(несостоявшийся по причине отсутствия участников);

- дата аукциона 10.02.2015, извещение на Официальном сайте № 221214/0022632/01 от 22.12.2014, Лот № 1,(несостоявшийся по причине отсутствия участников).

**Лот № 2:**

**ОБЪЕКТ 1: ВАНТИНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.**

Характеристики:

Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинский с.о., д. Вантино.

Этажность:1.

Площадь, кв.м: 87,6.

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0080301:143 (кадастровый паспорт от 29.09.2015 № МО-15/ЗВ-1941904) – Приложение 2.

Фотоматериалы – Приложение 2.

**Документ, подтверждающий право собственности:**свидетельство о государственной регистрации права от 28.09.200750-НБ № 687201, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «28» сентября 2007 года сделана запись регистрации № 50-50-24/026/2007-068.

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 22.10.2015 № 50-0-1-61/4005/2015-367) / использование объекта по целевому назначению в течение одного года с момента продажи.

**Рыночная стоимость Объекта 1:418 040,00**(Четыреста восемнадцать тысяч сорок руб. 00 коп.) без учета НДС.

**ОБЪЕКТ 2:ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

Характеристики:

Адрес (местонахождение): Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинский с.о., д. Вантино.

Площадь, кв.м: 800,0.

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0080307:311 (кадастровый паспорт от 09.07.2013 № МО-13/ЗВ-813872) – Приложение 2.

Категория земель:Земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: под зданием школы.

**Документ, подтверждающий право собственности**: свидетельство о государственной регистрации праваот 16.09.201350-АД № 898650о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «16»сентября 2013 года сделана запись регистрации № 50-50-24/037/2013-447.

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 22.10.2015 № 50-0-1-61/4005/2015-371) / использование объекта по целевому назначению в течение одного года с момента продажи.

**Рыночная стоимость Объекта 2:208 000,00**(Двести восемь тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТУ №2:**

**Начальная цена продажи Объектов (лота) аукциона: 626 040,00 руб.** (Шестьсот двадцать шесть тысяч сорок руб. 00 коп.) без учета НДС.

**Шаг аукциона:31 302,00 руб.** (Тридцать одна тысяча триста два руб. 00 коп.).

**Размер задатка: 125 208,00 руб.** (Сто двадцать пять тысяч двести восемь руб. 00 коп.) НДС не облагается.

**Срок внесения задатка: с03.11.2015 по 01.07.2016.**

**Информация о предыдущих торгах по Объекту (лоту) аукциона:**

- дата аукциона 08.07.2014, извещение на Официальном сайте № 150514/0022632/02 от 15.05.2014, Лот № 1,(несостоявшийся по причине отсутствия участников);

- дата аукциона 12.08.2014, извещение на Официальном сайте № 270614/0022632/01 от 27.06.2014, Лот № 1,(несостоявшийся по причине отсутствия участников);

- дата аукциона 23.09.2014, извещение на Официальном сайте № 080814/0022632/01 от 08.08.2014, Лот № 1,(несостоявшийся по причине отсутствия участников).

## *Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона*

* 1. **Место подачи (приема) Заявок:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. (499) 653-77-55, доб. «2»;
	2. **Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 03.11.2015 в 09 час.00 мин.[[1]](#footnote-2)**

Прием/подачаЗаявок по месту, указанному в п.4.1. осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

* 1. **Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 01.07.2016 в 15 час. 00 мин.**
	2. **Место, дата и время определения Участников:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **05.07.2016 в 10 час. 00 мин.**
	3. **Место, дата и время регистрации Участников:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **05.07.2016
	в 11 час. 30 мин.**
	4. **Место, дата и время проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **05.07.2016 в 13 час. 00 мин.** (до последнего предложения Участника).
	5. **Место и срок подведения итогов аукциона:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал,
	с **05.07.2016** до поступления последнего предложения Участника.

# **Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона**

* 1. Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)(далее - Официальный сайт торгов).
	2. Информационное сообщение размещается на сайте Продавцаwww.oz-rayon.ru.
	3. Дополнительно информация об аукционе размещается:
* на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);
* на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru);
* в официальном печатном издании.

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании с даты начала приема Заявок (п. 4.2.), по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 3) в письменной форме или по электронной почте torgi@rctmo.ruс указанием следующих данных:

* тема письма: **Запрос на осмотр Объектов (лота)аукциона;**
* Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объектов (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
* наименование юридического лица (для юридического лица);
* почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
* дата аукциона;
* № лота;
* местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

# **Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона**

Любой Претендент в дни и время подачи (приема)Заявок вправе ознакомиться с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона по месту подачи (приема) Заявок (п. 4.1.).

Для ознакомления с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона Претендент направляет запрос (нарочным, либо по электронной почте torgi@rctmo.ru) в адрес ГКУ «РЦТ» с указанием наименования Объекта (лота) аукциона, ФИО (наименованием) лица, которое будет знакомиться с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

В случае направления иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней лицу, указанному в запросе, сообщается время ознакомления с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона, ФИО и контактные телефоны сотрудника, ответственного за ознакомление. Ознакомление проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

# **Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц**

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в пункте 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

# **Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок**

* 1. Для участия в аукционе Претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок подачи (приема) Заявок (пункты 4.2., 4.3.) Заявку, включающую документы в соответствии с перечнем (пункт 9) Информационного сообщения.
	2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку в отношении одного лота аукциона.
	3. Заявки принимаются нарочным по месту и в срок подачи (приема) Заявок, указанные в разделе 4 Информационного сообщения. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.
	4. Заявка и опись представленных документов составляются в **2 (двух)** экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Претендента.
	5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой Заявке номера и указанием даты и времени подачи (приема) Заявки. На каждом экземпляре Заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии Заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.
	6. При подаче Претендентами Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.
	7. Заявка, поступившая по истечении срока подачи (приема) Заявок (п. 4.3.) вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, возвращается Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.
	8. До признания Претендента Участником он имеет право посредством уведомления в письменной форме (с указанием даты подачи (приема) Заявки и ее номера, присвоенного при регистрации Заявки) отозвать зарегистрированную Заявку. Уведомление об отзыве Заявки принимается аналогично порядку подачи (приема) Заявок.
	9. Документы, входящие в Заявку должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Претендента с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), с указанием количества листов и заверены печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии));

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

* 1. Верность копий представляемых документов должна быть заверена оригиналом подписи руководителя Претендента либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии))
	2. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных Претенденту третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.
	3. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.
	4. Ответственность за достоверность представленной в Заявке информации и документов несет Претендент.
	5. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 8.7., 8.8.

# **Перечень документов, представляемых для участия в аукционе**

 Претендент представляет **Заявку**, оформленную в соответствии с формой Приложения 4 настоящего Информационного сообщения, включающую следующие документы:

* + 1. **Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

* + 1. **Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
		2. В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**ВНИМАНИЕ!**

**Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

# **Порядок внесения и возврата задатка**

**ВНИМАНИЕ!**

**Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение 7)**

* 1. Для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в пункте 3.3. Информационного сообщения.
	2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.
	3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:**

Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 –

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

**В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».**

**Назначение платежа:**«Задаток для участия в аукционе № \_\_ « »\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № лота \_\_.»

* 1. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.
	2. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.
	3. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возращены на счет плательщика.
	4. **В случаях отзыва ПретендентомЗаявки:**

– в установленном порядке до даты окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем **5 (пять) дней** со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение **5 (пяти)** календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

* 1. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти)дней с даты подведения итогов аукциона.
	2. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются **в течение5 (пяти)** дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.
	3. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается **в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона**. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.
	4. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона.
	5. В случае отказа Организатора аукционаот проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.
	6. В случае изменения реквизитов Претендента/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Претенденту/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

# **Условия допуска к участию в аукционе**

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Информационного сообщения.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

# **Аукционная комиссия**

* 1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.
	2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.
	3. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.
	4. Аукционная комиссия выбирает из своего состава Аукциониста.
	5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

# **Порядок определения Участников**

* 1. В день определения Участников Аукционная комиссия рассматривает Заявки и документы Претендентов, устанавливает факт своевременного поступления задатка в размере, установленном в пункте 3.3. Информационного сообщения, на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, на основании представленных в Аукционную комиссию выписки (выписок) с соответствующего счета.
	2. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о признании Претендентов Участниками или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.
	3. Решение о признании Претендентов Участниками оформляется **Протоколом о признании претендентов участниками аукциона**.
	4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании претендентов участниками аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.
	5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Аукционной комиссией Протокола о признании претендентов участниками аукциона.
	6. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещаетсяна официальных сайтах в сети Интернет, определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрацией на Официальном сайте торгов и на сайте Продавца в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

# Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона

* 1. На регистрацию для участия в аукционе по месту и времени, установленным в пункте 4.5. Информационного сообщения, допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

**- физические лица или индивидуальные предприниматели,** действующие от своего имени;

**- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей,** действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;

- **представители юридических лиц**, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель и т.п.);

- **представители юридических лиц**, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

* 1. Зарегистрированным Участникам выдаются пронумерованные карточки Участника аукциона (далее - карточки).
	2. Аукцион ведет Аукционист в присутствии Аукционной комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении аукциона.
	3. Аукцион начинается с объявления председателем Аукционной комиссии об открытии аукциона.
	4. После открытия аукциона Аукционистом оглашаются наименование Объектов (лота) аукциона, основные характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».
	5. «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.
	6. После оглашения Аукционистом начальной цены продажи Участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.
	7. После заявления Участниками начальной цены продажи Аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену продажи. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется Участниками путем поднятия карточек и ее оглашения.
	8. Аукционист называет номер карточки Участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого Участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных Участников Аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из Участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.
	9. По завершении аукциона Аукционист объявляет о продаже Объекта (лота) аукциона, называет его продажную цену и номер карточки Победителя аукциона. Победителем аукциона признается Участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы Аукционистом последними.
	10. Цена Объектов (лота) аукциона, предложенная Победителем аукциона, заносится в **Протокол об итогах аукциона**, составляемый в 3 экземплярах.
	11. Уведомление о признании Участника Победителем аукциона выдается Победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.
	12. Протокол об итогах аукциона, подписанный Аукционной комиссией, является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.
	13. При проведении аукциона Аукционной комиссией проводится аудио- и (или) видеозапись, о чем делается отметка в Протоколе об итогах аукциона. Материалы аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к Протоколу об итогах аукциона (экземпляру Продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим аудио- и (или) видеозапись, и Аукционной комиссией в течение суток.
	14. **Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:**
* на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;
* на участие в аукционе была подана одна Заявка;
* только один Претендент признан Участником;
* ни один из Претендентов не признан Участником;
* участие в аукционе принял только один Участник;
* при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;
* в ходе аукциона после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из Участников не поднял карточку.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Аукционная комиссия принимает соответствующее решение, которое в тот же день оформляется **Протоколом о признании аукциона несостоявшимся.**

* 1. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.
	2. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральнымзаконом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте Продавца в сети Интернет.

# **Срок заключения договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона**

 По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи недвижимого имущества.

# **Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота) аукциона**

* 1. Оплата приобретаемых на аукционе Объекта (лота) аукциона, за вычетом суммы задатка, производится путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, указанный в Информационном сообщении (Приложение 6) в течение **10 (десяти) календарных дней** со дня заключения договора купли-продажи.
	2. Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты Объекта (лота) аукциона в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.
	3. В случае если Победитель аукциона, в сроки, установленные Информационным сообщением, не выполнил условия:

- по подписанию им договора купли-продажи в соответствии с условиями Информационного сообщения;

- по оплате приобретаемых на аукционе Объекта (лота) аукциона, за вычетом суммы задатка,

Победитель аукциона признается **уклонившимся от заключения договора купли-продажи**.

* 1. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются, при этом задаток такому Победителю не возвращается.

# **Переход права собственности на имущество**

* 1. Передача Объекта (лота) аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Объекта (лота) аукциона.
	2. Право собственности на Объект (лот) аукциона возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № ПЭ-ОЗ/16-58

о проведении аукциона в электронной форме по продаже
недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

(1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) **230516/6987935/02**

Дата начала приема заявок: **06.04.2016**

Дата окончания приема заявок: **06.07.2016**

Дата определения участников **11.07.2016**

Дата аукциона: **12.07.2016**

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 05.04.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)
(№ извещения 050416/6987935/02), и необходимостью изменения состава Аукционной комиссии, внести следующие Изменения в Информационное сообщение о проведении аукциона
№ ПЭ-ОЗ/16-58 в электронной форме по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Информационное сообщение):

1. Выделить в отдельный аукцион Лот № 1.
2. Изложить Информационное сообщение в следующей редакции:

# **Основные понятия**

**Объекты (лот) аукциона –** недвижимоеимущество, находящееся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», права на которое передается по договору
купли-продажи.

**Предмет аукциона** – продажа Объекта (лота) аукциона.

**Цена предмета аукциона** –цена продажи Объекта (лота) аукциона.

**Шаг аукциона** – величина повышения начальной цены продажи.

**Информационное сообщение о проведении аукциона** (далее – **Информационное сообщение**) - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

**Продавец** – учреждение органа местного самоуправления, уполномоченное на управление и распоряжение имуществом Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающее решение о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона (в том числе возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие Объектов (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи, за заключение договоров купли-продажи Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

**Организатор -** юридическое лицо включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - **электронная площадка**), соответствующее требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети «Интернет», на котором проводится продажа в электронной форме. Организатор отвечает за обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку; обеспечение приема и возврата задатков в установленном порядке, обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, проведение процедуры аукциона в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

**Уполномоченный орган –** орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Уполномоченный орган утверждает Информационное сообщение, состав аукционной комиссии. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

**Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в аукционе.

**Заявка** – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Аукционная комиссия** – комиссия по проведению аукциона, формируемая Уполномоченным органом.

**Протокол о признании Претендентов участниками аукциона –** протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

**Участник аукциона(**далее **- Участник)** – Претендент, признанный Аукционной комиссией Участником.

**Победитель аукциона** – Участник, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

**«Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Протокол об итогах аукциона –** протокол, **содержащий** сведения о ФИО (наименовании) Победителя аукциона, месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, об Участниках, о начальной цене продажи, цене Объекта (лота) аукциона, предложенной Победителем аукциона, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении аукциона. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

**Протокол о признании аукциона несостоявшимся** – протокол, содержащий сведения о причинах признания аукциона несостоявшимся.

# **Правовое регулирование**

Аукцион проводится в соответствии с требованиями:

* Гражданского кодекса Российской Федерации;
* Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
* постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
* решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.10.2015 № 147/15 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации недвижимого имущества
Орехово-Зуевского муниципального района на 2016 год»;
* решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 18.02.2016 № 14/3«О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.10.2015 № 147/15 «Об утверждении прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2016 год»;
* решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 18.02.2016 № 17/3 «Об утвердении условий приватизации муниципального имущества Орехово-Зуевского муниципального района»;
* решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 18.02.2016 № 16/3 «Об утвердении условий приватизации муниципального имущества Орехово-Зуевского муниципального района»;
* приказа Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 25.03.2016 № 8 «О проведении аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район» (Приложение 1);
* иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

# **Сведения об аукционе**

**Аукцион открытый по составу Участников и форме подачи предложений о цене продажи Объекта (лота) аукциона проводится в электронной форме.**

* 1. **Продавец:**

Наименование: **Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации
Орехово-Зуевского муниципального района».**

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui\_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96

Реквизиты:

Получатель: УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово- Зуевского муниципального района»),

ИНН 5073060064, КПП503401001,

Банк: Отделение 1 Москва, р/счет  40101810600000010102 ,

БИК 044583001, КБК 003 1140 2053050 000 410, ОКТМО 46643000.

* 1. **Уполномоченный орган:**

**Комитет по конкурентной политике Московской области**

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс:+7 (498) 602-05-69.

**Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)**

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

Реквизиты:

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001

Министерство финансов Московской области

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

* 1. **Организатор:**

Наименование: **ООО «РТС-тендер».**

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

* 1. **Сведения об Объекте (лоте) аукциона:**

**Лот № 1:**

**ОБЪЕКТ 1: НЕЖИЛОЕЗДАНИЕ.**

Характеристики:

Наименование:**Столовая.**

Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Орехово-Зуевский район, Новинское с/п,
п. Мисцево, д. 23.

Этажность: 1.

Площадь, кв.м: 177.

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0060419:365 (кадастровый паспорт от 05.08.2015
№ МО-15/ЗВ-1453305) – Приложение 2.

Фотоматериалы – Приложение 2.

**Документ, подтверждающий право собственности:**свидетельство о государственной регистрации права от 14.09.2015, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «16» апреля 2008 года сделана запись регистрации № 50-50-24/012/2008-199.

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 15.03.2016 № 90-16002380).

**Рыночная стоимость Объекта 1: 960 000,00 руб.** (Девятьсот шестьдесят тысяч 00 коп.) без учета НДС

**ОБЪЕКТ 2: ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**

Характеристики:

Адрес (местонахождение): Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Мисцево (Новинское с/п),
д. 23.

Площадь, кв.м: 980.

Кадастровый (или условный) номер: 50:24:0060419:301 (кадастровый паспорт от 23.07.2010
№ 5024/207/10-1135).

Категория земель:земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: для использования по назначению под объектами общественного питания (столовая).

**Документ, подтверждающий право собственности**: свидетельство о государственной регистрации права от 21.09.2010 серия 50-АА № 452913, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «21» сентября 2010 года сделана запись регистрации № 50-50-24/036/2010-435.

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 15.03.2016 № 90-16003337).

**Рыночная стоимость Объекта 2: 411 600,00 руб.** (Четыреста одиннадцать тысяч шестьсот руб. 00 коп.) без учета НДС.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТУ №1:**

**Начальная цена продажи Объектов (лота) аукциона: 1 371 600,00руб.** (Один миллион триста семьдесят одна тысяча шестьсот руб. 00 коп.) без учета НДС.

**Шаг аукциона:68 580,00руб.** (Шестьдесят восемь тысяч пятьсот восемьдесят руб. 00 коп.).

**Размер задатка: 274 320,00руб.** (Двести семьдесят четыре тысячи триста двадцать руб. 00 коп.) НДС не облагается.

**Иные ограничения (обременения):** использование объектов (лота) по целевому назначению в течение 1 (Одного) года смомента заключения договора купли-продажи нежилого здания с земельным участком в соответствии с приказом Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации
Орехово-Зуевского муниципального района» от 25.03.2016 № 8 «О проведении аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования
«Орехово-Зуевский муниципальный район» (Приложение 1);

**Срок внесения задатка: с 06.04.2016 по 06.07.2016.**

**Информация о предыдущих торгах по Объекту (лоту) аукциона:** ранее торги не проводились.

## *Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона*

* 1. **Место подачи (приема) Заявок:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).
	2. **Дата и время начала подачи (приема) Заявок**: **06.04.2016 в 09:00 по московскому времени.**

ПодачаЗаявок осуществляется круглосуточно.

* 1. **Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 06.07.2016 в 16:00 по московскому времени.**
	2. **Дата определения Участников: 11.07.2016 в 12:00 по московскому времени.**
	3. **Дата и время проведения аукциона: 12.07.2016 в 14:00 по московскому времени.**
	4. **Срок подведения итогов аукциона: 12.07.2016 до последнего предложения Участников.**

# **Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона**

* 1. Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)(далее - Официальный сайт торгов), а также на электронной площадке
	[www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) и на сайте Продавца www.oz-rayon.ru.
	2. Дополнительно информация об аукционе размещается:
* на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);
* на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru).

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 3) в письменной форме или по электронной почте torgi@rctmo.ruс указанием следующих данных:

* тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота)аукциона;**
* Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
* наименование юридического лица (для юридического лица);
* почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
* дата аукциона;
* № лота;
* местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченный орган оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

# **Сроки и порядок регистрации на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора
www.rts-tender.ru (далее - **электронная площадка**).

**Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов** на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

# **Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона**

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в Информационном сообщении (п.3.3.), запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

# **Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц**

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в пункте 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

# **Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок**

1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, утвержденной настоящим Информационным сообщением (Приложение 5), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.
2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.
3. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема Заявок до времени и даты окончания приема Заявок, указанных в Информационном сообщении.
4. При приеме Заявок от Претендентов Организатор обеспечивает:

 - конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»,

- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

1. В течение одного часа со времени поступления Заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.
2. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.
3. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.
4. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомление об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.
5. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.
6. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

* 1. заверенные копии учредительных документов;
	2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
	3. копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

1. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности,
к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

**ВНИМАНИЕ!**

**Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

# Порядок внесения и возврата задатка

**ВНИМАНИЕ!**

**Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение 7)**

* 1. Для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в пункте 3.5. Информационного сообщения.
	2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.
	3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** ООО «РТС-тендер»

ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Расчётный счёт: 40702810100260000797

Корр. счёт 30101810700000000187

БИК 044525187

ИНН 7710357167

КПП 770701001.

**Назначение платежа:** «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС».

* 1. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.
	2. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.
	3. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возращены на счет плательщика.
	4. **В случаях отзыва ПретендентомЗаявки:**

– в установленном порядке до даты окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем **5 (пять) дней** со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

* 1. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в **течение 5 (пяти)** дней с даты подведения итогов аукциона.
	2. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются **в течение5 (пяти)** дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.
	3. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается **в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона**. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.
	4. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Уполномоченным органом.
	5. В случае отказа Продавцаот проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

**10.13.** В случае изменения реквизитов Претендента/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/ Участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Претенденту/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

# **Условия допуска к участию в аукционе**

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Информационного сообщения.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

# **Аукционная комиссия**

* 1. Аукционная комиссия сформирована Уполномоченным органом в составе, указанном в Приложении 9.
	2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.
	3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

# **Порядок определения Участников**

* 1. В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Аукционной комиссии к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
	2. Продавец в день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.
	3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
	4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками аукциона путем направления электронного уведомления.
	5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления Аукционной комиссией Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

# **Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона**

* 1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».
	2. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.
	3. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.
	4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

* 1. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

* 1. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

* 1. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.
	2. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.
	3. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.
	4. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Аукционной комиссией протокола об итогах аукциона.
	5. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

* 1. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом об итогах аукциона.
	2. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

* 1. Протокол об итогах аукциона размещается в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола, на Официальном сайте торгов, а также на электронной площадке
	[www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)и на сайте Продавца www.oz-rayon.ru. Дополнительно протокол об итогах аукциона размещается на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

# **Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества**

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи недвижимого имущества.

# **Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи недвижимого имущества**

* 1. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится Победителем аукциона единовременно в соответствии с договором купли-продажи в размере и сроки, указанные в договоре
	купли-продажи имущества, но не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня заключения такого договора.
	2. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней, со дня истечения срока, установленного в Информационном сообщении, для заключения договора купли-продажи имущества.
	3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре
	купли-продажи.
	4. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

# **Переход права собственности на имущество**

* 1. Передача Объекта (лота) аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Объекта (лота) аукциона.
	2. Право собственности на Объект (лот) аукциона возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
1. Здесь и далее указано московское время. [↑](#footnote-ref-2)