**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От29.12.2018 № 1641**

**г. Ликино-Дулёво**

**Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Ликино-Дулёво, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями),

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Ликино-Дулёво, и лицами, замещающими эти должности (Прилагается).

2. Муниципальными учреждениями являются автономные, бюджетные и казенные учреждения, созданные на территории городского округа Ликино-Дулёво.

3. Руководители учреждений: «Управление образования администрации городского округа Ликино-Дулево», «Управление культуры спорта и молодежи администрации городского округа Ликино-Дулево» по решению учредителя муниципального учреждения городского округа Ликино-Дулево или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны по подведомственности обеспечить проверку достоверности и полноты сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Ликино-Дулёво, и лицами, замещающими эти должности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в СМИ и подлежит размещению на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво Кокорина А.В.

**Глава городского округа**

**Ликино-Дулёво Е.К. Рунов**

Утверждено

постановлением Главы

городского округа Ликино-Дулёво

от 29.12.2018 № 16414

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Ликино-Дулёво, и лицами, замещающими эти должности**

 1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Ликино-Дулёво, и лицами, замещающими эти должности(далее–Положение) определяется порядок осуществления проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Главы городского округа Ликино-Дулёво от 19.12.2018 № 1515 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, а также руководителем муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.1. лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво;

1.2. руководителем муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво;

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Руководители учреждений: «Управление образования администрации городской округ Ликино-Дулёво», «Управление культуры спорта и молодежи администрации городского округа Ликино-Дулёво» по решению учредителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем учреждения, осуществляют проверку по подведомственности:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения городско округа Ликино-Дулёво;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения городского округа Ликино-Дулёво.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения городского округа Ликино-Дулёво, или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения.

7. Руководители учреждений: «Управление образования администрации городской округ Ликино-Дулёво», «Управление культуры спорта и молодежи администрации городской округ Ликино-Дулёво» осуществляют проверку:

- самостоятельно;

- путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

8. При осуществлении проверки руководители учреждений: «Управление образования администрации городской округ Ликино-Дулёво», «Управление культуры спорта и молодежи администрации городской округ Ликино-Дулёво» вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, а также руководителем муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво;

- изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, а также руководителем муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

- получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, а также руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, а также руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, а также руководителем муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, или руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направившим запрос;

- другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво или лицом, которому такие полномочия предоставляет учредитель. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами.

11. Учредитель муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво о начале в отношении его проверки.

12. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво района с результатами проверки.

13. Руководитель муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проверки.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво может быть отстранен учредителем муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво или лицом, которому такие полномочия предоставляет учредитель, от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво или лицом, которому такие полномочия предоставляет учредитель, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

16. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, на должность руководителя;

- об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво, в назначении на должность руководителя;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво мер юридической ответственности.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам руководителя муниципального учреждения.

19. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения городской округ Ликино-Дулёво или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.