**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 24.06.2019 № 1478**

**г. Ликино-Дулёво**

**Об утверждении Порядка назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Ликино-Дулёво принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)**

В соответствии с Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 №1005/44 "О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)", Уставом городского округа Ликино-Дулёво,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**

1. Утвердить Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Ликино-Дулёво принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей). (Приложение).

2. Отделу информационных технологий и взаимодействия со СМИ Управления по общим вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы городского округа Ликино-Дулёво А.Ю. Буянов**

Отп. 8 экз.:

дело, прокуратура, отд. кадров,

МУП «Водоканал», ЕРКЦ «Кур. рынок», КУИ, УЖКХ (А)

Приложение

к постановлению Главы

городского округа Ликино-Дулёво

от 24.06.2019 № 1478

**ПОРЯДОК**

**назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ,**

**в которых городскому округу Ликино-Дулёво принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения на должность (освобождения от должности) руководителей (генеральных директоров, директоров) муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Ликино-Дулёво принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво (далее - муниципальные предприятия и (или) хозяйственные общества), а также порядок взаимодействия органов администрации городского округа Ликино-Дулёво при назначении на должность (освобождении от должности) указанных руководителей (далее - Порядок).

**2. Назначение руководителей муниципальных предприятий**

**или хозяйственных обществ**

2.1 Отбор претендентов на должность руководителя (генерального директора, директора) муниципального предприятия или хозяйственного общества осуществляется администрацией городского округа Ликино-Дулёво.

В случае наличия в уставе муниципального предприятия и хозяйственного общества положений о конкурсном порядке отбора кандидатуры на должность руководителя определение кандидатуры руководителя осуществляется путем проведения конкурсных процедур, порядок проведения которых утверждается администрацией городского округа Ликино-Дулёво.

2.2 При назначении на должности руководителей муниципальных предприятий и хозяйственных обществ городского округа Ликино-Дулёво, орган администрации городского округа Ликино-Дулёво направляет и согласовывает предложения о кандидатуре руководителя муниципального предприятия и хозяйственного общества с Главой городского округа Ликино-Дулёво, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие и хозяйственное общество регулирующее финансовые и имущественные отношения в администрации городского округа Ликино-Дулёво.

К указанному предложению прилагаются:

- проект трудового договора, подписанный со стороны кандидата (в 3 экземплярах);

- анкета (автобиография) кандидата;

- сведения о трудовом стаже;

- справка из Федеральной налоговой инспекции о том, что в едином реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) и в едином реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) отсутствуют сведения о регистрации кандидата на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, в качестве юридического лица и/или учредителя, руководителя коммерческой организации и/или индивидуального предпринимателя.

- справка о наличии (отсутствии) сведений о кандидате в реестре дисквалифицированных лиц, ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

**-** расчет должностного оклада указанного руководителя.

2.3 После получения вышеуказанных документов от кандидата на должность руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества, Главой городского округа Ликино-Дулёво подписывается трудовой договор и издается распоряжение о приеме на работу руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества. При избрании руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества полученные согласования для избрания на должность направляются для рассмотрения и утверждения в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D39F889E6AF32C1DE061E0605AEC95D40A964FB7F361B533E17FBB037NA7BI) от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

2.4 После издания распоряжения назначенный руководитель приступает к работе со дня, определенного трудовым договором.

2.5 По предприятию издается приказ о вступлении в должность руководителя предприятия.

2.6 На период отсутствия руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества в связи с его уходом в отпуск, убытием в командировку (по личному заявлению руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества), временной нетрудоспособности или в иных случаях отсутствия руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества учредитель муниципального предприятия издает соответствующий приказ с указанием лица, временно исполняющего обязанности руководителя предприятия, если иное не предусмотрено уставом муниципального предприятия или хозяйственного общества.

**3. Изменение трудовых договоров с руководителями**

3.1 До окончания срока действия трудового договора с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества в него могут вноситься изменения путем составления и подписания дополнительного соглашения к указанному трудовому договору.

3.2 Изменение трудового договора с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества осуществляется на основании подписанного Главой городского округа Ликино-Дулёво дополнительного соглашения к указанному трудовому договору.

Изменение трудового договора с руководителем хозяйственного общества осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D39F889E6AF32C1DE061E0605AEC95D40A964FB7F361B533E17FBB037NA7BI) от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

3.3 До истечения срока, на который был заключен трудовой договор с руководителем муниципального предприятия или хозяйственного общества, срок действия указанного договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения к указанному трудовому договору в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 и 3.2 настоящего порядка

3.4 Общий срок действия трудового договора в совокупности с учетом заключенных к нему дополнительных соглашений не может превышать пяти лет.

**4. Освобождение от занимаемой должности руководителей**

4.1 Руководители муниципальных предприятий освобождаются от занимаемой должности Главой городского округа Ликино-Дулёво.

4.2 К проекту правового акта администрации городского округа Ликино-Дулёво об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия прилагаются:

- обоснование освобождения от занимаемой должности с указанием оснований для прекращения трудового договора, предусмотренных [статьями 77](consultantplus://offline/ref=4D39F889E6AF32C1DE061E0605AEC95D40A964FA703B1B533E17FBB037AB6CAE3CF5A5562B3EED01NC74I) и [278](consultantplus://offline/ref=4D39F889E6AF32C1DE061E0605AEC95D40A964FA703B1B533E17FBB037AB6CAE3CF5A5562B36NE7EI) Трудового кодекса Российской Федерации;

- документы, подтверждающие выводы, сделанные в обосновании освобождения от занимаемой должности.

4.3 При освобождении руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества от занимаемой должности учредитель предприятия своим приказом назначает лицо, временно исполняющее обязанности руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества до назначения нового руководителя муниципального предприятия или хозяйственного общества.

4.4 В случае прекращения трудового договора по любому основанию руководитель муниципального предприятия или хозяйственного общества обязан осуществить передачу по акту имущества и документации по основной деятельности и личному составу муниципального предприятия или хозяйственного общества вновь назначенному руководителю муниципального предприятия или хозяйственного общества или временно исполняющему обязанности руководителя муниципального унитарного предприятия или хозяйственного общества, в присутствии представителя учредителя предприятия.

4.5 После принятия администрацией городского округа Ликино-Дулёво правового акта об освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия, трудовой договор с указанным лицом расторгается.

4.6 Руководители хозяйственных обществ освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4D39F889E6AF32C1DE061E0605AEC95D40A964FB7F361B533E17FBB037NA7BI) от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах".