**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 31.08.2018 № 300**

**г. Ликино-Дулёво**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво Московской области**

В соответствии с Законом Московской области от 03.05.2007 №60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 №323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области), распоряжением Губернатора Московской области от 02.08.2018 №259-РГ «О повышении в 2018 году заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Московской области социальной сферы» (п.2), Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Ликино-Дулёво (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- Постановление Главы Орехово-Зуевского района от 04.07.2018 № 1750 «О внесении дополнений в приложение к постановлению Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 31.08.2017 № 2222 «Об утверждении в новой редакции Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района»;

- Постановление Главы Орехово-Зуевского района от 31.08.2017 № 2222 «Об утверждении в новой редакции Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ-лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы, начиная с 1 сентября 2018года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво Банцекина Д.А.

**Глава городского округа**

**Ликино-Дулёво Е.К. Рунов**

Отп. 9 экз.:дело, прокуратура, Покрыщенко О.А.,

Банцекину Д.А., УКСиМ, РФУ, ОФК, МКУ ЦБ, КпоЭ

Приложение

к постановлению Главы

городского округа Ликино-Дулёво

Московской области

от 31.08.2018 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры

 городского округа Ликино-Дулёво Московской области

1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Ликино-Дулёво сферы культуры (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Ликино-Дулёво сферы культуры (далее - учреждения).

2. Размеры оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев и других учреждений музейного типа городского округа Ликино-Дулёво устанавливаются в соответствии с приложением №1к настоящему Положению

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и методических центров, парков культуры и отдыха, центров досуга и других аналогичных учреждений) устанавливаются в соответствии с [приложением](#P943) №2 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях сферы культуры и искусства городского округа Ликино-Дулёво, устанавливаются в соответствии с [приложением](#P1303) №3 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво устанавливаются в соответствии с [приложением](#P1539) №4 к настоящему Положению.

4. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалифицированного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. Руководитель учреждения сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

7. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, руководителей по общеотраслевым должностям сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

8. Отнесение муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво к соответствующей группе по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, понижение) производится Управлением культуры, спорта и молодежи администрации городского округа Ликино-Дулёво на основе объемных показателей, установленных и утвержденных Учредителем.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского округа Ликино-Дулёво на обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности.

10. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.

12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.

13. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) на 20%;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) на 10%;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: "Народный" на 30%, «Заслуженный» - на 20%;

- работникам учреждений культуры, отнесенным к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, - на 50%;

- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности на 25%.

В случае, когда работникам учреждений сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

14. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

15. Доплата работникам учреждений сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится;

за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющим работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей в месяц.

Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории городского округа Ликино-Дулёво, устанавливается в размере 55 процентов должностного оклада (тарифной ставки); доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории городского округа Ликино-Дулёво, находящихся в сельской местности, устанавливается в размере 67 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

16. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях сферы культуры или на должностях, указанных в приложениях № 1-4, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

работникам учреждений, работающим в сельской местности:

- от 1 года до 5 лет - 25 %

- свыше 5 лет - 30 %

работникам других учреждений:

- от 1 года до 5 лет - 10%

- от 5 лет до 10 лет - 15 %

- от 10 лет до 25 лет - 25 %

- свыше 25 лет - 30 %

17. Должностные оклады (тарифные ставки) работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво, не отнесенные к группе по оплате труда, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений городского округа Ликино-Дулёво с соответствующими видами экономической деятельности.

18. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

19. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, работникам учреждений производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

 - мнения представительного органа работников учреждения.

20. Предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, и средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Руководитель учреждения в пределах экономии средств фонда оплаты труда вправе осуществлять ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам учреждения до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

21. Учреждения самостоятельно определяют порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам в пределах соответствующих бюджетных средств и за счет средств, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

22. Глава городского округа Ликино-Дулёво заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

Размер должностного оклада руководителя учреждения и размер выплат, предусмотренных настоящим Положением, определяется на момент заключения трудового договора по представлению начальника Управления культуры, спорта и молодежи, а также регулируется дополнительным соглашением к трудовому договору. В трудовой договор с руководителем учреждения могут быть включены положения по выплатам социального характера, включая оказание материальной помощи.

23. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

24. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются Учреждением «Управление культуры, спорта и молодежи администрации городского округа Ликино-Дулёво» с учетом показателей результатов деятельности учреждения и производятся за счет бюджетных средств.

25. Размер выплат стимулирующего характера руководителю за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается работодателем.

26. Все денежные выплаты руководителю учреждения производятся за счет средств учреждения, с периодичностью и в сроки, установленные в учреждении.

Приложение № 1

 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Ликино-Дулёво Московской области

**Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев и других учреждений музейного типа городского округа Ликино-Дулёво**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) |
| особо ценные объекты культурного наследия | ведущие учреждения | I | II | III | IV | не отнесенные к группам |
| Руководители |
| Директор (заведующий) | 41200-45340 | 29981-33651 | 27793-32623 | 25647-28214 | 23819-26206 | 22377-24619 | 20893-22977 |
| Главный хранитель фондов | 35466-39006 | 30553-33596 | 28214-31043 | 26206-31043 | 26206-28821 | 24619-27069 |  |
| Главные: библиотекарь, библиограф |  | 22977-31043 | 22977-31043 | 22977-31043 |  |  |  |
| Заведующие отделами по основной деятельности  | 30553-33596 | 28214-31043 | 26206-28828 | 26206-28828 | 24619-27069 | 22977-25282 | 20935-23025 |
| Заведующий ветеринарной лабораторией в зоопарке |  | 28214-31043 | 28214-31043 | 26206-28828 | 24619-27069 | 22977-25282 |  |
| Ученый секретарь музея (зоопарка) | 32989-36266 | 28214-31043 | 26206-28828 | 24619-27069 | 24619-27069 | 22977-25282 |  |
| Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея (библиотеки) | 30553-33596 | 28214-31043 | 26206-28828 | 26206-28828 | 24619-27069 | 22977-25282 | 20935-23025 |
| Ученый секретарь библиотеки |  | 28214-31043 | 26206-28828 | 24619-27069 | 22977-25282 | 20935-23025 |  |
| Заведующие секторами по основной деятельности | 28214-31043 | 26206-28828 | 24619-27069 | 24619-27069 | 22977-25282 | 20935-23025 |  |
| Заведующие передвижными выставками | 28214-31043 | 26206-28828 | 24619-27069 | 24619-27069 | 22977-25282 | 20935-23025 |  |
| Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и тому подобными) | 26206-28828 | 24619-27069 | 24619-27069 | 22977-25282 | 20935-23025 | 19099-21017 |  |
| Заведующие билетными кассами | 14373-15815 | 14373-15815 | 14373-15815 | 14007-15401 | 14007-15401 | 14007-15401 | 14007-15401 |
| Специалисты |
| Художники-реставраторы, занятые реставрацией памятников культурного и исторического наследия, произведений искусства высшей категории первой категории второй категории третьей категории без категории | 28214-3361022977-2882819099-2302515849-1912015849-17429 | 28214-3361022977-2882819099-2302515849-1912015849-17429 | 28214-3361022977-2882819099-2302515849-1912015849-17429 | 28214-3361022977-2882819099-2302515849-1912015849-17429 | 28214-3361022977-2882819099-2302515849-1912015849-17429 | 28214-3361022977-2882819099-2302515849-1912015849-17429 | 28214-3361022977-2882819099-2302515849-1912015849-17429 |
| Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов высшей категории первой категории второй категории | 26206-3104322977-2706917374-23025 | 26206-3104322977-2706917374-23025 | 26206-3104322977-2706917374-23025 | 26206-3104322977-2706917374-23025 | 26206-3104322977-2706917374-23025 | 26206-3104322977-2706917374-23025 | 26206-3104322977-2706917374-23025 |
| Библиотекарь, библиограф ведущий первой категории второй категории без категории | 22977-2528219099-2302515849-1912014373-15849 | 22977-2528219099-2302515849-1912014373-15849 | 22977-2528219099-2302515849-1912014373-15849 | 22977-2528219099-2302515849-1912014373-15849 | 22977-2528219099-2302515849-1912014373-15849 | 22977-2528219099-2302515849-1912014373-15849 | 22977-2528219099-2302515849-1912014373-15849 |
| Методист библиотеки, музея ведущий первой категории второй категории без категории | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 |
| Лектор (экскурсовод) первой категории второй категории без категории | 19099-2528215849-1912014373-15815 | 19099-2528215849-1912014373-15815 | 19099-2528215849-1912014373-15815 | 19099-2528215849-1912014373-15815 | 19099-2528215849-1912014373-15815 | 19099-2528215849-1912014373-15815 | 19099-2528215849-1912014373-15815 |
| Редактор библиотеки, музея первой категории второй категории без категории | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 |
| Ветеринарный врач зоопаркаведущий первой категориивторой категориибез категории | 20935-2706919099-2101717374-1912015849-17429 | 20935-2706919099-2101717374-1912015849-17429 | 20935-2706919099-2101717374-1912015849-17429 | 20935-2706919099-2101717374-1912015849-17429 | 20935-2706919099-2101717374-1912015849-17429 | 20935-2706919099-2101717374-1912015849-17429 | 20935-2706919099-2101717374-1912015849-17429 |
| Хранитель фондов | 14007-21017 | 14007-21017 | 14007-21017 | 14007-21017 | 14007-21017 | 14007-21017 | 14007-21017 |
| Организатор экскурсий | 14373-19120 | 14373-19120 | 14373-19120 | 14373-19120 | 14373-19120 | 14373-19120 | 14373-19120 |
| Художник-фотограф | 20935-31043 | 20935-31043 | 20935-31043 | 20935-31043 | 20935-31043 | 20935-31043 | 20935-31043 |
| Сотрудник службы безопасности главный сотрудник ведущий сотрудник первой категории второй категории без категории | 26206-3104322977-2706920935-2528217374-2101715849-17429 | 26206-3104322977-2706920935-2528217374-2101715849-17429 | 26206-3104322977-2706920935-2528217374-2101715849-17429 | 26206-3104322977-2706920935-2528217374-2101715849-17429 | 26206-3104322977-2706920935-2528217374-2101715849-17429 | 26206-3104322977-2706920935-2528217374-2101715849-17429 | 26206-3104322977-2706920935-2528217374-2101715849-17429 |
| Служащие |
| Музейные смотрители, контролеры билетов | 12013-13807 | 12013-13807 | 12013-13807 | 12013-13807 | 12013-13807 | 12013-13807 | 12013-13807 |

Примечания:

1. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям.».

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений культуры

городского округа Ликино-Дулёво Московской области

**Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и научно-методических центров, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, городских садов, центров досуга, домов ремесла и других аналогичных учреждений) городского округа Ликино-Дулёво**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.) |
| ведущие | I | II | III | IV | не отнесенные к группам |
| Руководители |
| Директор (заведующий)  | 29981-33651 | 27793-32623 | 25640-28214 | 23819-26206 | 22377-24619 | 20893-22977 |
| Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и тому подобными) | 28214-31043 | 26206-28828 | 26206-28828 | 24619-27069 | 22977-25282 |  |
| Заведующие секторами | 26206-28828 | 24619-27069 | 24619-27069 | 22977-25282 | 20935-23025 |  |
| Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками и тому подобными), бюро микрофильмирования, фотолабораторией |  | 24619-27069 | 22977-25282 | 20935-23025 | 19099-21017 |  |
| Заведующий художественно-оформительской мастерской | 24619-27069 | 22977-25282 | 20935-23025 | 19099-21017 | 19099-21017 |  |
| Заведующие аттракционамиI группы сложностиII группы сложностиIII группы сложности | 24619-2706922977-2528220935-23025 | 24619-2706922977-2528220935-23025 | 24619-2706922977-2528220935-23025 | 24619-2706922977-2528220935-23025 | 24619-2706922977-2528220935-23025 | 24619-2706922977-2528220935-23025 |
|  Специалисты | Специалисты |
| Художественный руководитель |  | 30553-33596 | 28214-31043 | 26206-28828 | 24619-27069 | 20935-23025 |
| Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики |  |  |  |  |  |  |
|  первой категории | 22977-28828 | 22977-28828 | 22977-28828 | 22977-28828 | 22977-28828 | 22977-28828 |
|  второй категории | 20935-23025 | 20935-23025 | 20935-23025 | 20935-23025 | 20935-23025 | 20935-23025 |
|  без категории | 19099-21017 | 19099-21017 | 19099-21017 | 19099-21017 | 19099-21017 | 19099-21017 |
| Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера) | 14007-15401 | 14007-15401 | 14007-15401 | 14007-15401 | 14007-15401 | 14007-15401 |
| Аккомпаниаторы | 15849-1912014373-15815 | 15849-1912014373-15815 | 15849-1912014373-15815 | 15849-1912014373-15815 | 15849-1912014373-15815 | 15849-1912014373-15815 |
| первой категории |
| второй категории |
| Методист ведущий первой категории второй категориибез категории | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 | 22977-2882819099-2302517374-1912015849-17429 |
| Редактор первой категории второй категории без категории | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 | 19099-2302515849-1912014373-15815 |
| Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам первой категории второй категории без категории | 17374-1912015849-1742914373-15815 | 17374-1912015849-1742914373-15815 | 17374-1912015849-1742914373-15815 | 17374-1912015849-1742914373-15815 | 17374-1912015849-1742914373-15815 | 17374-1912015849-1742914373-15815 |
| Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператорыпервой категориивторой категории | 17374-1912015849-17429 | 17374-1912015849-17429 | 17374-1912015849-17429 | 17374-1912015849-17429 | 17374-1912015849-17429 | 17374-1912015849-17429 |
| Культорганизаторы первой категории второй категории | 15849-1912014373-15815 | 15849-1912014373-15815 | 15849-1912014373-15815 | 15849-1912014373-15815 | 15849-1912014373-15815 | 15849-1912014373-15815 |

Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.».

Приложение № 3

 к Положению об оплате труда работников муниципальных
 учреждений культуры городского округа Ликино-Дулёво Московской области

#### Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях сферы культуры и искусства городского округа Ликино-Дулёво

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | Месячные должностные оклады (руб.) |
| Руководители |
| Заведующий архивомпри объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве делпри объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год  | 8395-92278772-9657 |
| Заведующий бюро пропусков | 8395-9657 |
| Заведующий камерой хранения | 8395-9657 |
| Заведующий канцеляриейпри объеме документооборота до 25 тысяч документов в год при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год | 8772-96579779-10759 |
| Заведующий копировально-множительным бюро | 8395-9657 |
| Заведующий машинописным бюро | 8782-10759 |
| Заведующий хозяйством | 8395-9657 |
| Комендант | 8395-9657 |
| Начальник хозяйственного отделапри выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей | 12137-1334511066-12174 |
| Специалисты |
| Агроном ведущий первой категории второй категории без категории  | 17188-2012914617-1764912137-1467010044-12174 |
| Специалист (старший специалист) по закупкам  | 12137-14670 |
| Старший администратор | 12137-13345 |
| Администратор  | 9768-12174 |
| Архитектор ведущий первой категории второй категории без категории | 17188-2012914617-1764912137-1467010044-12174 |
| Бухгалтер ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467010044-121749768-10754 |
| Документовед ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Инженер (всех специальностей) ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений | 8772-10759 |
| Корректор (старший корректор) | 11066-13345 |
| Механик ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Переводчик ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Программист ведущий первой категории второй категории без категории | 17188-2012914617-1764912137-1467010044-12174 |
| Психолог ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Редактор ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Социолог ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Специалист по кадрам | 9768-13345 |
| Сурдопереводчик ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Техникпервой категориивторой категориибез категории | 10044-133459768-107548772-9657 |
| Художник ведущий первой категории второй категориибез категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Экономист ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Электроник ведущий первой категории второй категории без категории | 17188-2012914617-1764912137-1467010044-12174 |
| Юрисконсульт ведущий первой категории второй категории без категории | 14617-1764912137-1467011066-1334510044-11040 |
| Технические исполнители |
| Делопроизводитель | 8395-9227 |
| Кассир (включая старшего) | 8395-9657 |
| Секретарь | 8395-9227 |

Приложение № 4

 к Положению об оплате труда работников муниципальных
 учреждений культуры городского округа Ликино-Дулёво

Московской области

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки
по оплате труда рабочих муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Ликино-Дулёво**

(рублей в месяц)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Разряды |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Межразрядные тарифные коэффициенты | 1 | 1,041 | 1,093 | 1,143 | 1,273 | 1,308 | 1,441 | 1,582 | 1,738 | 1,905 | 2,093 | 2,241 |
| Тарифные ставки | 7706 | 8023 | 8425 | 8808 | 9810 | 10080 | 11107 | 12192 | 13393 | 14680 | 16129 | 17270 |