



№ 4
(4)

15 июня 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК

городского округа Ликино-Дулёво

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

РЕШЕНИЕ

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 11/1, Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.
2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво на 12.07.2018 г. в 12.00 часов по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201.
3. Утвердить текст Информационного сообщения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво (прилагается).
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округлд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.06.2018 № 37/4**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 14.06.2018 № 37/4

Информационное сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво

1. В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.

2. Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво назначено на 12.07.2018 г. в 12.00 часов по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201.

3. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность

главы городского округа Ликино-Дулёво, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018г. № 11/1. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

4. На основании представленных документов кандидатов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность главы городского округа Ликино-Дулёво являются:

1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признание кандидата судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2006 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограниченный пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

4.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.2) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.3) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.2 и 4.3 настоящего пункта;

4.5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.6) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

5. К кандидату на должность главы городского округа Ликино-Дулёво устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы городского округа Ликино-Дулёво.

Кандидат на должность главы городского округа Ликино-Дулёво должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее четырех лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее четырех лет.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности документов и сведений, представленных кандидатами в соответствии с частью 4 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво.

6. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в п. 5.5. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво на основании представленных ими документов.

7. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности;
- копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4 Положения);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- сведения о размере и об источниках доходов кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (Приложение № 1 Положения);
- сведения о принадлежащем кандидату на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, его супруг(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2 Положения);
- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы городского округа Ликино-Дулёво и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 3 Положения);
- документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи

паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограниченный пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат по желанию предоставляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности главы городского округа Ликино-Дулёво (не более 2-х листов).

8. Копии документов принимаются только при предоставлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

9. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией в течение 14 дней со дня опубликования решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области от 14.06.2018 г. № 37/4 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво» и информационного сообщения о конкурсе, по адресу: Московская область, г.Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб.220 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (с перерывом с 12.30 до 13.30), в субботу и воскресенье с 10.00 до 12.00. По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки сведений, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области от 14.05.2018 г. № 11/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво».

10. Контактный телефон: 8(496) 4120144.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

О назначении членами конкурсной комиссии городского округа Ликино-Дулёво для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. № 11/1,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Назначить членами конкурсной комиссии городского округа Ликино-Дулёво для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво:

- Широкову Наталью Юрьевну – депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, место работы: Общество с ограниченной ответственностью "Гранд", финансовый директор;

- Потапова Александра Владимировича – депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, место работы: ГБУМО «СШОР по единоборствам», тренер;

- Михалёва Александра Викторовича – депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, место работы: Общество с ограниченной ответственностью "Четыре сезона", генеральный директор;

Направить в адрес Губернатора Московской области А.Ю.Воробьева обращение с просьбой о назначении 3 (трех) членов конкурсной комиссии.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.06.2018 № 38/4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

О ликвидации Контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 06.12.2017 № 211/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района",

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Ликвидировать Контрольно-счетную палату Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

ти.

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить состав ликвидационной комиссии по проведению мероприятий по ликвидации Контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (Приложение).

3. Ликвидационной комиссии:

3.1. в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего Решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво направить в письменной форме уведомление в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 10 по Московской области о начале процедуры ликвидации Контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского муниципального района;

3.2. осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.06.2018 № 39/4**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 14.06.2018 № 39/4

**СОСТАВ
Ликвидационной комиссии**

Председатель ликвидационной комиссии:

- Калмыкова Евгения Владимировна – председатель Контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского муниципального района

Члены ликвидационной комиссии:

- Болотова Оксана Геннадьевна – заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского муниципального района;

- Преснякова Наталья Николаевна – бухгалтер Контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского муниципального района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

О создании Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Московской области от 06.12.2017 № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно-счетную палату городского округа Ликино-Дулёво Московской области с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Ликино-Дулёво Московской области (Приложение).
3. Утвердить штатную численность Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво Московской области в количестве 10 штатных единиц.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.06.2018 № 40/4**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 14.06.2018 № 40/4

ПОЛОЖЕНИЕ о Контрольно-счетной палате городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом Московской области от 22.01.2013 №3/2013-ОЗ «О муниципальных должностях в контрольно-счетных органах муниципальных образований Московской области», законом Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области, Уставом городского округа Ликино-Дулёво и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво

1. Контрольно-счетная палата городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво), и ему подотчетным.
2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво.
3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

5. Контрольно-счетная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Ликино-Дулёво, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки, необходимые для осуществления ее деятельности.

7. Юридический адрес Контрольно-счетной палаты: Российская Федерация, 142671, Московская область, город Ликино-Дулёво, улица 1-го Мая, дом 14 «А».

8. Наименование Контрольно-счетной палаты:
Полное наименование - Контрольно-счетная палата городского округа Ликино-Дулёво Московской области;
Сокращенное наименование - КСП городского округа Ликино-Дулёво.

9. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете городского округа Ликино-Дулёво в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на контрольный орган полномочий.

10. Имущество Контрольно-счетной палаты является муниципальной собственностью городского округа Ликино-Дулёво и предоставляется ей на праве оперативного управления.

11. Организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляет администрация городского округа Ликино-Дулёво

Статья 2. Основные задачи и принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Основными задачами Контрольно-счетной палаты являются:
 - осуществление контроля за своевременным исполнением бюджета городского округа Ликино-Дулёво по объемам, структуре и целевому назначению;
 - осуществление контроля за использованием средств местного бюджета, а также соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Ликино-Дулёво;
 - проведение экспертиз проектов Решений Совета депутатов о бюджете городского округа Ликино-Дулёво, подготовка заключений на годовые отчеты об исполнении местного бюджета;
 - анализ бюджетного процесса городского округа Ликино-Дулёво и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.
2. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. Состав и порядок формирования Контрольно-счетной палаты

Статья 3. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.
2. Руководство аппаратом Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.
3. Председатель Контрольно-счетной палаты является лицом, замещающим муниципальную должность.
4. Должности заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы Московской области в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области.
5. Председатель, заместитель председателя и инспекторы Контрольно-счетной палаты, являются должностными лицами.
6. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, не должен быть менее чем срок полномочий Совета депутатов.
7. В целях обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.
8. Штатная численность Контрольно-счетной палаты

утверждаются Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

9. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются распоряжением Контрольно-счетной палаты в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных в бюджете городского округа Ликино-Дулёво на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, назначаются на должность и освобождаются от должности Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

2. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, главой городского округа Ликино-Дулёво, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

3. Обстоятельства, препятствующие гражданину Российской Федерации, замещать должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Председателем и заместителем председателя Контрольно-счетной палаты могут быть граждане Российской Федерации, не имеющие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, имеющие высшее образование в области экономики, финансов, аудита, юриспруденции и опыт профессиональной деятельности не менее пяти лет в сфере государственного и (или) муниципального управления, государственного и (или) муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

5. Предельный возраст пребывания в должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты составляет 65 лет.

6. Срок полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, составляет пять лет со дня назначения на должность.

7. По истечении срока полномочий председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность и исполняет свои обязанности на условиях ненормированного рабочего дня. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день составляет три календарных дня.

9. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво в письменной форме:

□ председателем Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво;

□ депутатами Совета депутатов, не менее одной трети от установленного числа депутатов городского округа Ликино-Дулёво;

□ главой городского округа Ликино-Дулёво.

10. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносит в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво в письменной форме председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво.

11. Решение о назначении председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво принимается большинством голосов от установленной Уставом городского округа Ликино-Дулёво численности депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

В случае несогласия Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво с предложенными кандидатурами, лица, указанные в п.9, п.10 данной статьи, в двухнедельный срок со дня принятия решения Советом депутатов,

вносят повторные предложения по кандидатам.

12. Председатель Контрольно-счетной палаты:

□ представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях;

□ осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Ликино-Дулёво;

□ утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним.

□ утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

□ может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

□ утверждает и представляет Совету депутатов городского округа Ликино-Дулёво ежегодные отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты;

□ информирует о результатах проведенных контрольных мероприятий Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво, главу городского округа Ликино-Дулёво;

□ обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, на рассмотрение Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво;

□ имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво и его комиссиях, заседаниях других органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты;

□ назначает на должность, переводит и увольняет сотрудников Контрольно-счетной палаты; заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, как представитель нанимателя, решает иные вопросы, связанные с прохождением ими службы в Контрольно-счетной палате;

□ определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

□ утверждает должностные инструкции сотрудников Контрольно-счетной палаты;

□ действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты;

□ утверждает бюджетную смету расходов Контрольно-счетной палаты;

□ подписывает хозяйственные и иные договоры;

□ осуществляет взаимодействие Контрольно-счетной палаты с правоохранительными органами, контрольными и надзорными органами, органами государственной власти РФ и субъектов РФ, муниципальными органами и организациями;

□ заключает договоры со специалистами (экспертами), привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

□ осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим положением, в пределах своей компетенции.

13. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты:

□ в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его обязанности;

□ координирует направления деятельности Контрольно-счетной палаты;

□ может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

По поручению председателя Контрольно-счетной палаты:

□ представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях;

□ докладывает о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на заседаниях комиссий Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво;

□ участвует в работе совещаний, конференций, семинаров по вопросам внешнего финансового контроля;

□ осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

2. Досрочное прекращение полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты происходит в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- подачи письменного заявления об отставке;
- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;
- достижения установленного предельного возраста пребывания в должности;
- выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, и муниципальных образований».

Статья 7. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для обеспечения координации деятельности Контрольно-счетной палаты может быть образован коллегиальный совещательный орган (коллегия).

2. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности.

3. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Глава 2. Полномочия Контрольно-счетной палаты

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль за исполнением местного бюджета;
- экспертиза проектов местного бюджета;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования средств местного бюджета;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов из местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств, другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществление проверок соблюдения юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ,

услуг, условий и целей предоставления субсидий из бюджета городского округа Ликино-Дулёво;

- осуществление проверок соблюдения юридическими лицами - получателями бюджетного кредита условий, целей и порядка его предоставления в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Ликино-Дулёво.
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво и главе городского округа Ликино-Дулёво;
- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетная палата:

- проводит проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг;
- направляет объектам внешнего государственного финансового контроля представления, предписания;
- направляет в финансовый орган городского округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Статья 9. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны предоставлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты готовятся должностными лицами Контрольно-счетной палаты. Запросы Контрольно-счетной палаты направляются за подписью Председателя или заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

Статья 10. Объекты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой

1. Объектами внешнего муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели), и главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Ликино-Дулёво;
- финансовые органы (главные распорядители

(распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета городского округа Ликино-Дулёво) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

□ муниципальные учреждения городского округа Ликино-Дулёво;

□ муниципальные унитарные предприятия городского округа Ликино-Дулёво;

□ хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа Ликино-Дулёво в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

□ юридические лица (за исключением муниципальных учреждений городского округа Ликино-Дулёво, муниципальных унитарных предприятий городского округа Ликино-Дулёво, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Ликино-Дулёво в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Ликино-Дулёво, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

□ кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Ликино-Дулёво;

3. Объекты внешнего муниципального финансового контроля и их должностные лица обязаны:

- своевременно и в полном объеме представлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления внешнего муниципального финансового контроля;

- предоставлять должностным лицам Контрольно-счетной палаты допуск в помещения и на территории объектов внешнего муниципального финансового контроля, выполнять их законные требования;

- создавать должностным лицам Контрольно-счетной палаты в ходе проведения контрольных мероприятий необходимые условия для работы, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание.

- исполнять представления и предписания Контрольно-счетной палаты, предусмотренные статьями 12 и 13 настоящего Положения.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль объектов контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Глава 4. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

Статья 11. Контрольные мероприятия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата проводит контрольные мероприятия следующими методами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации: проверка, ревизия и обследование.

2. Проведение контрольного мероприятия оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами Контрольно-счетной палаты, которые при осуществлении возложенных на них полномочий, имеют право:

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов, и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов, и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Московской области;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными актами городского округа Ликино-Дулёво.

4. По итогам проверки или ревизии контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

По отдельным вопросам контрольного мероприятия для закрепления результатов и выводов аналитического характера, как правило, в случае отсутствия нарушений может составляться справка.

Акт проверки или ревизии подписывается всеми должностными лицами Контрольно-счетной палаты, принимавшими участие в проверке или ревизии. При необходимости, на основании акта ответственным должностным лицом Контрольно-счетной палаты составляется и подписывается отчет о результатах проверки или ревизии.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты, принимавшие участие в проведении проверки или ревизии и не согласные с содержащими в акте, отчете выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту, отчету.

5. По результатам обследования составляется заключение, которое подписывается ответственным должностным лицом Контрольно-счетной палаты.

6. Результаты проведенных контрольных мероприятий (акт, заключение) Контрольно-счетная палата доводит до сведения руководителей соответствующих объектов внешнего муниципального финансового контроля, в которых проводились контрольные мероприятия. Руководители объектов внешнего государственного финансового контроля в течение трех дней со дня получения акта или заключения могут представлять пояснения и замечания к акту или заключению. Представленные в установленный срок пояснения и замечания прилагаются к акту или заключению и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

7. Информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в Совета депутатов и главе городского округа Ликино-Дулёво, а при выявлении фактов незаконного использования средств бюджета городского округа Ликино-Дулёво, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в соответствующие правоохранительные органы.

8. При проведении контрольных мероприятий должностные лица Контрольно-счетной палаты не имеют права вмешиваться в организацию деятельности объектов внешнего муниципального финансового контроля, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольного мероприятия и оформления его результатов.

9. Должностные лица Контрольно-счетной палаты и привлеченные к ее работе специалисты (эксперты) могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий только при выполнении работ, поручаемых Контрольно-счетной палатой.

Статья 12. Экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-счетной палаты

1. Видами экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты являются экспертиза, анализ и мониторинг.

2. По результатам экспертно-аналитических меро-

приятый Контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, касающейся бюджетной сферы и бюджетного процесса и направляет их в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

3. По итогам экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата составляет заключение. Результаты экспертно-аналитической деятельности также могут закрепляться в отчетах, справках, аналитических записках и других документах.

4. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с планом ее деятельности и по поручению Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

5. При наличии соответствующего поручения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво результаты проведенных экспертно-аналитических работ предоставляются Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво в сроки, указанные в данном поручении.

Статья 13. Представление Контрольно-счетной палаты

1. В случае установления в результате проведения контрольных мероприятий нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Ликино-Дулёво, в проверяемые органы и организации и их должностным лицам вносится представление Контрольно-счетной палаты.

2. Представление Контрольно-счетной палаты должно содержать обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях и требования о принятии мер по их устранению, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Ликино-Дулёво или возмещению причиненного вреда, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Проверяемые органы местного самоуправления, организации и их должностные лица, в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

6. Представление может быть оспорено в судебном порядке.

Статья 14. Предписание Контрольно-счетной палаты

1. При выявлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Ликино-Дулёво, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба городскому округу Ликино-Дулёво, а также в случае воспрепятствования проведения должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, в проверяемые органы и организации и их должностным лицам направляется предписание Контрольно-счетной палаты.

2. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. О принятом по предписанию решении и о мерах по его реализации, в том числе о возмещении материального ущерба или возмещению причиненного вреда городскому округу Ликино-Дулёво, Контрольно-счетная палата уведомляется незамедлительно.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты может быть оспорено в судебном порядке.

Статья 15. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольно-счетная палата направляет в финансовый орган, отвечающий за организацию исполнения местного бюджета, уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган городского округа Ликино-Дулёво не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению финансовым органом городского округа Ликино-Дулёво в течение 30 календарных дней после получения им уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Статья 16. Должностные лица Контрольно-счетной палаты

1. Должностными лицами Контрольно-счетной палаты являются лица, замещающие муниципальные должности и лица, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, в полномочия или должностные (служебные) обязанности которых входит организация и осуществление контрольных мероприятий в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты.

2. Статус, права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты установлены федеральным законодательством.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны информировать Председателя Контрольно-счетной палаты обо всех случаях:

□ оказания на них воздействия с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу;

□ осуществления в отношении их насильственных действий, нанесения оскорбления, а равно клеветы, либо распространения искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты незамедлительно, в течение 24 часов, в письменной форме уведомляют председателя Контрольно-счетной палаты о случаях опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов, архивов, изъятия документов, материалов при обнаружении подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и необходимости пресечения данных противоправных действий. В случае невозможности вручения письменного уведомления в указанный срок, председатель Контрольно-счетной палаты уведомляется о произведенных действиях путем использования телефонной, факсимильной или другой связи с указанием причины невозможности его вручения.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении указанных должностных лиц, либо распространение заведомо ложной информации об их деятель-

ности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 5. Организация деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 17. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются ею самостоятельно.

2. Планы работы формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты. Планы включают контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, предложений и запросов Главы городского округа Ликино-Дулёво.

4. Поручения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, предложения и запросы Главы городского округа Ликино-Дулёво рассматриваются Контрольно-счетной палатой в десятидневный срок со дня их поступления и включаются в проект годового плана Контрольно-счетной палаты.

5. Планы работы Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

6. В случае направления в адрес Контрольно-счетной палаты поручений Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, предложений и запросов Главы городского округа Ликино-Дулёво, после утверждения годового плана работы Контрольно-счетной палаты в план работы вносятся соответствующие изменения.

7. Общий контроль за выполнением плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

8. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о своей деятельности, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, принятых мерах и внесенных представлениях, и предписаниях.

9. Контрольно-счетная палата представляет для сведения Совету депутатов городского округа Ликино-Дулёво и главе городского округа Ликино-Дулёво информацию по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям; осуществляет подготовку информационных сообщений для средств массовой информации и информации в электронном виде для размещения в сети Интернет.

10. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво до 01 апреля года, следующего за отчетным.

11. Ежегодный отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в официальном печатном издании «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и/или размещается в сети Интернет.

Статья 18. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Вопросы внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности регулируются Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво, и разрабатываемыми на его основе инструкциями, порядками и положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с другими органами и организациями

1. Контрольно-счетная палата городского округа Ликино-Дулёво осуществляет взаимодействие с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, и вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с федеральным законодательством.

2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии заключаются по вопросам обмена информацией о планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и их результатов, наработанном положительном опыте и его практическом применении, а также проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, консультаций, методических занятий, семинаров и конференций.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединение (ассоциацию) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

Статья 20. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

2. Правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность Контрольно-счетной палаты как контрольно-счетного органа муниципального образования, не вошедшие в настоящее Положение, применяются в соответствии с действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

РЕШЕНИЕ

О функциях работодателя

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований",

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Функции представителя нанимателя (работодателя) для председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво исполняет председатель Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

2. Функции представителя нанимателя (работодателя) для заместителя председателя и сотрудников Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво исполняет председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.06.2018 № 41/4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О назначении председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Московской области от 06.12.2017 № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Р Е Ш И Л:

1. Назначить с 14 июня 2018 г. на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво Московской области Калмыкову Евгению Владимировну сроком на 5 лет.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.06.2018 № 42/4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О назначении заместителя председателя
Контрольно-счетной палаты городского округа
Ликино-Дулёво Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Назначить с 14 июня 2018 г. на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Ликино-Дулёво Московской области Болотову Оксану Геннадьевну сроком на 5 лет.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.06.2018 № 43/4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О досрочном прекращении полномочий депутата
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
Макарова А.С.**

В соответствии с частью 10 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев личное заявление депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Макарова А.С.
Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия Макарова Анатолия Сергеевича, депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво первого созыва по единому избирательному округу на основании его письменного заявления о сложении депутатских полномочий.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 14.06.2018 № 44/4**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Об итогах проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво сообщает, что 14.06.2018 года, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Ликино-Дулёво, состоялся второй этап конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

В результате дополнительной проверки представленных документов, конкурсной комиссией установлено, что кандидатами представлены сведения не в полном объеме. Руководствуясь пп. 6.2, 6.3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области от 14.05.2018 г. №11/1, конкурсная комиссия городского округа Ликино-Дулёво Московской области по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области решила признать конкурс по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области не состоявшимся.

Дополнительно сообщаем, что Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво принято решение №37/4 от 14.06.2018 г. о назначении проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Ликино-Дулёво на 12.07.2018г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую дея-

тельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:233, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Замилацкая Надежда Васильевна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Володарского, дом 9, квартира 4, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «17 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок № 200, К№ 50:24:0050215:198;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок 42 участок, с/т "Текстильщик-3", участок 262, К№ 50:24:0050215:1261.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Наявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050316:166, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Текстильщик-8", поселок Майский, участок 467, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Лунин Михаил Юрьевич, проживающий по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Володарского, дом 41, квартира 68. Телефон: 8 (916) 394-79-71.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «17 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принима-

ются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Текстильщик-8", поселок Майский, участок 466, с кадастровым номером 50:24:0050316:405;

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Текстильщик-8", поселок Майский, участок 434, с кадастровым номером 50:24:0050316:242;

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Текстильщик-8", поселок Майский, участок 468, с кадастровым номером 50:24:0050316:241;

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Текстильщик-8", поселок Майский, земли общего пользования, расположенные в кадастровом квартале 50:24:0050316.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Наявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0090317:161, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, Дороховский сельский округ, деревня Авсюнино, дом 67, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Белова Евгения Викторовна, проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Авсюнино, дом 67. Телефон: 8 (965) 221-44-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «17 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, Дороховский сельский округ, деревня Авсюнино, дом 65, с кадастровым номером 50:24:0090317:60;

Московская область, Орехово-Зуевский район, Дороховский сельский округ, деревня Авсюнино, дом 69, находящийся в кадастровом квартале 50:24:0090317.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Наявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050212:127, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Прокудино, снт "Содружество", участок 159, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Хохлова Нина Александровна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Володарского, дом 41, квартира 4. Телефон: 8 (915) 306-21-81.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «17 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Прокудино, снт "Содружество", участок 160, с К№ 50:24:0050212:128;

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Прокудино, снт "Содружество", участок 158, с К№ 50:24:0050212:202;

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Прокудино, снт "Содружество", участок 158А, с К№ 50:24:0050212:203;

Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Прокудино, снт "Содружество", земли общего пользования, расположенные в кадастровом квартале К№ 50:24:0050212.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0040309:186, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Ионово, снт "Старт-1", сектор 7, участок 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Болдырев И.С., проживающий по адресу: город Москва, Ферганский проезд, дом 10, корпус 3, квартира 171. Телефон: 8 (916) 998-95-91.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «17 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Ионово, снт "Старт-1", сектор 7, участок 27, в кадастровом квартале 50:24:0040309.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0080202:145, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, деревня Алексеевская, участок к участку 62, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Валеева Равиля Юносовна, проживающая по адресу: город Москва, Лермонтовский проспект, дом 8, корпус 1, квартира 314. Телефон: 8 (909) 629-07-35.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «17 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, деревня Алексеевская, участок № 62-а с кадастровым номером 50:24:0000000:460.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сергуниным Александром Александровичем, 142634, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Снопки Новый, улица Центральная, дом 24а, квартира 10, alexser08@rambler.ru, телефон: 8(926)526-33-25, номер регистрации в Государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28114.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040201:196, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Емельяново, участок 126, кадастровый квартал № 50:24:0040201.

Заказчиком кадастровых работ является:

Русакова Нина Ивановна, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Кабаново, дом 161, квартира 15, телефон: 8-925-152-63-62.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер» «17 июля 2018 года» в 12 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно знакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Емельяново, участок 124, с кадастровым номером 50:24:0040201:179.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 105, кабинет «Кадастровый инженер».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мельниковым Денисом Валерьевичем, адрес: 142621, Московская область, город Куровское, улица Коммунистическая, дом 48, квартира 82, электронная почта: melnikov-010@mail.ru, телефон: 8-916-162-65-63 квалификационный аттестат: 33-14-397, № регистрации в ГРКИ 31799.

Выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0080123:59, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Костино, С/Т «Родничок», участок 69.

Заказчиками кадастровых работ являются:

Мерзлов Андрей Александрович, адрес: Московская область, поселок Красково, улица К. Маркса, дом 12 Б, квартира 3, телефон: 8-916-804-60-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221 «16 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221.

Требования о проведении согласования местополо-

жения границ земельных участков на местности принимаются с «15 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 50:24:0080123, Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Костино, С/Т «Родничок», участок 68;

земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 50:24:0080123, Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Костино, С/Т «Родничок», участок 70;

земельный участок, расположенный в кадастровом квартале 50:24:0080123, Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Костино, С/Т «Родничок», участок 80.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Карасевой Евгенией Николаевной, Московская область, город Егорьевск, улица Владимирская, дом 5в, квартира 10, телефон: 8-496-44-23-892, № регистрации в ГРКИ 24364, адрес электронной почты: jonikrups@mail.ru.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060511:482, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Нерское», севернее города Куровское, участок 333, в кадастровом квартале 50:24:0060511.

Заказчиком кадастровых работ является:

Зубарева О.Ф., проживающая по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, город Куровское, улица Коммунистическая, дом 32, квартира 30, телефон: 8-906-714-91-63.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, район Орехово-Зуевский, снт «Нерское», севернее города Куровское, участок 333, «17 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Доктора, дом 12а, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года», по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Доктора, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, район Орехово-Зуевский, снт «Нерское», севернее города Куровское, участок 334, К№ 50:24:0060511:483.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Поздняковым Павлом Александровичем, почтовый адрес: 115142, город Москва, улица Коломенская, дом 21, корпус 3, квартира 22, адрес электронной почты: p.a.pozdnyakov@mail.ru, контактный телефон: +7 926-577-70-90, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 34318.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 50:24:0060504:274, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/дт "Дубок-2", севернее поселка Беливо, участок 237а, в кадастровом квартале: 50:24:0060504.

Заказчиком кадастровых работ является:

Шокарев Александр Андреевич, почтовый адрес: 105187, город Москва, улица Щербаковская, дом 58, квартира 26, контактный телефон: 8968-866-40-44.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16, «16 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15 июня 2018 года» по «29 июня 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29 июня 2018 года», по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 50:24:0060504, 50:24:0000000, и по адресу: Московская область, район Орехово-Зуевский, сдт "Дубок-2", севернее поселка Беливо.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Поздняковым Павлом Александровичем, почтовый адрес: 115142, город Москва, улица Коломенская, дом 21, корпус 3, квартира 22, адрес электронной почты: p.a.pozdnyakov@mail.ru, контактный телефон: +7 926-577-70-90, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 34318.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 50:24:0060504:166, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Дубок-2", севернее поселка Беливо, участок 186, в кадастровом квартале: 50:24:0060504.

Заказчиком кадастровых работ является:

Шокарев Александр Андреевич, почтовый адрес: 105187, город Москва, улица Щербаковская, дом 58, квартира 26, контактный телефон: 8968-866-40-44.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16, «16 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15 июня 2018 года» по «29 июня 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29 июня 2018 года», по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 50:24:0060504, 50:24:0000000, и по адресу: Московская область, район

Орехово-Зуевский, сдт "Дубок-2", севернее поселка Беливо.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Поздняковым Павлом Александровичем, почтовый адрес: 115142, город Москва, улица Коломенская, дом 21, корпус 3, квартира 22, адрес электронной почты: p.a.pozdnyakov@mail.ru, контактный телефон: +7 926-577-70-90, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 34318.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 50:24:0060504:268, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт "Дубок-2", севернее поселка Беливо, участок 186, в кадастровом квартале: 50:24:0060504.

Заказчиком кадастровых работ является:

Шокарев Александр Андреевич, почтовый адрес: 105187, город Москва, улица Щербаковская, дом 58, квартира 26, контактный телефон: 8968-866-40-44.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16, «16 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15 июня 2018 года» по «29 июня 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29 июня 2018 года», по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 50:24:0060504, 50:24:0000000, и по адресу: Московская область, район Орехово-Зуевский, сдт "Дубок-2", севернее поселка Беливо.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0030704:617, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, город Ликино-Лулево, с/т «Машиностроитель», участок 510, кадастровый квартал № 50:24:0030704.

Заказчиком кадастровых работ является:

Дунаева Нина Федоровна, адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Крупской, дом 19, квартира 34, телефон: 8-910-418-26-83.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет

110, «17 июля 2018 года», в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, город Ликино-Лулево, снт «Машиностроитель», участок № 509 (кадастровый номер 50:24:0030703:3).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060819:75, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, севернее деревни Мисцево, с/т «Марс», участок 64, кадастровый квартал № 50:24:0060819.

Заказчиком кадастровых работ является:

Курганская Людмила Викторовна, адрес: город Москва, Волгоградский проспект, дом 80/2, корпус 2, квартира 37, телефон: 8-916-513-63-78.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «17 июля 2018 года», в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Мисцево, с/т «Марс», участок 65 (кадастровый номер 50:24:0060819:76, кадастровый квартал 50:24:0060819);

область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Мисцево, сдт «Марс», участок 65 (кадастровый номер 50:24:0060819:133, кадастровый квартал 50:24:0060819).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050625:194, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Клубничка-2», северо-западнее поселка Верей, кадастровый квартал № 50:24:0050625.

Заказчиком кадастровых работ является:

Молоканов Алексей Федорович, адрес: город Москва, улица Новокозинская, дом 34, квартира 70, телефон: 8-915-230-91-47.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «17 июля 2018 года», в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее поселка Верей, снт «Клубничка-2», участок 199 (кадастровый номер отсутствует, кадастровый квартал 50:24:0050625).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Разговоровым Алексеем Валерьевичем, адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51. Контактный телефон: 8(926) 22-55-777. Адрес электронной почты: geodezpro@gmail.com. Квалификационный аттестат: 77-14-28, реестровый номер в ГРКИ – 30131.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040316:126, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок 154, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Нефедова Л.М., проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Мадонская, дом 24, квартира 60. Телефон: 8 (910) 421-39-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «17 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок № 153 с К№ 50:24:0040316:50;

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок № 147 с К№ 50:24:0040316:71;

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок № 155 с К№ 50:24:0040316:72.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Разговоровым Алексеем Валерьевичем, адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51. Контактный телефон: 8(926) 22-55-777. Адрес электронной почты: geodezpro@gmail.com. Квалификационный аттестат: 77-14-28, реестровый номер в ГРКИ – 30131.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040316:124, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок № 47 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Морозова Т.В., проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Дрезна, улица Юбилейная, дом 19, квартира 5. Телефон: 8 (916) 568-96-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «17 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок № 46 с К№ 50:24:0040316:213;

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево,

снт "Малинка", участок № 48 с К№ 50:24:0040316:156;

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок № 64 с К№ 50:24:0040316:88.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Разговоровым Алексеем Валерьевичем, адрес: 142613, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51. Контактный телефон: 8(926) 22-55-777. Адрес электронной почты: geodezpro@gmail.com. Квалификационный аттестат: 77-14-28, реестровый номер в ГРКИ – 30131.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040316:169, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок 178, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Короткова Г.Е., проживающая по адресу: Московская область, город Дрезна, улица Октябрьский переулок, дом 7. Телефон: 8 (909) 968-93-88.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51, «17 июля 2018 года», в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16 июня 2018 года» по «16 июля 2018 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 3а, квартира 51.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок № 177 с К№ 50:24:0040316:25;

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок № 171 с К№ 50:24:0040316:246;

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Малое Кишнево, снт "Малинка", участок № 179 с К№ 50:24:0040316:259.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова, Е.В. Панфилова

Адрес издателя и редакция: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво №5/1 от 14.05.2018 г. «Информационный вестник городского округа Ликино-Дулёво является официальным печатным изданием городского округа Ликино-Дулёво для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа Ликино-Дулёво официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Ликино-Дулёво, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (6000036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 318004