**Г Л А В А**

**ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.02.2017г. № 442**

**г. Орехово-Зуево**

**( с изменениями от 03.04.2017г. №781, от 21.04.2017г. № 951, от 18.05.2017г. № 1147, от 13.06.2017г. № 1388, от 26.06.2017г. № 1495, от 06.07.2017г. № 1660,от 09.08.2017г. № 1980)**

**Об утверждении в новой редакции**

**муниципальной программы «Муниципальное**

**управление Орехово-Зуевского**

**муниципального района на 2017-2021 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 16.12.2016 № 3420 «Об утверждении в новой редакции Порядка разработки и реализации муниципальных программ Орехово-Зуевского муниципального района» и в целях приведения муниципальных программ Орехово-Зуевского муниципального района в соответствие с требованиями центральных исполнительных органов государственной власти,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить в новой редакции муниципальную программу «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы» (Приложение).

2. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 02.02.2017 № 232 «Об утверждении в новой редакции муниципальной Программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы» считать утратившим силу.

3. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И.С.

**Глава Орехово-Зуевского**

**муниципального района Б.В. Егоров**

Приложение

к постановлению Главы

Орехово-Зуевского муниципального района

от 22.02.2017г. № 442

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**1. Паспорт программы**

**«Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**( с изменениями от 03.04.2017г. №781, от 18.05.2017г. № 1147, от 18.06.2017г. № 1388, от 09.082017г. № 1980)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Первый заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального В.Н.Сорокин  Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального И.В.Пылев  Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального И.С. Волкович  Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального А.В. Волков | | | | | |
| Муниципальный заказчик  муниципальной программы | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Создание условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, развития муниципальной службы, повышения уровня управления муниципальными финансами, развитие архивного дела, архитектуры и градостроительства, имущественного комплекса, конкуренции в Орехово-Зуевском муниципальном районе, а также создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе | | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1.Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района  2. Управление муниципальными финансами  3.Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе  4. Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района  5.Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района  6.Развитие конкуренции  7.Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | **Расходы (тыс. рублей)** | | | | | |
| **Всего** | **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** |
| Средства бюджета Московской области | 122761,7 | 23730,7 | 24100,0 | 24977,0 | 24977,0 | 24977,0 |
| Средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | 248852,4 | 51150,0 | 45750,8 | 44355,8 | 53717,1 | 53878,7 |
| **ВСЕГО, в т.ч. по годам** | **371614,1** | **74880,7** | **69850,8** | **69332,8** | **78694,1** | **78855,7** |
| **Планируемые результаты  реализации муниципальной программы** | **Единица**  **измерения** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утверждённому уровню | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве хранящихся документов в муниципальном архиве | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | % | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | % | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | % | 4,51 | 4,52 | 4,53 | 4,54 | 4,55 |
| Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств | Коэффициент | 1 | - | - | - | - |
| Коэффициент приведённых в порядок городских территорий | Коэффициент | 9 | - | - | - | - |
| Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков) | Тыс. руб. | 19031,1 | 15271 | 15271 | 15271 | 15271 |
| Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества | Тыс. руб. | 11757 | 8898 | 8754 | 8754 | 8754 |
| Сумма поступления от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате | Тыс. руб. | 87434 | 72071 | 72071 | 72071 | 72071 |
| Сумма поступлений земельного налога (без учета льгот установленных органами местного самоуправления) | Тыс.руб. | 254460,8 | 281076 | 289590 | 289590 | 289590 |
| Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | Тыс. руб. | 95670 | 66969 | 46878 | 32815 | 22971 |
| Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Тыс. руб. | 29313,0 | 25713,0 | 25713,0 | 15000 | 15000 |
| Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости | % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований | га | 455 | 455 | 455 | 455 | 455 |
| Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Предоставление земельных участков многодетным семьям | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах | Ед. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Проверка использования земель | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества опубликованных торгов) | % | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов | % | 18,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Среднее количество участников на торгах | Количество участников в одной процедуре | 4,3 | 4,4 | 4,4 | 4,4 | 4,4 |
| Доля общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов | % | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некомерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | % | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Московской области | единиц | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Ввод в эксплуатацию фельдшерско-акушерских пунктов | единиц | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля взрослого населения муниципального образования, прошедшего диспансеризацию, от общего числа взрослого населения. | % | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Доля населения, которым проведены профилактические осмотры на туберкулез) | единиц | 67,2 | 72 | 74 | 75 | 75 |
| Смертность от дорожно-транспортных происшествий | Случаев на 100 тыс.чел. | 8,5 | 8,5 | 8,5 | 8,5 | 8,5 |
| Количество получателей полноценного питания | Человек | 3377 | 3377 | 3377 | 3378 | 3378 |
| Доля медицинских работников государственных учреждений здравоохранения муниципального образования, обеспеченных жилыми помещениями | % | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

**II. Общая характеристика сферы муниципальной программы**

Настоящая Программа разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 г. №208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области»

Программа разработана с целью создания условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, развития муниципальной службы, повышения уровня управления муниципальными финансами, развитие архивного дела, архитектуры и градостроительства, информирования населения, имущественного комплекса, конкуренции в Орехово-Зуевском муниципальном районе, снижение административных барьеров и повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также развития информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса.

Мероприятия программы направлены на организацию и проведение работ по повышению уровня эффективного функционирования органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района.

**III. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации мероприятий муниципальной программы**

Совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм, представляют комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач в сфере муниципального управления. Полная и эффективная реализация мероприятий настоящей муниципальной программы будет способствовать реализации целевого сценария развития экономики Орехово-Зуевского муниципального района, т.е.исполнению количественных и (или) качественных целевых показателей, установленных Указами Президента РФ, обращениями Губернатора Московской области, что к 2021 году позволит достичь следующих основных результатов:

доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции сохраниться на уровне 100,0%;

доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведённых в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы сохраниться на уровне 100,0%;

добиться повышения сбалансированности и устойчивости бюджета Орехово-Зуевского муниципального района и усовершенствования системы управления муниципальным долгом;

доведение доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве хранящихся документов в муниципальном архиве до 100%;

наличие утверждённых генеральных планов городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района;

наличие утверждённой схемы территориального планирования Орехово-Зуевского муниципального района;

наличие альбомов архитектурно-художественного облика городских поселений Орехово-Зуевского муниципального района;

за период действия программы сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества составит не менее 8754,0 тыс.руб., от земельного налога не менее 289590 тыс.руб.;

увеличить долю общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов до 11%;

количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Орехово-Зуевском муниципальном районе не менее 7 единиц;

смертность от дорожно-транспортных происшествий снизиться до 8,5 человек на 100 тыс.человек населения района.

**IV.Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

Перечень подпрограмм определён с учётом необходимых условий длясоздания качественно нового уровня жизни населения Орехово-Зуевского муниципального района, роста экономического потенциала в целях выполнения Указов Президента Российской Федерации

В состав Программы входят следующие подпрограммы:

**Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района»** (приложение № 1 к Программе).

Цель Подпрограммы - повышение эффективности муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:

1. Увеличение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы

**Подпрограмма II- «Управление муниципальными финансами»** (Приложение №2 к Программе).

Цель подпрограммы –повышение качества управления муниципальными финансами. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1.Повышение сбалансированности и устойчивости бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

2.Совершенствование системы управления муниципальным долгом

**Подпрограмма III- «Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе»** (Приложение № 3 к Программе).

Цель подпрограммы -создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:

1.Увеличение количества архивных документов Архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение

**Подпрограмма IV – «Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»** (Приложение № 4 к Программе).

Цель подпрограммы - повышение качества жизни населения Орехово-Зуевского муниципального района, повышение уровня обслуживания и качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами администрации Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Администрация), а также, увеличение доступности получения таких услуг гражданам Орехово-Зуевского муниципального района, обеспечение органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией, необходимой для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, т.е. оказание услуг Орехово-Зуевского муниципального района.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1.Увеличение количества утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования Орехово-Зуевского муниципального района

2.Создание архитектурно-художественного облика территорий Орехово-Зуевского муниципального района области

3.Увеличение количества выданных градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства.

4.Увеличение количества утвержденной градостроительной документации по планировки территорий

5. Увеличение количества необходимых программных средств и нормативных документов, для ведения градостроительной деятельности

**Подпрограмма V–«Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»** (Приложение № 5 к Программе).

Цель подпрограммы - Развитие имущественно - земельных отношений, повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, повышение степени устойчивости доходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1.Увеличение доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района от приватизации, продажи права аренды недвижимости и земельных участков.

**Подпрограмма VI–«Развитие конкуренции»** (Приложение № 6 к Программе).

Целью Подпрограммы является создание условий для добросовестной конкуренции, эффективного функционирования товарных рынков, равных возможностей и стимулирования к участию в экономической деятельности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области юридических и физических лиц.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Увеличение доли приведённых конкурентных процедур от общего количества осуществлённых закупок.

2. Внедрение Стандарта развития конкуренции.

**Подпрограмма VII- «Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе»** (Приложение № 7 к Программе).

Цели подпрограммы - обеспечение медицинских организаций, находящихся на территории Орехово-Зуевского муниципального района, высококвалифицированными медицинскими работниками и охрана здоровья матери и ребенка.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Установление медицинским работникам медицинских организаций на территории Орехово-Зуевского муниципального района дополнительных мер поддержки
2. Развитие первичной медико-социальной помощи, формирования здорового образа жизни человека и профилактика заболеваний

**V. Цели и задачи программы**

Ключевыми целями и задачами муниципального управления независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач определены основные направления совершенствования системы муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты муниципальной политики в сфере муниципального управления.

Основные цели Программы - создание условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, развития муниципальной службы, повышения уровня управления муниципальными финансами, развитие архивного дела, архитектуры и градостроительства, имущественного комплекса, конкуренции в Орехово-Зуевском муниципальном районе, а также создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе.

Для достижения указанной цели необходимо решение задач по совершенствованию муниципального управления Орехово-Зуевского муниципального района, достижению сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Орехово-Зуевского района, развитию и повышению эффективности управления имущественным комплексом Орехово-Зуевского района, развитию институтов общественного участия в процессе формирования и согласования принимаемых решений на муниципальном уровне.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах данной муниципальной программы.

**VI. Планируемые результаты реализации подпрограмм муниципальной программы**

**«Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**(с изменениями от 03.04.2017г. № 781, от 21.04.2017г. № 951, от 18.05.2017г. № 1147, от 13.06.2017г. № 1388, от 06.07.2017г. № 1660, от 09.08.2017г. № 1980)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем  финансирования на решение данной задачи  (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | Показатель реализации муниципальной программы (подпрограммы) | | | Единица измерения | Отчетный базовый период/ Базовое значение  показателя (на начало  реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | | |
| Бюджет  Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | Другие  источники  (в разрезе) | | | | | |
| 2017 | 2018 | | | | | 2019 | 2020 | | | 2021 | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | 9 | 10 | | | 11 | | |
| **Подпрограмма I «Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Увеличение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | % | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | |
|  | **57879,40** | | | | | - | | | | | |  | | |
| **Мероприятие 1.1.1**  Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | | | | | | | | | | | | Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | | | % | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **Мероприятие 1.1.2**  Разработка нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | | | | | | | | | | | | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | | | % | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **Мероприятие 1.1.3**  Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции. | | | | | | | | | | | | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции | | | % | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **Мероприятие 1.1.4**  Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами | | | | | | | | | | | | Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции. | | | % | 10,00 | 20,00 | | 20,00 | | 20,00 | | | | 20,00 | | | 20,00 | |
| **Мероприятие 1.1.5**  Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового отдела администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции и иных правонарушений | | | | | | | | | | | | Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора | | | % | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | | | 0,00 | |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчётному периоду) | | | % | 27,69 | 25,00 | | 23,00 | | 21,00 | | | | 20,00 | | | 20,00 | |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду | | | % | 10,31 | 10,00 | | 8,00 | | 8,00 | | | | 8,00 | | | 8,00 | |
| **Мероприятие 1.1.6**  Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | | | руб. | 11156,69 | 1190,20 | | 1205,35 | | 1220,27 | | | | 1220,00 | | | 1220,00 | |
| **Мероприятие 1.1.7**  Организация работы по присвоению классных чинов | | | | | | | | | | | | Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | | | % | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| **Мероприятие 1.1.8**  Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации в соответствии с планом-заказом, от общего числа муниципальных служащих | | | % | 20,00 | 20,00 | | 20,00 | | 20,00 | | | | 20,00 | | | 20,00 | |
| **Подпрограмма II «Управление муниципальными финансами»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Повышение сбалансированности и устойчивости бюджета Орехово-Зуевского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | % к предыдущ. году | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | |
|  | - | | | | | - | | | | | |  | | |
| **Мероприятие 1.1.1**  Осуществление прогнозирования поступления доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района  **Мероприятие 1.1.2**  Реализация мероприятий плана по мобилизации доходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утверждённому уровню | | | % | 100,00 | 100,00 | | 100,0 | | 100,0 | | | | 100,0 | | | 100,0 | |
| **Мероприятие 1.1.3**  Повышение эффективности бюджетных расходов Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | | % | 10,00 | 10,00 | | 10,00 | | 10,00 | | | | 10,00 | | | 10,00 | |
| **Задача 2 Совершенствование системы управления муниципальным долгом** | | | | | | | | | | | | | | | % | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | | | | 50,0 | | | 50,0 | |
|  | | | | **-** | | | | | | **-** | |  | | |
| **Мероприятие 2.1.1**.  Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств  **Мероприятие 2.1.2**  Проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований | | | | | | | | | | | | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | | % | 50,0 | 50,0 | | 50,0 | | 50,0 | | | | 50,0 | | | 50,0 | |
| **Подпрограмма III «Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Увеличение количества архивных документов Архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение** | | | | | | | | | | | | | | | единиц | 61598 | 62000 | | 62500 | | 63000 | | | | 63500 | | | 64000 | |
|  | | | | **12404,5** | **20619,0**  (бюджет Московской области) | | | | | | |  | | |
| **Мероприятие 1.1.1**  Обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | | | | | | | | | | | | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве хранящихся документов в муниципальном архиве | | | % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | 100 | |
| **Мероприятие 1.1.2**  Обеспечение полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности | | | | | | | | | | | | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | | | % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | 100 | |
| Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | | | % | 55 | 56 | | 57 | | 58 | | | | 59 | | | 60 | |
| Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | | | % | 80 | 81 | | 82 | | 83 | | | | 84 | | | 85 | |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | | | % | 4,5 | 4,51 | | 4,52 | | 4,53 | | | | 4,54 | | | 4,55 | |
| **Подпрограмма IV «Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Увеличение количества утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования Орехово-Зуевского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | штук | 3 | 26 | | - | | - | | | | - | | | - | |
|  | - | | | | | - | | | | | |  | | |
| **Мероприятие 1.1.1**  Обеспечение утверждения генеральных планов городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | Количество утвержденных генеральных планов городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | | | штук | 0 | 13 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Количество утвержденных генеральных планов городских поселений | | | штук | 0 | 3 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Количество утвержденных генеральных планов сельских поселений | | | штук | 0 | 10 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| **Мероприятие 1.1.2.**  Проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования муниципальных образований Московской области | | | штук | 76 | 103 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Количество проведенных публичных слушаний в городских поселениях | | | штук | 1 | 4 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Количество проведенных публичных слушаний в сельских поселениях | | | штук | 75 | 99 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| **Мероприятие 1.1.3**  Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | Количество утвержденных правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | | | штук | 3 | 13 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Количество утвержденных правил землепользования и застройки городских поселений | | | штук | 2 | 3 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Количество утвержденных правил землепользования и застройки сельских поселений | | | штук | 1 | 10 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| **Мероприятие 1.1.4**  Обеспечение проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | Количество проведенных публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | | | штук | 3 | 179 | | - | | - | | | | - | | | - | |
|  | | | | | | | | | | | | Количество проведенных публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки городских поселений | | | штук | 2 | 5 | | - | | - | | | | - | | | - | |
|  | | | | | | | | | | | | Количество проведенных публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки сельских поселений | | | штук | 1 | 174 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| **Мероприятие 1.1.5.**  Обеспечение утверждения схемы территориального планирования Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | Наличие утвержденной схемы территориального планирования Орехово-Зуевского муниципального района | | | да/нет | да | да | | - | | - | | | | - | | | - | |
| **Задача 2 Создание архитектурно-художественного облика территорий Орехово-Зуевского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | | единиц | 6,6 | 10 | | - | | - | | | | - | | | - | |
|  | | | | **-** | | | | | | **-** | |  | | |
| **Мероприятие 2.1.1**  Разработка и реализация проектов пешеходных улиц и общественных пространств | | | | | | | | | | | | Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств | | | Коэффициент | 0,6 | 1 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.) | | | да/нет | нет | да | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств | | | штук | 1 | 2 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств | | | штук | 0 | 1 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| **Мероприятие 2.1.2**  Приведение в порядок территорий Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | Коэффициент приведённых в порядок городских территорий | | | Коэффициент | 6 | 9 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.) | | | да/нет | да | да | |  | |  | | | |  | | |  | |
| Наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.) | | | да/нет | да | да | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Количество приведенных в порядок городских территорий | | | штук | 6 | 9 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| **Задача 3 Увеличение количества выданных градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства.** | | | | | | | | | | | | | | | % к предыдущему году | 100 | 108,3 | | 107,7 | | 107,1 | | | | 103,3 | | | 103,2 | |
|  | | | **4000,0** | | | | | | **-** | | |  | | |
| **Мероприятие 3.1.1**  Обеспечение подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства, разработка проектов планировки. | | | | | | | | | | | | Градостроительные планы земельных участков подготовлены, оформлены и выданы по всем заявлениям юридических и физических лиц | | | штук | 120 | 130 | | 140 | | 150 | | | | 155 | | | 160 | |
| **Задача 4 Увеличение количества утвержденной градостроительной документации по планировки территорий** | | | | | | | | | | | | | | | штук | 0 | 3 | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | 3 | |
|  | | | **6000,0** | | | | | | **-** | | |  | | |
| **Мероприятие 4.1.1**  Определение земельных участков, для разработки проектов планировки  **Мероприятие 4.1.2**  Разработка проектов планировки территории для бывших военных городков | | | | | | | | | | | | Наличие разработанных проектов планировки территории | | | штук | 0 | 3 | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | 3 | |
| **Задача 5 Увеличение количества необходимых программных средств и нормативных документов, для ведения градостроительной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | шт. | 0 | 1 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
|  | **-** | | | | | | **-** | | | | |  | | |
| **Мероприятие 5.1.1**  Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | Градостроительная деятельность осуществляется на современном программном обеспечении, при наличии утвержденной нормативной базы местного значения. | | | да/нет | да | да | | да | | да | | | | да | | | да | |
| **Подпрограмма V «Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Увеличение доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района от приватизации, продажи права аренды недвижимости и земельных участков** | | | | | | | | | | | | | | | % к предыдущему году | 103,4 | 97 | | 100 | | 100 | | | | 91 | | | 100 | |
|  | **81511,4** | | | | | | - | | | | |  | | |
| **Мероприятие 1.1.1**  Осуществление мероприятий по государственному кадастру недвижимости (изготовление кадастровых паспортов, технических планов и технических паспортов)  **Мероприятие 1.1.2**  Обеспечение проведения работ, по независимой оценке, объектов недвижимости, подлежащих сдаче в аренду, приватизации  **Мероприятие 1.2.1**  Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны  **Мероприятие 1.2.2**  Обеспечение сохранности, сноса и технической экспертизы имущества муниципальной казны | | | | | | | | | | | | Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков) | | | Тыс. руб. | - | 19031,1 | | 15271 | | 15271 | | | | 15271 | | | 15271 | |
| **В том числе:**  Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городских и сельских поселений (за исключением земельных участков) | | | Тыс. руб. | - | 3760,1 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества | | | Тыс. руб. | 8500 | 20721,5 | | 8898 | | 8754 | | | | 8754 | | | 8754 | |
| **В том числе:**  Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества находящегося в собственности городских и сельских поселений | | | Тыс. руб. | - | 12132,5 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Снижение задолженности по арендной плате за имущество в консолидированный бюджет Московской области | | | % | - | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | 100 | |
| **Мероприятие 1.3.1**  Обеспечение проведения независимой оценки земельных участков  **Мероприятие 1.4.1**  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | | | | | | | | | | | Сумма поступления от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате | | | Тыс. руб. | 93500,0 | 87434 | | 72071 | | 72071 | | | | 72071 | | | 72071 | |
| **В том числе:**  50% от суммы поступления доходов от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате в бюджет городских поселений | | | Тыс. руб. | - | 15363 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| Сумма поступлений земельного налога (без учета льгот, установленных органами местного самоуправления) | | | Тыс.руб. | 224459 | 130811,8 | | 281076 | | 289590 | | | | 289590 | | | 289590 | |
| Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений | | | % | - | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | 100 | |
| Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | | Тыс. руб. | 23375,0 | 29313 | | 25713 | | 25713 | | | | 15000 | | | 15000 | |
|  | | | | | | | | | | | | **В том числе:**  50% от суммы поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в бюджет городских поселений | | | Тыс. руб. | - | 3600 | | - | | - | | | | - | | | - | |
| **Мероприятие 1.3.2**  Проведение мероприятий по обеспечению снижения задолженности по арендной плате | | | | | | | | | | | | Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | | | Тыс. руб. | 55621,0 | 95670 | | 66969 | | 46878 | | | | 32815 | | | 22971 | |
| **Мероприятие 1.3.3**  Проведение мероприятий по проверке земельных участков, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | Проверка использования земель | | | % | - | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | 100 | |
| **Мероприятие 1.4.1**  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | | | | | | | | | | | | Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости | | | % | 5 | 5 | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | 5 | |
| Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений | | | % | - | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | 100 | |
| Предоставление земельных участков многодетным семьям | | | % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | 100 | |
| Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах | | | ед. | - | 30 | | 30 | | 30 | | | | 30 | | | 30 | |
| **Подпрограмма VI «Развитие конкуренции»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Увеличение доли проведённых конкурентных процедур от общего количества осуществлённых закупок** | | | | | | | | | | | | | | | процент | 30,0 | 35,0 | | 40,0 | | 45,0 | | | | 50,0 | | | 55,0 | |
|  | **86 000,0** | | | | | | - | | | | |  | | |
| **Мероприятие 1.1.1**  Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | | | | | | | | | | | | Доля общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов | | | процент | 8,0 | 10,0 | | 11,0 | | 11,0 | | | | 11,0 | | | 11,0 | |
| Среднее количество участников на торгах | | | Количество участников в одной процедуре | 4,1 | 4,3 | | 4,4 | | 4,4 | | | | 4,4 | | | 4,4 | |
| Доля несостоявшихся торгов, от общего количества объявленных торгов | | | процент | 22,0 | 18,0 | | 16,0 | | 16,0 | | | | 16,0 | | | 16,0 | |
| Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества опубликованных торгов) | | | процент | 1,2 | 1,2 | | 1,2 | | 1,2 | | | | 1,2 | | | 1,2 | |
| Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | | | процент | 17,0 | 25,0 | | 25,0 | | 25,0 | | | | 25,0 | | | 25,0 | |
| **Задача 2 Внедрение Стандарта развития конкуренции** | | | | | | | | | | | | | | | процент | 100,0 | 100,0 | | 100 | | 100 | | | | 100,0 | | | 100,0 | |
|  | | | | **-** | | | | | |  | |  | | |
| **Мероприятие 2.1.1**  Исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в муниципальном образовании.  **Мероприятие 2.1.2**  Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования.  **Мероприятие 2.1.3**  Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по развитию конкуренции в муниципальном образовании. | | | | | | | | | | | | Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Московской области | | | единиц | 6 | 7 | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | 7 | |
| **Подпрограмма VII «Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Установление медицинским работникам медицинских организаций на территории Орехово-Зуевского муниципального района дополнительных мер поддержки** | | | | | | | | | | | | | | | % | 80 | 80 | | | 80 | | 80 | | | | 80 | | | 80 |
|  | **7060,0** | | | | | | |  | | | | |  | |
| **Мероприятие 1.1.2**  Обеспечение медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, жилыми помещениями, в общем числе обратившихся работников и имеющих право на получение | | | | | | | | | | | | | Доля медицинских работников государственных учреждений здравоохранения муниципального образования, обеспеченных жилыми помещениями | | % | 60 | 60 | | | 60 | | 60 | | | | 60 | | | 60 |
| **Мероприятие 1.1.1**  Стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях района | | | | | | | | | | | | | Доля работников медицинских учреждений, находящихся на территории муниципального образования, получившие меры социальной поддержки, в общем числе обратившихся работников и имеющих право на их получение. | | % | 100 | 100 | | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | 100 |
| **Задача 2 Развитие первичной медико-социальной помощи, формирования здорового образа жизни человека и профилактика заболеваний** | | | | | | | | | | | | | | | % | 100 | 100 | | | 100 | | 100 | | | | 100 | | | 100 |
|  | | **-** | | | | | | | | | **102448,0**  (бюджет Московской области) | | |  |
| **Мероприятие 2.1.1**  Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет | | | | | | | | | | | | | | Количество получателей полноценного питания | человек | 3373 | 3377 | | | 3377 | | 3377 | | | | 3378 | | | 3378 |
| **Мероприятие 2.1.2**  Предоставление земельных участков для размещения ФАПа.  **Мероприятие 2.1.3**  Обеспечение коммунальными услугами.  **Мероприятие 2.1.4**  Обеспечение транспортной доступности и организация благоустройства прилегающей территории. | | | | | | | | | | | | | | Ввод в эксплуатацию фельдшерско-акушерских пунктов | единиц | 0 | 1 | | | 0 | | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| **Мероприятие 2.1.5**  Создание условий для проведения диспансеризации взрослого населения. | | | | | | | | | | | | | | Доля взрослого населения муниципального образования, прошедшего диспансеризацию, от общего числа взрослого населения. | % | 23 | 23 | | | 23 | | 23 | | | | 23 | | | 23 |
| **Мероприятие 2.1.6**  Создание условий для проведения профилактических осмотров на туберкулез населения | | | | | | | | | | | | | | Доля населения, которым проведены профилактические осмотры на туберкулез | единиц | - | 67,2 | | | 72 | | 74 | | | | 75 | | | 75 |
| **Мероприятие 2.1.7**  Создание условий по снижению смертности от дорожно-транспортных происшествий | | | | | | | | | | | | | | Смертность от дорожно-транспортных происшествий | Случаев на 100 тыс.чел. | 10,2 | 8,5 | | | 8,5 | | 8,5 | | | | 8,5 | | | 8,5 |

**VII. Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации**

муниципальной программы(подпрограмм)

**Подпрограмма I«Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района»**

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей подпрограммы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели, характеризующие реализацию подпрограммы** | **Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения** | **Источник информации** | **Периодичность представления** |
| **Задача 1.**  **Увеличение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы** | где:  Двп – доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы;  Квм – количество выполненных мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы;  Окм – общее количество мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | При расчете используются данные исполнителей мероприятий Программы | Ежеквартально |
| Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | где:  Дп – доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию и получающих пенсию за выслугу лет;  Кп – количество муниципальных служащих, которым назначена пенсия за выслугу лет;  Кпп – количество муниципальных служащих, вышедших на пенсию и имеющим право на пенсию за выслугу лет | При расчете используются данные исполнителей мероприятий Программы | Ежеквартально |
| Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | где:  Дмпа – доля разработанных муниципальных правовых актов от общего количества муниципальных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы;  Рнпа –количество разработанных муниципальных правовых актов;  Пнпа – общее количество муниципальных правовых актов, предусмотренных ежегодным планом разработки нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | При расчете используются данные исполнителей мероприятий Программы | Ежеквартально |
| Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции | где:  Дм – доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;  Км – количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;  Вм – выполненные мероприятия, предусмотренные планом противодействия коррупции | При расчете используются данные исполнителей мероприятий Программы | Ежеквартально |
| Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции. | где:  Дпк – доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, прошедших обучение по данной тематике;  Кпко – количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции, прошедших обучение;  Кпк – общее количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях противодействия коррупции | При расчете используются данные исполнителей мероприятий Программы | Ежеквартально |
| Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора | где:  Днпн – доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора;  Кнпн – количество нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора;  Опп – общее количество прокурорских проверок | При расчете используются данные исполнителей мероприятий Программы | Ежеквартально |
| Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | **Р=Рб/Чс**в тыс. руб., где  **Р*р* -** Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования  **Р*б***- Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления  **Ч*с*** – среднегодовая численность населения городского округа | При расчете используются данные исполнителей мероприятий Программы | Ежеквартально |
| Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | где:  Двмм – доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих;  Квмм – количество выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих;  Кммп – количество мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих, предусмотренных планом работы управления | При расчете используются данные исполнителей мероприятий Программы | Ежеквартально |
| Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации в соответствии с планом-заказом, от общего числа муниципальных служащих | где:  Дмс – доля муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом, от количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации от общего числа муниципальных служащих;  Кп – количество муниципальных служащих, прошедших обучение в соответствии с планом-заказом;  Кн – общее количество муниципальных служащих, направляемых на обучение в соответствии с планом-заказом | При расчете используются данные исполнителей мероприятий Программы | Ежеквартально |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчётному периоду) | L = O/Т× 100%, где:  L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа,  O – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчётному периоду, по которым нарушен срок подготовки ответа\*,  T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчётному периоду. | Информация берётся из Сводной еженедельной статистики | Ежеквартально |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчётному периоду | L = O/Т× 100%, где:  L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение,  O - количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчётному периоду, ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение,  T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчётному периоду. | Информация берётся из Сводной еженедельной статистики | Ежеквартально |

**Подпрограмма II«Управление муниципальными финансами»**

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей подпрограммы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели, характеризующие реализацию подпрограммы** | **Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения** | **Источник информации** | **Периодичность представления** |
| **Задача 1 Повышение сбалансированности и устойчивости бюджета Орехово-Зуевского муниципального района** | И = Ф/П\*100%, где:  Ф - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за отчетный год;  П - первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования | Форма бюджетнойотчетности ф. 0503317 | Ежеквартально |
| Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню | И = Ф/П\*100%**,** где:  Ф - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за отчетный год;  П - первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования | Форма бюджетнойотчетности ф. 0503317 | Ежеквартально |
| Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации | U4= (DF – А)/(D – БП)\*100 % ,где:  DF – дефицит бюджета Орехово-Зуевского муниципального района в отчетном финансовом году;  А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом представительного органа Орехово-Зуевского муниципального района о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета в отчетном финансовом году;  D - утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;  БП - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета в отчетном финансовом году. | Решение совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района «О бюджете на финансовый год и плановый период», форма бюджетнойотчетности ф. 0503317 | Ежеквартально |
| **Задача 2Совершенствование системы управления муниципальным долгом** | U5=DL / (D – БП)\*100%, где:  DL – объем муниципального долга бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 1 января текущего финансового года;  D – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;  БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году. | Решение совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района «О бюджете на финансовый год и плановый период», форма бюджетнойотчетности ф. 0503317, муниципальная долговая книга | Ежеквартально |
| Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений | U5=DL / (D – БП)\*100%, где:  DL – объем муниципального долга бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на 1 января текущего финансового года;  D – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;  БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году. | Решение совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района «О бюджете на финансовый год и плановый период», форма бюджетнойотчетности ф. 0503317, муниципальная долговая книга | Ежеквартально |

**Подпрограмма III «Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей подпрограммы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели, характеризующие реализацию подпрограммы** | **Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения** | **Источник информации** | **Периодичность представления** |
| **Задача 1**  Увеличение количества архивных документов Архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Показатель определяется по данным ежегодной паспортизации Архива, проведенной в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» | Паспорт Архива по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | Ежеквартально |
| Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве хранящихся документов в муниципальном архиве | Ану = Vдну/ Vаф х 100%,  где:  Ану - доля архивных документов, хранящихся в Архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременое хранение, в общем количестве документов в Архиве;  Vдну - количество архивных документов, хранящихся в Архиве в номативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и договременное хранение;  Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в Архиве | Паспорт Архива по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | Ежеквартально |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | А = Аа /Аоб х 100%, где:  А - доля архивных фондов Архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов Архива;  Аа – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»);  Аоб – общее количество архивных фондов Архива | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московкой области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | Ежеквартально |
| Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | О = Оэ / Ооб х 100%, где  О - доля описей дел, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в Архиве; Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;  Ооб – общее количество описей в Архиве | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год»; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московкой области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | Ежеквартально |
| Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | З = Змфц / Зоб х 100%,  где:  З - доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период;  Змфц – количество запросов за отчетный период, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;  Зоб – общее количество запросов за отчетный период, поспупивших на рассмотрение в муниципальных архив | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год»; приложение № 10 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московкой области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | Ежеквартально |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Дэц = Дпэц / До х 100%,  где:  Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;  Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области;  Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области | Отчет Архива о выполнении основных направлений развития архивного дела на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 24.10.2016 № 30Исх-1906/30-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2017 год и их отчетности за 2016 год | Ежеквартально |

**Подпрограмма IV «Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей подпрограммы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели, характеризующие реализацию подпрограммы** | **Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения** | **Источник информации** | **Периодичность представления** |
| **Задача 1 Увеличение количества утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования Орехово-Зуевского муниципального района** | Утвержденные документы территориального планирования и градостроительного зонирования на конец отчётного года. | Нормативные правовые акты об утверждении документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования на конец отчётного года. | Ежеквартально |
| Количество утвержденных генеральных планов городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | Фактическое количество утвержденных генеральных планов городских и сельских поселений | Нормативные правовые акты об утверждении генеральных планов городских и сельских поселений | Ежеквартально |
| Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования муниципальных образований Московской области | Фактическое количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| Количество утвержденных правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | Фактическое количествоутвержденных правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | Нормативные правовые акты об утверждении правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | Ежеквартально |
| **Задача Создание архитектурно-художественного облика территорий Орехово-Зуевского муниципального района** | Суммарное количественное значение Коэффициентов благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств и приведённых в порядок городских территорий | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств | Суммарное количество баллов за каждый новый созданный объект в соответствии с максимальными коэффициентами реализации  1.Наличие согласованного Главархитектурой МО проекта (концепции) формирования объекта – 0,2;  2.Наличие утверждённой Главой муниципального образования «Дорожной карты» реализации работ – 0,1;  3.Реализация 1-го этапа работ в соответствии с проектной документацией – 0,3;  4.Завершение работ в полном объеме в соответствии с проектом – 0,4. | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| Наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.) | Разработанные проекты по развитию пешеходных зон и улиц. | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств | Разработанные проекты по формированию привлекательного облика городских поселений по формированию современного архитектурно-художественного облика | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств | Фактическое количество объектов, имеющих архитектурно-художественного освещение | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| **Задача 3.Увеличение количества выданных градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства** | Увгп= Кгп в т.г./ Кгп п п.г\*100% где:  Увгп- Увеличение количества выданных градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства Кгп в т.г- Количество выданных градостроительных планов в текущем году Кгп п п.г - Количество выданных градостроительных планов в предшествующем году. | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| Градостроительные планы земельных участков подготовлены, оформлены и выданы по всем заявлениям юридических и физических лиц | Фактическое количество оформлены и выданы по всем заявлениям юридических и физических лиц градостроительных планов земельных участков. | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| **Задача 4. Увеличение количества утвержденной градостроительной документации по планировки территории** | Фактическое количество разработаннойградостроительной документации и проектов планировки территорий. | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| Наличие разработанных проектов планировки территории | Фактическое количество разработанных проектов планировки территорий | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| **Задача 5.Увеличение количества необходимых программных средств и нормативных документов, для ведения градостроительной деятельности** | Фактическое количество программного обеспечения для ведения градостроительной деятельности | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |
| Градостроительная деятельность осуществляется на современном программном обеспечении, при наличии утвержденной нормативной базы местного значения. | Приобретение программного обеспечения для ведения градостроительной деятельности | Данные исполнителей мероприятий программы | Ежеквартально |

**Подпрограмма V«Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»**

**( с изменениями от 21.04.2017г. № 951)**

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей подпрограммы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты** | **Единица**  **измерения** | **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** |
| Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков) | Тыс. руб. | 19031,1 | 15271 | 15271 | 15271 | 15271 |
| **в том числе**: Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городских и сельских поселений (за исключением земельных участков) | Тыс. руб. | 3760,1 | - | - | - | - |
| Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества | Тыс. руб. | 13109 | 8898 | 8754 | 8754 | 8754 |
| **в том числе**: Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества находящегося в собственности городских и сельских поселений | Тыс. руб. | 4520 | - | - | - | - |
| Сумма поступления от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате | Тыс. руб. | 87434 | 72071 | 72071 | 72071 | 72071 |
| **в том числе**: 50% от суммы поступления доходов от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате в бюджет городских поселений | Тыс. руб. | 15363 | - | - | - | - |
| Сумма поступлений земельного налога (без учета льгот, установленных органами местного самоуправления) | Тыс.руб. | 130811,8 | 281076 | 289590 | 289590 | 289590 |
| Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | Тыс. руб. | 95670 | 66969 | 46878 | 32815 | 22971 |
| Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Тыс. руб. | 29313,0 | 25713,0 | 25713,0 | 15000 | 15000 |
| **в том числе**: 50% от суммы поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в бюджет городских поселений | Тыс. руб. | 3600 | - | - | - | - |
| Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости | % | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований | га | 455 | 455 | 455 | 455 | 455 |
| Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Предоставление земельных участков многодетным семьям | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах | Ед. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Проверка использования земель | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Подпрограмма VI «Развитие конкуренции»**

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей подпрограммы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели, характеризующие реализацию задачи** | **Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения** | **Источник информации** | **Периодичность представления** |
| Задача 1. **Увеличение доли проведенных конкурентных процедур от общего количества осуществленных закупок, процентов** | где: | Единая автоматизированная система управления закупками Московской области | Ежеквартально |
| Дкп - доля проведенных конкурентных процедур, процентов;  Т - количество проведенных конкурентных процедур, единиц;  К - общее количество осуществленных закупок, единиц |
| Доля экономии бюджетных денежных средств в результате проведения торгов от общей суммы объявленных торгов, процентов | где:  - доля экономии бюджетных денежных средств в результате проведения торгов от общей суммы объявленных торгов, процентов;  - экономия бюджетных денежных средств в результате проведения торгов и организации работы МВК, рублей;  - общая сумма объявленных торгов, рублей | Единая автоматизированная система управления закупками Московской области | Ежеквартально |
| Среднее количество участников на торгах, единиц | где:  Y - количество участников в одной процедуре, единиц;  - количество участников размещения заказов в i-й процедуре, где k - количество проведенных процедур, единиц;  K - общее количество проведенных процедур, единиц | Единая автоматизированная система управления закупками Московской области | Ежеквартально |
| Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов, процентов | где:  - доля несостоявшихся торгов, процентов;  N - количество торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка, единиц;  К - общее количество объявленных торгов, единиц | Единая автоматизированная система управления закупками Московской области | Ежеквартально |
| Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества опубликованных торгов), процентов | где: | Единая автоматизированная система управления закупками Московской области | Ежеквартально |
| Дож - доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России), процентов;  L - количество жалоб в Федеральную антимонопольную службу, признанных обоснованными, частично обоснованными, единиц;  К - общее количество опубликованных торгов, единиц |
| Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некомерческих организаций | Х 100%  где:  – доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций  – сумма закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций  - сумма закупок, привлеченных к исполнению контакта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций  – совокупный годовой объем закупок | Единая автоматизированная система управления закупками Московской области | Ежеквартально |
| Задача 2. Внедрение Стандарта развития конкуренции в Московской области, процентов | Свн = 16,67 x К, где: | Комитет по конкурентной политике Московской области | Ежеквартально |
| Свн- внедрение Стандарта развития конкуренции, процентов;  16,67 - const., рассчитываемая как 100/6% требований стандарта развития конкуренции, процентов;  К - количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции, единиц |
| Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Московской области, единиц | K = Т1 + Т2 + ... + Тi,где:  К - количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции, единиц;  Т - единица реализованного требования Стандарта развития конкуренции.  Стандарт развития конкуренции содержит семь требований для внедрения, реализация каждого требования является единицей при расчете значения показателя:  одна единица числового значения показателя = одно реализованное требование.  Требование (Т1-Т6):  1. Определение уполномоченного органа.  2. Создание Рабочей группы по развитию конкуренции в муниципальном образовании.  3. Утверждение перечня приоритетных и социально значимых рынков.  4. Разработка "дорожной карты".  5. Проведение мониторинга рынков.  6. Повышение уровня информативности о состоянии конкурентной среды | Комитет по конкурентной политике Московской области | Ежеквартально |

**ПодпрограммаVII«Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей подпрограммы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели, характеризующие реализацию подпрограммы** | **Алгоритмы формирования показателей и методические пояснения** | **Источник информации** | **Периодичность представления** |
| **Задача 1 Установление медицинским работникам медицинских организаций на территории Орехово-Зуевского муниципального района дополнительных мер поддержки** | D=C/T\*100%, где  D- Обеспечения медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, дополнительными мерами поддержки, %  С- количество медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, обратившихся с заявлением о предоставлении дополнительных мер поддержки, человек  Т- количество медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, получивших дополнительные меры поддержки, человек. | При расчёте используются данные медицинских учреждений Орехово-Зуевского муниципального района. | Ежеквартально |
| Обеспечение медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, жилыми помещениями, в общем числе обратившихся работников и имеющих право на получение. | D=C/T\*100%, где  D- обеспечение медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, жилыми помещениями, %  С- количество медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, обратившихся с заявлением о предоставлении жилого помещения, человек  Т- количество предоставленных жилых помещений, штук. | При расчёте используются данные медицинских учреждений Орехово-Зуевского муниципального района. | Ежеквартально |
| Обеспечение работников медицинских учреждений, находящихся на территории муниципального образования, социальной поддержкой, в общем числе обратившихся работников и имеющих право на получение. | D=C/T\*100%, где  D- обеспечение медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, мерами социальной поддержки, %  С- количество медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, заявивших о предоставлении мер социальной помощи, человек  Т- количество медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, получивших социальную помощь, человек. | При расчёте используются данные медицинских учреждений Орехово-Зуевского муниципального района. | Ежеквартально |
| **Задача 2 Развитие первичной медико-социальной помощи, формирования здорового образа жизни человека и профилактика заболеваний** | D=C/T\*100%, где  D- реализация планируемого результата по диспансеризации населения , %  С- планируемая численность взрослого населения (от 21 года и старше) муниципального образования, прошедшего диспансеризацию, человек  Т- фактическая численность взрослого населения (от 21 года и старше) муниципального образования, прошедшего диспансеризацию, человек | При расчёте используются данные медицинских учреждений Орехово-Зуевского муниципального района | Ежемесячно |
| Доля взрослого населения муниципального образования, прошедшего диспансеризацию, от общего числа взрослого населения. | D=C/T\*100%, где  D- доля взрослого населения муниципального образования, прошедшего диспансеризацию, от общего числа взрослого населения, %  С- численность взрослого населения (от 21 года и старше) муниципального образования, прошедшего диспансеризацию, человек  Т- общая численность взрослого населения муниципального образования (от 21 года и старше), человек | При расчёте используются данные медицинских учреждений Орехово-Зуевского муниципального района. | Ежемесячно |
| Доля населения, которым проведены профилактические осмотры на туберкулез. | D=Dt/Dn\*100%  D- доля населения, которым проведены профилактические осмотры на туберкулез,%  Dt- количество человек, прошедших профилактический осмотр на туберкулез в отчетном году, человек  Dn- общее число населения муниципального образования, человек | При расчете используются данные медицинских учреждений Орехово-Зуевского муниципального района. | Ежемесячно |
| Количество получателей полноценного питания | ЧЛПП= (Кб/n)+(Кк/n)+(К1/n)+(К2/n)+(К3/n)  ЧЛПП – численность лиц, получивших питание всего за квартал.  Кб- общее количество беременных женщин, имеющих право на обеспечение полноценным питанием за квартал;  Кк- общее количество кормящий матерей, имеющих право на обеспечение полноценным питанием за квартал;  К1- общее количество детей до года, имеющих право на обеспечение полноценным питанием за квартал;  К2- общее количество детей от года до 2 лет, имеющих право на обеспечение полноценным питанием за квартал;  К3- общее количество детей от 2 лет до 3 лет, имеющих право на обеспечение полноценным питанием за квартал;  n- число месяцев. | При расчете используются данные медицинских учреждений Орехово-Зуевского муниципального района. | Ежеквартально |
| Смертность от дорожно-транспортных происшествий | См.ДТП= (Кслуч./ К нас.) \* 100000  СмДТП-Уменьшение смертность от ДТП;  Кслуч. – количество случаев гибели от ДТП зарегистрированных в ЗАГСе;  К нас. – количество населения Орехово-Зуевского муниципального района; | При расчете используются данные ЗАГСа | Ежеквартально |

**VIII. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)**

Муниципальным заказчиком муниципальной программы является администрация Орехово-Зуевского муниципального района.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы в целях управления реализацией Подпрограммы обеспечивает разработку муниципальной Подпрограммы, формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов, обеспечивает взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы, а также координацию их действий по реализации Подпрограммы, участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы, разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику Программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммыи направляет его муниципальному заказчику Подпрограммы, определяет исполнителей мероприятия Подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона, участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы в части соответствующего мероприятия, готовит и представляет муниципальному заказчику Подпрограммы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

**IX. Состав, форма и сроки представления отчётности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)**

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в сроки, установленные действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программОрехово-Зуевского муниципального района, утверждённогопостановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 16.12.2016 № 3420 по формам, в соответствии с приложениями к указанному Порядку.

**Приложение № 1**

**к муниципальной программе**

**«Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**ПОДПРОГРАММА I**

**«Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района»**

**1. Паспорт подпрограммы I**

**«Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | | Первый Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района В.Н. Сорокин | | | | | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | | Управление по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | |
| **Задача 1** Увеличение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы,% | | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | | **2020 год** | | **2021 год** |
| 100,0 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 |
| Источники  финансирования  подпрограммы по  годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по  годам: | Наименование  подпрограммы | Главный  распорядитель бюджетных  средств | Источник  финансирования | **Расходы (тыс. рублей)** | | | | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | **2020 год** | | **2021 год** | **Итого** |
| «Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района» | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | Всего:  в том числе: | **10175,5** | **11230,5** | | **11230,5** | **12370,2** | | **13176,5** | **58183,2** |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | 10175,5 | 11230,5 | | 11230,5 | 12370,2 | | 13176,5 | **58183,2** |
| **Планируемые результаты** | | | **Единица измерения** | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | **2020 год** | | **2021год** | |
| Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | | | % | 100,0 | 100,0 | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | |
| Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований | | | % | - | 100,0 | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | |
| Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы | | | % | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | |
| Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции | | | % | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | |
| Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции. | | | % | 20,00 | 20,00 | | 20,00 | 20,00 | | 20,00 | |
| Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора | | | % | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | | | рубль | 1 190,20 | 1 205,35 | | 1 220,27 | 1220,00 | | 1220,00 | |
| Доля выполненных мероприятий по совершенствованию мотивации муниципальных служащих | | | % | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | 100,00 | | 100,00 | |
| Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации в соответствии с планом-заказом, от общего числа муниципальных служащих | | | % | 20,00 | 20,00 | | 20,00 | 20,00 | | 20,00 | |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | | | % | 25 | 23 | | 21 | 20 | | 20 | |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду | | | % | 10 | 8 | | 8 | 8 | | 8 | |

**2.Характеристика сферы реализации Подпрограммы I**

**«Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района»**

Необходимость реализации подпрограммы обусловлена современным состоянием муниципальной службы.

Главными направлениями развития муниципальной службы в администрации Орехово-Зуевского муниципального района являются:

* внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих;
* обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
* совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
* развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
* повышение престижа муниципальной службы;
* привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Результатом подпрограммы развития муниципальной службы в Орехово-Зуевском муниципальном районе должно стать формирование нового типа муниципального служащего, имеющего профессиональное образование, обладающего широким кругозором, компетентностью, умеющего применять в работе информационные технологии, способного принимать взвешенные управленческие решения, предлагать прогрессивные модели действия, прогнозировать стратегические задачи, направленные на социально-экономическое развитие Орехово-Зуевского района.

**3.Цель и задачи Подпрограммы I«Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района»**

Основной целью Подпрограммы является повышение эффективности муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:

увеличение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы.

В рамках данной задачи предполагается выполнение следующих мероприятий подпрограммы:

* разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;
* внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
* организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
* разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне;
* повышение престижа муниципальной службы, притоку высококвалифицированных кадров;
* организация индивидуального обучения муниципальных служащих;
* участие муниципальных служащих на курсах повышения квалификации, в обучающих семинарах;
* анализ эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
* формирование современного кадрового резерва.

Достижение цели и реализация задачи программы будут осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в данной Подпрограмме.

**4. Перечень мероприятий Подпрограммы I«Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок  исполнения мероприятий | Источники  финансиро-вания | Объем финансирования мероприятия в предшест-вующем году (тыс. руб.) | Всего  (тыс. руб.) | в т.ч. объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение  мероприятий  подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий |
| 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| 1. | **Задача 1**  **Увеличение доли выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы** | 2017-2021 годы | **Итого** |  | **58183,2** | **10175,2** | **11230,5** | **11230,5** | **12370,2** | **13176,5** | Управление по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района (далее - Управление по общим вопросам и кадровой работе) |  |
| Средства бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района |  | **58183,2** | **10175,5** | **11230,5** | **11230,5** | **12370,2** | **13176,5** |
| 1.1. | **Основное мероприятие 1.1**  Организация прохождения муниципальной службы | 2017-2021 годы | **Итого** |  | **58183,2** | **10175,5** | **11230,5** | **11230,5** | **12370,2** | **13176,5** | Управление по общим вопросам и кадровой работе |  |
| Средства бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района |  | **58183,2** | 10175,5 | 11230,5 | 11230,5 | 12370,2 | 13176,5 |
| 1.1.1 | **Мероприятие 1.1.1**  Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | 2017-2021 годы | Средства бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района |  | **58183,2** | 10175,5 | 11230,5 | 11230,5 | 12370,2 | 13176,5 | Управление по общим вопросам и кадровой работе | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию |
| 1.1.2 | **Мероприятие 1.1.2**  Разработка нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | 2017-2021 годы | Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Управление по общим вопросам и кадровой работе | Разработка нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы |
| 1.1.3 | **Мероприятие 1.1.3**  Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции. | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Управление по общим вопросам и кадровой работе | План мероприятий по противодействию коррупции. |
| 1.1.4 | **Мероприятие 1.1.4**  Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» , Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Управление по общим вопросам и кадровой работе | Проведение проверок |
| 1.1.5 | **Мероприятие 1.1.5**  Проведение учебных занятий с муниципальными служащими с привлечением правового отдела администрации района, органов прокуратуры в целях реализации мер по противодействию коррупции и иных правонарушений | 2017-2021 годы | Средства бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Управление по общим вопросам и кадровой работе | Проведение учебных занятий |
| 1.1.6 | **Мероприятие 1.1.6**  Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | 2017-2021 годы | Средства бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Управление по общим вопросам и кадровой работе | Аттестация муниципальных служащих |
| 1.1.7 | **Мероприятие 1.1.7**  Организация работы по присвоению классных чинов |  | Средства бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Управление по общим вопросам и кадровой работе | Присвоение классных чинов |
| 1.1.8 | **Мероприятие 1.1.8**  Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | Управление по общим вопросам и кадровой работе | Повышение квалификации муниципальных служащих |

**5. Дорожная карта»**

**по выполнению основного мероприятия 1.1. «Организация прохождения муниципальной службы»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**подпрограммы I«Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их выполнения | Ответственный исполнитель | 2017 год (контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2 квартал | З квартал | 4 квартал |
| 1 | Прохождение муниципальной службы согласно законодательству РФ, МО и нормативно-правовых актов Орехово-Зуевского муниципального района. | Начальник Управления по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Эффективное функционирование муниципальной службы в Орехово-Зуевском районе. |

**6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий**

**подпрограммы I«Развитие муниципальной службы Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых средств на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам | Эксплуатационные расходы, возникшие в результате реализации мероприятия |
| **Мероприятие 1.1.1.**  Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | В соответствии с бюджетным финансированием | Итого: 58183,2тыс.руб. в том числе:  2017 – 10175,5тыс.руб.  2018 – 11230,5 тыс.руб.  2019 – 11230,5тыс.руб..  2020 – 12370,2 тыс.руб.  2021 – 13176,5 тыс.руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 2**

**к муниципальной программе**

**«Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021годы»**

**ПОДПРОГРАММА II«Управление муниципальными финансами»**

1. **Паспорт подпрограммы II«Управление муниципальными финансами» на период 2017-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | |  | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | |  | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района И.С. Волкович | | | | | | | | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | |  | «Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1** Повышение сбалансированности и устойчивости бюджета Орехово-Зуевского муниципального района, % | | **2017 год** | | | **2018 год** | | **2019 год** | | | | | **2020год** | | **2021 год** | |
| 100 | | | 100 | | 100 | | | | | 100 | | 100 | |
| **Задача 2** Совершенствование системы управления муниципальным долгом, % | | **2017 год** | | | **2018 год** | | **2019 год** | | | | | **2020год** | | **2021 год** | |
| 50 | | | 50 | | 50 | | | | | 50 | | 50 | |
| Источники  финансирования  подпрограммы по  годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по  годам: | Наименование  подпрограммы | Главный  распорядитель бюджетных  средств | | Источник  финансиро-  вания | | **Расходы (тыс. рублей)** | | | | | | | | | |
| **2017год** | | **2018год** | | **2019год** | **2020год** | | **2021год** | | **Итого** |
| «Управление муниципальными финансами» | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | | Всего:  в том числе: | | Не требует финансирования | | | | | | | | | |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | | Не требует финансирования | | | | | | | | | |
| **Планируемые результаты** | | | | **Единица измерения** | | **2017 год** | | | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | | **2021 год** |
| Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню | | | | % | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | | | % | | 10 | | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 |
| Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | | | | % | | 50 | | | 50 | | 50 | | 50 | | 50 |

**2.Характеристика сферы реализации Подпрограммы II«Управление муниципальными финансами»**

Реализация Подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, формированием рынка муниципальных услуг и созданием системы контроля качества их предоставления, разработкой комплекса мер, направленных на сокращение издержек в бюджетном секторе Орехово-Зуевского муниципального района.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики Орехово-Зуевского муниципального района.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Орехово-Зуевского муниципального района являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета Орехово-Зуевского муниципального района и управление муниципальным долгом Орехово-Зуевского муниципального района.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Орехово-Зуевского муниципального района, являются:

1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в Орехово-Зуевском муниципальном районе, направленной на увеличение поступления доходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Приоритеты налоговой политики Орехово-Зуевского муниципального района направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета Орехово-Зуевского муниципального района, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики и социальную поддержку населения Орехово-Зуевского муниципального района.

Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, имеющей ключевое значение для инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

В рамках проводимой налоговой политики одним из источников повышения доходного потенциала является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и ее более рациональное использование за счет оптимизации количества объектов муниципальной собственности. Проведение инвентаризации имущества муниципальной казны, совершенствование системы учета и управления муниципальными активами, определение приоритетных направлений использования муниципального имущества. Осуществление целенаправленного формирования земельных участков для предоставления под инвестиционные площадки на основе разработанной схемы территориального планирования района. Актуальным останется вовлечение в арендные отношения дополнительных земельных участков и объектов недвижимости. Активизация работы по анализу финансово-хозяйственной деятельности МУПов с целью улучшения финансовых результатов. Проведение анализа эффективности применяемых ставок арендной платы за использование муниципального имущества в зависимости от показателей зональности, категории имущества, видов экономической деятельности, степени износа, установление размеров арендной платы с учетом реальной рыночной стоимости арендуемого имущества.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Орехово-Зуевского муниципального района приведет к эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета Орехово-Зуевского муниципального района должно основываться на:

- внедрении программно-целевого принципа организации деятельности органов администрации Орехово-Зуевского муниципального района;

- обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета Орехово-Зуевского муниципального района при сохранении высокой степени долговой устойчивости;

- повышение результативности использования средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района, в том числе за счет оптимизации сети муниципальных учреждений Орехово-Зуевского муниципального района, совершенствования перечня и повышения качества оказываемых ими услуг.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами Орехово-Зуевского муниципального района и повышения эффективности использования средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района необходимо проводить ежегодную оценку эффективности муниципальных программ Орехово-Зуевского муниципального района до формирования проекта бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приоритетам социально-экономического развития Орехово-Зуевского муниципального района.

Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета Орехово-Зуевского муниципального района, в частности при реализации муниципальных программ Орехово-Зуевского муниципального района, позволит обеспечить:

- комплексность решения проблемы, достижение цели и задач;

- определение приоритетности мероприятий исходя из их социальной и экономической целесообразности;

- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;

- эффективность использования бюджетных средств.

3. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета Орехово-Зуевского муниципального района по расходам должны стать:

- безусловное выполнение расходных обязательств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района;

- формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;

- эффективное использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Московской области;

- обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета Орехово-Зуевского муниципального района;

обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Совершенствование работы с долговыми обязательствами Орехово-Зуевского муниципального района.

В 2017-2021 годах долговая политика Орехово-Зуевского муниципального района, как и ранее, будет строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств Орехово-Зуевского муниципального района в полном объеме и в установленный срок. При этом будет решаться задача по сохранению уровня муниципального долга Орехово-Зуевского муниципального района к соответствующим доходам бюджета Орехово-Зуевского муниципального района не более 50,0 процентов.

Эффективное решение задачи по минимизации расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга Орехово-Зуевского муниципального района, будет осуществляться путем целенаправленного воздействия на структуру долговых обязательств (по срокам, используемым инструментам, процентным ставкам) при одновременном решении задачи по увеличению срочности долговых обязательств.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Орехово-Зуевского муниципального района обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности органов администрации Орехово-Зуевского муниципального района по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах на территории Орехово-Зуевского муниципального района, увеличению их доступности и качества.

**3.Цель и задачи Подпрограммы II«Управление муниципальными финансами»**

Цель Подпрограммы – повышение качества управления муниципальными финансами.

Задачи Подпрограммы:

1. Повышение сбалансированности и устойчивости бюджета Орехово-Зуевского муниципального района;

2. Совершенствование системы управления муниципальным долгом;

В рамках реализации задач предусмотрена реализация мероприятий по направлениям:

- осуществление прогнозирования поступления доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района;

- реализация мероприятий плана по мобилизации доходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района;

- повышение эффективности бюджетных расходов Орехово-Зуевского муниципального района;

- обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств;

- проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований.

Достижение цели и реализация задач программы будут осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных в данной Подпрограмме.

**4. Перечень мероприятий Подпрограммы II «Управление муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок  исполне-ния мероприя-тий | Источники  финансиро-вания | Объем финансирова-  ния мероприятия в предшест-вующем году (тыс. руб.) | Всего  (тыс. руб.) | в т.ч. объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение  мероприятий  подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий |
| 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| 1. | **Задача 1**  Повышение сбалансированности и устойчивости бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | «Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (далее –Управление финансов) |  |
| 1.1. | **Основное мероприятие 1.1**  Организация работы по повышению сбалансированности и устойчивости бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление финансов |  |
| 1.1.1 | **Мероприятие 1.1.1**  Осуществление прогнозирования поступления доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление финансов |  |
| 1.1.2 | **Мероприятие 1.1. 2**  Реализация мероприятий плана по мобилизации доходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление финансов |  |
| 1.1.3 | **Мероприятие 1.1.3**  Повышение эффективности бюджетных расходов Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление финансов |  |
| 2 | **Задача 2**  **Совершенствование системы управления муниципальным долгом** | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление финансов |  |
| 2.1 | **Основное мероприятие 2. 1**  Организация работы по совершенствованию системы управления муниципальным долгом | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление финансов |  |
| 2.1.1 | **Мероприятие 2.1.1**  Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление финансов |  |  | **-** | **-** |
| 2.1.2 | **Мероприятие 2.1. 2**  Проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление финансов |  |

**5. «Дорожные карты» по выполнению основных мероприятий**

**5.1. Дорожная карта по выполнению основного мероприятия 1.1. «Организация работы по повышению сбалансированности и устойчивости бюджета Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**подпрограммы II «Управление муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2017 год (контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района. | Заместитель начальника отдела организации бюджетного процесса и планирования бюджета | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | Исполнение бюджета Орехово-Зуевского муниципального района по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню не менее 100%. |
| 2 | Мониторинг поступления доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района | Заместитель начальника отдела организации бюджетного процесса и планирования бюджета | еженедельно | еженедельно | еженедельно | еженедельно |
| 3 | Анализ исполнения бюджета Орехово-Зуевского муниципального района по доходам и расходам | Начальник отдела организации бюджетного процесса и планирования бюджета | еженедельно | еженедельно | еженедельно | еженедельно |
| 4 | Проведение комиссий по мобилизации доходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Заместитель начальника отдела организации бюджетного процесса и планирования бюджета | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно |
| 5 | Эффективное финансирование расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Начальник отдела организации бюджетного процесса и планирования бюджета | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | Снижение или отсутствие дефицита бюджета Орехово-Зуевского муниципального района |
| 6 | Выявление неэффективных расходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Начальник отдела организации бюджетного процесса и планирования бюджета | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно |

**5.1.«Дорожная карта»**

**по выполнению основного мероприятия 2.1. «Организация работы по совершенствованию системы управления муниципальным долгом»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**подпрограммы II «Управление муниципальными финансами»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2017 год (контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Проведение оценки действующих долговых обязательств, в т.ч. с группировкой по видам заимствований | Начальник отдела бухгалтерского учета и бюджетной отчетности - главный бухгалтер | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | Снижение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений |
| 2 | Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств | Начальник отдела бухгалтерского учета и бюджетной отчетности - главный бухгалтер | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно |
| 3 | Мониторинг и анализ графиков платежей по погашению долговых обязательств с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований | Начальник отдела бухгалтерского учета и бюджетной отчетности - главный бухгалтер | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно |

**Приложение № 3**

**к муниципальной программе**

**«Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**ПОДПРОГРАММАIII**

**«Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

**1. Паспорт Подпрограммы III**

**«Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

**(с изменениями от 13.06.2017г. № 1388, от 09.08.2017г. № 1980)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | | Первый заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | | Муниципальное бюджетное учреждение «Орехово-Зуевский районный архив» Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1**  Увеличение количества архивных документов Архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение (единиц) | | **2016 год** | | **2017 год** | **2018 год** | | | **2019 год** | | | | **2020 год** | | | | | **2021 год** | |
| 61598 | | 62000 | 62500 | | | 63000 | | | | 63500 | | | | | 64000 | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств,  в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | | | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| **2017 год** | | **2018 год** | | **2019 год** | | | **2020 год** | | **2021 год** | | **Итого** |
| Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе | | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | Всего:  в том числе: | | | **9685,9** | | **5826,9** | | **5836,9** | | | **5836,9** | | **5836,9** | | **33023,5** |
| Средства бюджета  Московской области | | | 4805,0 | | 3946,0 | | 3956,0 | | | 3956,0 | | 3956,0 | | **20619,0** |
| Средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | | | 4880,9 | | 1880,9 | | 1880,9 | | | 1880,9 | | 1880,9 | | **12404,5** |
| Планируемые результаты | | | | Единица измерения | **2017 год** | **2018 год** | | | | **2019 год** | | | **2020 год** | | **2021 год** | | | |
| Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве хранящихся документов в муниципальном архиве | | | | процент | 100 | 100 | | | | 100 | | | 100 | | 100 | | | |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | | | | процент | 100 | 100 | | | | 100 | | | 100 | | 100 | | | |
| Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | | | | процент | 56 | 57 | | | | 58 | | | 59 | | 60 | | | |
| Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | | | | процент | 81 | 82 | | | | 83 | | | 84 | | 85 | | | |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | | | | процент | 4,51 | 4,52 | | | | 4,53 | | | 4,54 | | 4,55 | | | |

1. **Характеристика сферы реализации Подпрограммы III**

**«Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

Архивный фонд Московской области является одним из важнейших информационных ресурсов, неотъемлемой частью историко-культурного наследия. Муниципальное бюджетное учреждение «Орехово-Зуевский районный архив» Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Архив) входит в структуру архивной отрасли Московской области. На хранении в Архиве находится 137 архивных фондов, более 61 000 единиц хранения.

Источниками комплектования Архива являются 30 организаций, в том числе администрация Орехово-Зуевского муниципального района, ее управления и комитеты, администрации городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района, Управление ЗАГС Орехово-Зуевского района, Орехово-Зуевское районное управление социальной защиты населения и пять судебных участков Орехово-Зуевского судебного района.

Основной целью подпрограммы является создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.

Основной задачей Подпрограммы является сохранность и учет архивных документов в целях их использования в интересах граждан и организаций, а также комплектование Архива документами Архивного фонда Московской области и другими архивными документами.

Для достижения цели и решения задачи подпрограммы необходимо создать все нормативные условия для хранения документов в Архиве. Основным направлением данного мероприятия является оборудование архивохранилищ противопожарной и охранной сигнализацией, а также установка автоматической системы пожаротушения.

Ежегодно в Архив на муниципальное хранение поступают архивные документы от организаций – источников комплектования и ликвидированных организаций. В связи с этим возникает необходимость своевременного приобретения стеллажного оборудования и архивных коробов.

Значительной проблемой является старение архивных документов. Особое место в решении данной проблемы принадлежит созданию фонда пользования архивных документов, описей дел. Для этого планируется приобретение современной репрографической техники.

Ежегодно работниками Архива исполняется более 7 тысяч запросов, поступающих от граждан и организаций. Наиболее востребованными и массовыми являются запросы социально-правового характера, в том числе о подтверждении трудового стажа и размере заработной платы. Исполняются запросы имущественного характера и запросы о подтверждении актов гражданского состояния.

Таким образом, интенсивность использования документов в рамках исполнения запросов остается стабильно высокой. В связи с этим необходимо

- улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании архивных документов, хранящихся в Архиве, посредством обеспечения доступа к электронным образам описей дел;

- обеспечить оперативное и высококачественное исполнение запросов и обслуживание пользователей, обращающихся в Архив посредством многофункциональных центров, и запросов, поступающих в электронном виде, путем включения единиц хранения в автоматизированные информационно-поисковые системы.

1. **Цель и задачи ПодпрограммыIII**

**«Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

Основной целью Подпрограммы является создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в МБУ «Орехово-Зуевский районный архив»

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:

- Увеличение количества архивных документов Архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение

В рамках реализации задачи предусмотрена реализация мероприятий, направленных на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, на создание фонда пользования описей дел в электронном виде, автоматизированных информационных систем, исполнение запросов граждан и организаций.

1. **Перечень мероприятий Подпрограммы III**

**«Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

**(с изменениями от 13.06.2017г. № 1388, от 09.082017г. № 1980)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок  исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования  мероприятия в предшествующем году  (тыс. руб.) | Всего  (тыс. руб.) | в т.ч. объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение  мероприятий  подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | **Задача 1**  Увеличение количества архивных документов Архива, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | 2017-2021 годы | **ИТОГО** | **6630,0** | **33023,5** | **9685,9** | **5826,9** | **5836,9** | **5836,9** | **5836,9** | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» |  |
| Средства бюджета  Московской области | 6630,0 | 20619,0 | 4805,0 | 3946,0 | 3956,0 | 3956,0 | 3956,0 |
| Средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | - | 12404,5 | 4880,9 | 1880,9 | 1880,9 | 1880,9 | 1880,9 |
| 1.1 | **Основное мероприятие 1.1**  Обеспечение деятельности по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов в МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» | 2017-2021 годы | **ИТОГО** | **6630,0** | **33023,5** | **9685,9** | **5826,9** | **5836,9** | **5836,9** | **5836,9** | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» |  |
| Средства бюджета  Московской области | 6630,0 | 20619,0 | 4805,0 | 3946,0 | 3956,0 | 3956,0 | 3956,0 |
| Средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | - | 12404,5 | 4880,9 | 1880,9 | 1880,9 | 1880,9 | 1880,9 |
| 1.1.1 | **Мероприятие 1.1.1**  Обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2017-2021 годы | Средства бюджета  Московской области | 6630,0 | 20619,0 | 4805,0 | 3946,0 | 3956,0 | 3956,0 | 3956,0 | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» |  |
| 1.1.2 | **Мероприятие 1.1.2**  Обеспечение полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности | 2017-2021 годы | Средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | - | 12404,5 | 4880,9 | 1880,9 | 1880,9 | 1880,9 | 1880,9 | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» |  |

**5. «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 1.1.**

**«Обеспечение деятельности по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов в МБУ «Орехово-Зуевский районный архив»»**

**Муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**подпрограммы III «Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2017 год (контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Проверка наличия и состояния документов | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» | выполнение | выполнение | выполнение | выполнение | Акт проверки наличия и состояния документов |
| 2 | Картонирование единиц хранения | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» | выполнение | выполнение | выполнение | выполнение | Количество закартониро-ванных единиц хранения |
| 3 | Работа по соблюдению нормативных режимов хранения документов | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» | выполнение | выполнение | выполнение | выполнение | Соблюдение нормативных режимов хранения документов |
| 4 | Перевод в электронный вид документов и описей дел | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» | выполнение | выполнение | выполнение | выполнение | Документы и описи дел в электронном виде |
| 5 | Рассмотрение номенклатур дел организаций-источников комплектования и представление их на согласование в Главное архивное управление Московской области | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» | выполнение | выполнение | выполнение | выполнение | Согласованные номенклатуры дел организаций-источников комплектования |
| 6 | Рассмотрение описей дел организаций-источников комплектования и представление их на утверждение и согласование в Главное архивное управление Московской области | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» | выполнение | выполнение | выполнение | выполнение | Утвержденные и согласованные описи дел организаций-источников комплектования |
| 7 | Прием на муниципальное хранение документов от организаций-источников комплектования | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» | выполнение | выполнение | выполнение | выполнение | Акт приема-передачи документов на хранение |
| 8 | Ведение учетных документов | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» | выполнение | выполнение | выполнение | выполнение | Записи в учетных документах |
| 9 | Прием, регистрация и исполнение запросов социально-правового характера от физических и юридических лиц | МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» | выполнение | выполнение | выполнение | выполнение | Выдача справок социально-правового характера |

**6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий**

**подпрограммы III «Развитие архивного дела в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**(с изменениями от 13.06.2017г. № 1388, от 09.08.2017г. № 1980)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых средств на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам | Эксплуатационные расходы, возникшие в результате реализации мероприятия |
| **Мероприятие 1.1.1**  Обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | Средства бюджета Московской области | Rsi – размер субвенции на обеспечение государственных полномочий для i-го муниципального образования.  Rsi = Rз/пл х Чрi +Rм/з х Чедi  где:  Rз/пл - прогнозируемые на очередной финансовый год расходы на оплату труда работника, с начислениями на выплаты по оплате труда;  Чрi - численность работников i-го муниципального образования;  Rм/з - годовой норматив расходов на содержание одной единицы хранения, относящейся к собственности Московской области и хранящейся в муниципальном архиве;  Чедi - количество единиц хранения, относящихся к собственности Московской области и хранящихся в МБУ «Орехово-Зуевский районный архив» на 1 января текущего финансового года. | **Итого: 20619,0 тыс.руб. в том числе**  На 2017 год: 4805,0 тыс. руб.  На 2018 год: 3946,0 тыс. руб.  На 2019 год: 3956,0 тыс. руб.  На 2020 год: 3956,0 тыс. руб.  На 2021 год: 3956,0 тыс. руб. |  |
| **Мероприятие 1.1.2**  Обеспечение полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к муниципальной собственности | Средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Фонд заработной платы на 3 штатные единицы + расходы на приобретение компьютерной техники, программное обеспечение, бухгалтерское сопровождение, ключи + эксплуатационные расходы | **Итого: 9404,5 тыс. руб. в том числе**  На 2017 год: 4880,9 тыс. руб.  На 2018 год: 1880,9тыс. руб.  На 2019 год: 1880,9 тыс. руб.  На 2020 год: 1880,9 тыс. руб.  На 2021 год: 1880,9 тыс. руб. | Аренда помещения  Коммунальные услуги |

**Приложение № 4**

**к муниципальной программе**

**«Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**ПОДПРОГРАММА IV**

**«Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

1. **Паспорт Подпрограммы IV**

**«Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района А.В. Волков | | | | | | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | | Управление по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | |
| **Задача** 1 Увеличение количества утверждённых документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования Орехово-Зуевского муниципального района (шт.) | | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | | | **2021 год** | |
| 3 | 26 | - | | - | | - | | | - | |
| **Задача 2** Создание архитектурно-художественного облика территорий Орехово-Зуевского муниципального района (единиц) | | **2016 год** | **2017год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | | | **2021 год** | |
| 6,6 | 10 | - | | - | | - | | | - | |
| **Задача 3.** Увеличение количества выданных градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства. (% к предыдущ.году) | | **2016 год** | **2017год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | | | **2021 год** | |
| 100 | 108,3 | 107,7 | | 107,1 | | 103,3 | | | 103,2 | |
| **Задача 4.** Увеличение количества утверждённой градостроительной документации по планировки территории (шт.) | | **2016 год** | **2017год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | | | **2021 год** | |
| 0 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | | 3 | |
| **Задача 5.**Увеличение количества необходимых программных средств и нормативных документов, для ведения градостроительной деятельности (единиц) | | **2016 год** | **2017год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | | | **2021 год** | |
| 0 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | |
| Источники  финансирования  подпрограммы по  годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по  годам: | Наименование  подпрограммы | Главный  распорядитель бюджетных  средств | Источник  финансирования | **Расходы (тыс. рублей)** | | | | | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | **2021 год** | | **Итого** |
| Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | **Всего:  в том числе:** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | | **5000,0** | **5000,0** | | **10000,0** |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | | **5000,0** | **5000,0** | | **10000,0** |
| **Планируемые результаты** | | | **Единица измерения** | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | **2021 год** | | |
| Количество утвержденных генеральных планов городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | | | штук | 13 | - | | - | | - | - | | |
| Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования муниципальных образований Московской области | | | штук | 103 | - | | - | | - | - | | |
| Количество утвержденных правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | | | штук | 13 | - | | - | | - | - | | |
| Количество проведенных публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | | | да/нет | 179 | - | | - | | - | - | | |  |
| Наличие утвержденной схемы территориального планирования Орехово-Зуевского муниципального района | | | да/нет | да | - | | - | | - | - | | |  |
| Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств | | | Коэффициент | 1 | - | | - | | - | - | | |
| Наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.) | | | да/нет | да | - | | - | | - | - | | |
| Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств | | | штук | 2 | - | | - | | - | - | | |
| Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств | | | шт | 1 | - | | - | | - | - | | |  |
| Коэффициент приведённых в порядок городских территорий | | | Коэффициент | 9 | - | | - | | - | - | | |
| Наличие согласованного альбома мероприятий по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.) | | | да/нет | да |  | |  | |  |  | | |
| Наличие утвержденного плана-графика проведения работ по приведению в порядок городской территории (главной улицы, вылетной магистрали, пристанционной территории и т.д.) | | | да/нет | да | - | | - | | - | - | | |
| Количество приведенных в порядок городских территорий | | | штук | 9 | - | | - | | - | - | | |
| Градостроительные планы земельных участков подготовлены, оформлены и выданы по всем заявлениям юридических и физических лиц | | | штук | 130 | 140 | | 150 | | 155 | 160 | | |
| Наличие разработанных проектов планировки территории | | | штук | 3 | 3 | | 3 | | 3 | 3 | | |
| Градостроительная деятельность осуществляется на современном программном обеспечении, при наличии утвержденной нормативной базы местного значения. | | | да/нет | да | да | | да | | да | да | | |

**2.Характеристика сферы реализации Подпрограммы IV«Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

Муниципальная подпрограмма "Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района" (далее – муниципальная подпрограмма) разработана в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Московской области № 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», Закона Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области».

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов относится утверждение документов территориального планирования, генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории муниципального образования.

Документы территориального планирования и градостроительного зонирования являются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Орехово-Зуевского муниципального района, устанавливающие цели и задачи территориального планирования муниципального района, городских и сельских поселений, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

На территории Орехово-Зуевского муниципального района документы территориального планирования и градостроительного зонирования разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Схемой территориального планирования Московской области, государственными программами социально-экономического развития Московской области и программами социально-экономического развития Орехово-Зуевского муниципального района.

В настоящее время для городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района документы территориального планирования и градостроительного зонирования не утверждены.

Планы реализации документов территориального планирования должны включать в себя сроки разработки документов градостроительного зонирования территории муниципального образования – правил землепользования и застройки территории населенного пункта, документации по планировке территории муниципального образования – проектов планировки, проектов межевания и градостроительных планов земельных участков.

Таким образом, своевременная разработка градостроительной документации является важнейшим фактором обеспечения нормальной жизнедеятельности муниципального образования, позволяющим исключить случаи возможных нарушений законодательных прав и интересов физических и юридических лиц. На основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования, а также документации о застройки территории принимается решение о формировании и освоении земельных участков.

Земельные участки, предоставляемые заинтересованным лицам для строительства, должны быть сформированы как объекты недвижимости. Не допускается предоставлять земельные участки, не сформированные как объекты недвижимости, для любого строительства.

Сформированным считается земельный участок, в отношении которого осуществлён государственный кадастровый учёт, определено разрешённое использование и иные данные предусмотренные действующим законодательством.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить на территории Орехово-Зуевского муниципального района формирование эффективных механизмов градостроительной политики, осуществлять полномочия в сфере градостроительной деятельности, предусмотренные законодательством.

Вся накапливаемая градостроительная документация требует систематизации, учета и хранения. Статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации предусмотрено создание и ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД), целью которой является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

Разработка проектов планировки и другой градостроительной документации экономически целесообразна и технически обоснована на топографических планах масштаба 1:500 - 1:2000. В условиях постоянно меняющейся градостроительной ситуации, в целях удовлетворения потребности органов власти, специализированных организаций, инвесторов и иных субъектов деловой активности в актуальной картографической основе, необходимо проводить системный топографический мониторинг.

Для более качественного сбора, хранения, обработки и предоставления сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, необходимо усовершенствовать хранение данных и технологию обработки информации. Приобретение программного обеспечения, позволяющего организовать пространственное распределённое хранение данных, позволит резко снизить противоречивость и дубляж данных.

Перевод в электронный вид документов из дел о застроенных территориях и подлежащих застройке земельных участках, и иных документов, необходимых для размещения в ИСОГД даёт возможность улучшить работу с градостроительной документацией, обеспечить ее сохранность и удобство предоставления.

Основные проблемы:

1) Отсутствие актуальных документов территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

2) Необходимость постоянного совершенствования Правил землепользования и застройки как с точки зрения уточнения видов и границ территориальных зон, так и с точки зрения повышения точности градостроительных регламентов и параметров разрешённого строительства.

3) Для эффективного управления территорией и мониторинга ее развития необходимо создание и регулярное обновление единой цифровой картографической основы Орехово-Зуевского муниципального района (данные инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий, информация о застроенных и подлежащих застройке земельных участках).

4) Недостаточность документации по планировке территории (проектов планировок и межевания), что вносит в область градостроительного планирования и землеустройства нерациональность и определённую хаотичность.

5) Значительный неиспользуемый потенциал в части платы за использование земель (земельный налог, арендная плата за использование земель).

Решение вышеперечисленных проблем комплексным программно-целевым методом позволит достичь планомерного, устойчивого и комплексного развития территории района в рамках реализации территориального планирования, обеспечить создание благоприятной среды жизнедеятельности населения района, прозрачность процедур землепользования и застройки, создать благоприятные условия для инвестиций в строительство, увеличению объёмов строительства, в том числе строительства жилья, социальных объектов и объектов инженерной инфраструктуры.

**3.Цель и задачи Подпрограммы IV«Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

Основной целью Подпрограммы является определение приоритетов формирования политики пространственного развития Орехово-Зуевского муниципального района, повышение качества жизни населения Орехово-Зуевского муниципального района, повышение уровня обслуживания и качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами администрации Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Администрация), а также, увеличение доступности получения таких услуг гражданам Орехово-Зуевского муниципального района, обеспечение органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией, необходимой для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, т.е. оказание услуг Орехово-Зуевского муниципального района.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1.Увеличение количества утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования Орехово-Зуевского муниципального района

2.Создание архитектурно-художественного облика территорий Орехово-Зуевского муниципального района

3. Увеличение количества выданных градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства.

4. Увеличение количества утверждённой градостроительной документации по планировки территории

5. Увеличение количества необходимых программных средств и нормативных документов, для ведения градостроительной деятельности

В рамках реализации задач предусмотрена реализация мероприятий по направлениям:

-формирование условий для устойчивого градостроительного развития Орехово-Зуевского муниципального района

- формирование привлекательного облика городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района

- обеспечение подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства, разработка проектов планировки.

- разработка проектов планировки территории

- создание систематизированной базы данных документированных сведений о развитии территорий Орехово-Зуевского муниципального района, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных сведений

Достижение цели и реализация задач программы будут осуществляться путём выполнения мероприятий, предусмотренных в данной Подпрограмме.

**4. Перечень мероприятий Подпрограммы IV**

**«Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия по реализации программы | Срок  исполнения  мероприятий | Источники  финансирования | Объем финансирования мероприятия в предшествующем году (тыс. руб.) | Всего  (тыс.руб.) | В том числе по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение задач и  мероприятий | Результаты  выполнения мероприятий |
| 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1** | **Задача 1**  **Увеличение количества утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования Орехово-Зуевского муниципального района** | 2017-2021  годы | **Итого** | **Не требует финансирования** | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Управление по строительству и архитектуре) |  |
| Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | |
| **1.1** | **Основное мероприятие 1.1**  Формирование условий для устойчивого градостроительного развития Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021  годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| 1.1.1 | **Мероприятие 1.1.1**  Обеспечение утверждения генеральных планов городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021  годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| 1.1.2 | **Мероприятие 1.1.2.**  Проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021  годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| 1.1.3 | **Мероприятие 1.1.3**  Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021  годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| 1.1.4 | **Мероприятие 1.1.4**  Обеспечение проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021  годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| 1.1.5 | **Мероприятие 1.1.5.**  Обеспечение утверждения схемы территориального планирования Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021  годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| **2** | **Задача 2**  **Создание архитектурно-художественного облика территорий Орехово-Зуевского муниципального района** | 2017-2021  годы | **Итого** | **Не требует финансирования** | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | |
| **2.1** | **Основное мероприятие 2.1**  Разработка архитектурно-планировочных концепций | 2017-2021  годы | **Итого** | **Не требует финансирования** | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | |
| 2.1.1 | **Мероприятие 2.1.1**  Разработка и реализация проектов пешеходных улиц и общественных пространств | 2017-2021  годы | Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| 2.1.2 | **Мероприятие 2.1.2.**  Приведение в порядок территорий Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021  годы | Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
|  | **Задача 3.**  **Увеличение количества выданных градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства.** | 2017-2021  годы | **Итого** |  | **4000,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2000,0** | **2000,0** | Управление по строительству и архитектуре |  |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| **3.1** | **Основное мероприятие 3.1**  Выдача градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | 2017-2021  годы | **Итого** |  | **4000,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **2000,0** | **2000,0** | Управление по строительству и архитектуре |  |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2000,0 | 2000,0 |
| 3.1.1 | **Мероприятие 3.1.1**  Обеспечение подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства, разработка проектов планировки. | 2017-2021  годы | Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района |  | 4000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2000,0 | 2000,0 | Управление по строительству и архитектуре |  |
| 4 | **Задача 4.**  **Увеличение количества утвержденной градостроительной документации по планировки территории** | 2017-2021  годы | **Итого** |  | **6000,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **3000,0** | **3000,0** | Управление по строительству и архитектуре |  |
| Средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района |  | 6000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3000,0 | 3000,0 |
| 4.1 | **Основное мероприятие 4.1**  Обеспечение подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства, разработка проектов планировки | 2017-2021  годы | **Итого** |  | **6000,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **3000,0** | **3000,0** | Управление по строительству и архитектуре |  |
| Средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района |  | 6000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3000,0 | 3000,0 |
| 4.1.1 | **Мероприятие 4.1.1**  Определение земельных участков, для разработки проектов планировки | 2017-2021  годы | Средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| 4.1.2 | **Мероприятие 4.1.2**  Разработка проектов планировки территории для бывших военных городков | 2017-2021  годы | Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района |  | 6000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3000,0 | 3000,0 | Управление по строительству и архитектуре |  |
| **5** | **Задача 5.**  **Увеличение количества необходимых программных средств и нормативных документов, для ведения градостроительной деятельности** | 2017-2021  годы | **Итого** | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района |
| **5.1** | **Основное мероприятие 5.1**  Создание систематизированной базы данных документированных сведений о развитии территорий Орехово-Зуевского муниципального района, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных сведений | 2017-2021  годы | **Итого** | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района |
| 5.1.1 | **Мероприятие 5.1.1**  Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021  годы | Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | Управление по строительству и архитектуре |  |

**5. «Дорожные карты» по выполнению основных мероприятий**

**5.1. «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 1.1.**

**«Формирование условий для устойчивого градостроительного развития Орехово-Зуевского муниципального района»**

**подпрограммы IV «Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2017 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | согласование документов территориального планирования муниципальных образований в составе Орехово-Зуевского расположенных на территории муниципального района | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | - | - | выполнение | выполнение | Наличие утвержденных генеральных планов городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района  Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района |
| 2 | согласование документов градостроительного зонирования муниципальных образований, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | - | - | выполнение | выполнение | Наличие утвержденных правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района |
| 3 | согласование документов территориального планирования Орехово-Зуевского муниципального района | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | - | - | выполнение | выполнение | Наличие утвержденной схемы территориального планирования Орехово-Зуевского муниципального района Московской области |

**5.2 «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 2.1.**

**«Разработка архитектурно-планировочных концепций»**

**подпрограммы IV «Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2017 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Определение и формирование территорий, планируемых для создания пешеходных зон и улиц. Выбор территории, на которой возможна и целесообразна организация пешеходных улиц | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | - | - | - | выполнение | Наличие протокола по выбору территории для организации пешеходной зоны |
| 2 | Разработка и согласование проектов пешеходных зон и улиц. Разработка альбома архитектурно-художественного облика. | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | - | - | - | выполнение | Наличие и реализация проектов по созданию пешеходных зон и улиц |
| 3 | Разработка альбомов архитектурно-художественного облика городских поселений | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | - | - | - | выполнение | Наличие альбомов архитектурно-художественного облика городских поселений Орехово-Зуевского муниципального района |
| 4 | Архитектурно-художественное освещение социально -значимых объектов | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | - | - | - | выполнение | Наличие объектов, имеющих архитектурно-художественное освещение |

**5.3 «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 3.1.**

**«Выдача градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства»**

**подпрограммы IV «Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель  ( | 2017 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства, разработка проектов планировки | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | выполнение | выполнение | выполнение | выполнение | Градостроительные планы земельных участков подготовлены, оформлены и выданы по всем заявлениям юридических и физических лиц |

**5.4 «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 4.1.**

**«Обеспечение подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства, разработка проектов планировки»**

**подпрограммы IV «Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель  (с указанием должности, Ф.И.О.) | 2017 год(контрольный срок) | | | | | Результат выполнения |
|  |  |  | 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1 | Определение земельных участков, для разработки проектов планировки | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | - | - | - | | выполнение | Наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования |
| 2 | Разработка проектов планировки территории для бывших военных городков | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | - | - | - | | выполнение | Наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования |

**5.5 «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 5.1.**

**«Создание систематизированной базы данных документированных сведений**

**о развитии территорий Орехово-Зуевского муниципального района, об их застройке, о земельных участках,**

**об объектах капитального строительства и иных сведений»**

**подпрограммы IV «Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2017 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Орехово-Зуевского муниципального района | Начальник Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района | - | - | - | выполнение | Наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования |

**6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий**

**Подпрограммы IV «Архитектура и градостроительство Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы | Источник финансирования | Расчёт необходимых финансовых средств на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам, тыс. руб. | Эксплуатационные расходы, возникшие в результате реализации мероприятия |
| **Мероприятие 3.1.1**  Обеспечение подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков под размещение объектов индивидуального жилого строительства, разработка проектов планировки. | Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Расчёт необходимых финансовых ресурсов производился на основании укрупнённых расценок на  предпроектные и проектные работы и с учётом среднерыночных показателей | Итого: 4 000,0 тыс. руб.  2017- 0,0 тыс. руб.  2018- 0,0 тыс. руб.  2019- 0,0 тыс. руб.  2020- 2 000,0 тыс. руб.  2021- 2 000,0 |  |
| **Мероприятие 4.1.2**  Разработка проектов планировки территории для бывших военных городков | Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | Расчёт необходимых финансовых ресурсов производился на основании укрупнённых расценок на  предпроектные и проектные работы и с учётом среднерыночных показателей | Итого: 6000,0 тыс. руб.  2017- 0,0 тыс. руб.  2018- 0,0 тыс. руб.  2019- 0,0 тыс. руб.  2020- 3000,0 тыс. руб.  2021- 3000,0 тыс. руб. |  |

**Приложение № 5**

**к муниципальной программе**

**«Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**ПОДПРОГРАММА V**

**«Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»**

**( с изменениями от 03.04.2017г. № 871, от 18.05.2017г. № 1147)**

1. **ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ V**

**«Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»**

**(с изменениями от 18.05.2017г. № 1147, от 13.06.2017г. № 1388, от 06.07.2017г. № 1660, от 09.082017г. № 1980)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района курирующий данное направление | | | | | | | | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | | Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1**  Увеличение доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района от приватизации, продажи права аренды недвижимости и земельных участков | | **2016**  **год** | **2017**  **год** | | **2018**  **год** | | **2019**  **год** | | | **2020**  **год** | | | **2021**  **год** | |
| 103,4 | 97,0 | | 100,0 | | 100,0 | | | 91,0 | | | 100,0 | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | | | | | | | | |
| Источники финансирования  подпрограммы по годам реализации и главным  распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование  подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | | Источник  финансирования | | **Расходы (тыс. рублей)** | | | | | | | | |
| **2017**  **год** | | **2018**  **год** | **2019**  **год** | | **2020**  **год** | **2021**  **год** | | **Итого** |
| «Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района» | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | | Всего:  в том числе: | | **18341,4** | | **15410,0** | **14015,0** | | **17220,0** | **16525,0** | | **81511,4** |
| Средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | | 18341,4 | | 15410,0 | 14015,0 | | 17220,0 | 16525,0 | | **81511,4** |
| **Планируемые результаты** | | | | **Единица**  **измерения** | | **2017**  **год** | | **2018**  **год** | **2019**  **год** | | **2020**  **год** | **2021**  **год** | | |
| Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков) | | | | Тыс. руб. | | 19031,1 | | 15271 | 15271 | | 15271 | 15271 | | |
| **в том числе**: Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городских и сельских поселений (за исключением земельных участков) | | | | Тыс. руб. | | 3760,1 | | - | - | | - | - | | |
| Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества | | | | Тыс. руб. | | 20721,5 | | 8898 | 8754 | | 8754 | 8754 | | |
| **в том числе**: Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества находящегося в собственности городских и сельских поселений | | | | Тыс. руб. | | 12132,5 | | - | - | | - | - | | |
| Сумма поступления от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате | | | | Тыс. руб. | | 87434 | | 72071 | 72071 | | 72071 | 72071 | | |
| **в том числе**: 50% от суммы поступления доходов от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате в бюджет городских поселений | | | | Тыс. руб. | | 15363 | | - | - | | - | - | | |
| Сумма поступлений земельного налога (без учета льгот, установленных органами местного самоуправления) | | | | Тыс.руб. | | 130811,8 | | 281076 | 289590 | | 289590 | 289590 | | |
| Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений | | | | % | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | |
| Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена | | | | Тыс. руб. | | 95670 | | 66969 | 46878 | | 32815 | 22971 | | |
| Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | | | | Тыс. руб. | | 29313,0 | | 25713,0 | 25713,0 | | 15000 | 15000 | | |
| **в том числе**: 50% от суммы поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в бюджет городских поселений | | | | Тыс. руб. | | 3600 | | - | - | | - | - | | |
| Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости | | | | % | | 5 | | 5 | 5 | | 5 | 5 | | |
| Снижение задолженности по арендной плате за имущество в консолидированный бюджет Московской области | | | | % | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | |
| Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений | | | | % | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | |
| Предоставление земельных участков многодетным семьям | | | | % | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | |
| Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах | | | | Ед. | | 30 | | 30 | 30 | | 30 | 30 | | |
| Проверка использования земель | | | | % | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | |

1. **Характеристика сферы реализации Подпрограммы V**

**«Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»**

Настоящая Подпрограмма разработана в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 г. №208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области

Подпрограмма разработана с целью развития имущественно - земельных отношений за счет повышения эффективности управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, а также с целью повышения степени устойчивости доходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

Подпрограмма содержит комплекс задач и мероприятий, направленных на повышение доходов бюджета для обеспечения устойчивого социально-экономического развития района.

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности администрации района при решении экономических и социальных задач, при укреплении финансовой системы района, при создании эффективной конкурентной экономики на территории района.

С целью эффективности управления муниципальным имуществом необходимо решение вопросов местного значения в части владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, и максимальному вовлечению объектов имущества в хозяйственный оборот, в том числе и с целью получения доходов в бюджет района.

В сфере управления муниципальным имуществом существует ряд проблемных вопросов, таких как наличие в собственности района имущества, не служащего для реализации муниципальных полномочий, отсутствие пользователей на ряд объектов имущества района.

Решение задач и реализация мероприятий программы позволят совершенствовать форму и методы повышения эффективности в управлении муниципальным имуществом: путем инвентаризации муниципального имущества, списания, передачи на различные уровни собственности – федеральную, собственность поселений, приватизации.

Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации муниципальных полномочий района. Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов: создание новых объектов, безвозмездные прием и передача их на другие уровни собственности, приватизация и отчуждение по иным основаниям, передача во владение и пользование, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений и т.д.

Вместе с тем существует риск, связанный с повреждением или утратой объектов муниципального имущества вследствие пожара, разрушения и иных обстоятельств непреодолимой силы, что может повлечь снижение поступлений в бюджет.

Большая часть объектов, включенных в Прогнозный план приватизации, обладает низкой экономической привлекательностью, требует серьезных капитальных вложений из-за неудовлетворительного технического состояния, что влечёт к снижению покупательского спроса и т.д.

Решение задач и реализация мероприятий программы позволят минимизировать риск утраты или повреждения муниципального имущества путем охраны объектов муниципального имущества и ремонта объектов недвижимости в целях недопущения их разрушения.

При реализации Подпрограммы следует учитывать риски, связанные с возможным существенным изменением федерального и областного законодательства, недостатками проведенных работ и финансированием мероприятий Подпрограммы.

Рисками реализации подпрограммы являются:

- изменение нормативов отчислений доходов от сдачи в аренду и продажи прав на заключение договоров аренды земельных участков, собственность на которые не разграничена, доходам от продажи земельных участков, собственность на которые не разграничена и т.д.

- неисполнение договорных обязательств арендаторами.

В целях контроля и минимизации данных рисков планируется реализация следующих мероприятий:

ведение мониторинга и контроля за соблюдением договорных обязательств.

Риск, связанный с недостатками проведенных работ в рамках мероприятий Подпрограммы, может быть минимизирован путем привлечения к выполнению работ по техническому обследованию, инвентаризации, межеванию, оценки и т. д. только организаций, имеющих опыт работы в данных сферах и отобранных в установленном порядке на основе действующего законодательства.

1. **Цель и задачи Подпрограммы V «Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»**

Настоящая Подпрограмма направлена на обеспечение эффективности управления муниципальным имуществом при его закреплении за муниципальными предприятиями, передаче его в аренду или продаже, сохранение муниципального имущества и увеличение его рыночной привлекательности, получение стабильных неналоговых доходов от реализации земельных участков находящихся в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Целью Подпрограммы является: развитие имущественно - земельных отношений, повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района, повышение степени устойчивости доходов бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

Основной задачей для достижения указанной цели является увеличение доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района от приватизации, продажи права аренды недвижимости и земельных участков. В рамках реализации задачи предусмотрена реализация мероприятий, направленных на обеспечение оформления технических паспортов на нежилые помещения, здания и сооружения, подлежащие сдаче в аренду, приватизацию, на проведение работ, по независимой оценке, объектов недвижимости, на изготовление кадастровых паспортов земельных участков, на согласование схем границ земельных участков, на снижения задолженности по арендной плате и другие.

1. **Перечень мероприятий ПОДПРОГРАММЫ V**

**«Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»**

**( с изменениями от 03.04.2017г. № 781, от 18.05.2017г. № 1147, от 13.06.2017г. № 1388, от 26.06.2017г. № 1495, от 06.07.2017г. № 1660, от 09.08.2017г. № 1980)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок  исполнения  мероприятий | Источники  финансирования | Всего  (тыс. руб.) | в т.ч. объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение  мероприятий  подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий |
| **2017**  **год** | **2018**  **год** | **2019**  **год** | **2020**  **год** | **2021**  **год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Задача 1**  Увеличение доходов в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района от приватизации, продажи права аренды недвижимости и земельных участков | 2017-2021 годы | **Итого** | **81511,4** | **18341,4** | **15410,0** | **14015,0** | **17220,0** | **16525,0** | Отдел распоряжения имуществом, отдел управления имуществом и отдел земельных отношений Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (далее – отдел распоряжения имуществом, отдел управления имуществом, отдел земельных отношений) |  |
| Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | **81511,4** | **18341,4** | **15410,0** | **14015,0** | **17220,0** | **16525,0** |
| 1.1. | **Основное мероприятие 1.1**  Осуществление мероприятий по управлению муниципальным имуществом | 2017-2021 годы | **Итого** | **10851,5** | **751,5** | **3200,0** | **2500,0** | **2500,0** | **1900,0** | Отдел распоряжения имуществом |  |
| Орехово-Зуевского муниципального района | **10851,5** | 751,5 | 3200,0 | 2500,0 | 2500,0 | 1900,0 |
| 1.1.1. | **Мероприятие 1.1.1**  Осуществление мероприятий по государственному кадастру недвижимости (изготовление кадастровых паспортов, технических планов и технических паспортов) | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | **8525,0** | 525,0 | 2500,0 | 2000,0 | 2000,0 | 1500,0 | Отдел распоряжения имуществом | Изготовление кадастровых паспортов, технических планов и технических паспортов |
| 1.1.2. | **Мероприятие 1.1.2**  Обеспечение проведения работ, по независимой оценке, объектов недвижимости, подлежащих сдаче в аренду, приватизации | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | **2326,5** | 226,5 | 700,0 | 500,0 | 500,0 | 400,0 | Отдел распоряжения имуществом | Проведение работ, по независимой оценке, объектов недвижимости |
| 1.2. | **Основное мероприятие 1.2**  Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом | 2017-2021 годы | **Итого** | **36416,0** | **9746,0** | **5010,0** | **5015,0** | **8320,0** | **8325,0** |  |  |
| Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | **36416,0** | 9746,0 | 5010,0 | 5015,0 | 8320,0 | 8325,0 |
| 1.2.1 | **Мероприятие 1.2.1**  Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | **9192,0** | 1922,0 | 1810,0 | 1815,0 | 1820,0 | 1825,0 | Отдел управления имуществом | Оплата коммунальных услуг за помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны |
| 1.2.2 | **Мероприятие 1.2.2**  Обеспечение сохранности, сноса и технической экспертизы имущества муниципальной казны | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | **27224,0** | 7824,0 | 3200,0 | 3200,0 | 6500,0 | 6500,0 | Отдел управления имуществом | Сохранность, снос и техническая экспертиза имущества муниципальной казны |
| 1.3. | **Основное мероприятие 1.3**  Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками | 2017-2021 годы | **Итого** | **2200,0** | **500,0** | **500,0** | **500,0** | **400,0** | **300,0** | Отдел земельных отношений |  |
| Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | **2200,0** | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 400,0 | 300,0 |  |
| 1.3.1 | **Мероприятие 1.3.1**  Обеспечение проведения независимой оценки земельных участков | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | **2200,0** | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 400,0 | 300,0 | Отдел земельных отношений | Проведение независимой оценки земельных участков |
| 1.3.2 | **Мероприятие1.3.2**  Проведение мероприятий по обеспечению снижения задолженности по арендной плате | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | Отдел распоряжения имуществом, отдел управления имуществом, отдел земельных отношений | Снижение задолженности по арендной плате |
| 1.3.3 | **Мероприятие 1.3.3**  Проведение мероприятий по проверке земельных участков, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | Отдел земельных отношений | Проверка земельных участков, расположенных на территории Орехово-Зуевского муниципального района |
| 1.4. | **Основное мероприятие 1.4**  Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 2017-2021 годы | **Итого** | **31480,2** | **6780,2** | **6700,0** | **6000,0** | **6000,0** | **6000,0** | МБУ «Служба земельно-имущественных отношений» |  |
| Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | **31480,2** | 6780,2 | 6700,0 | 6000,0 | 6000,0 | 6000,0 |
| 1.4.1 | **Мероприятие 1.4.1**  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | **32043,9334** | 7343,9334 | 6700 | 6000 | 6000 | 6000 | МБУ «Служба земельно-имущественных отношений» | Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений |

**5. «Дорожные карты» по выполнению основных мероприятий**

**5.1. «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 1.1**

**«Осуществление мероприятий по управлению муниципальным имуществом»**

**подпрограммы V «Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **2017 год(контрольный срок)** | | | | | **Результат исполнения** |
| 1 квартал | | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Размещение извещения и документации об открытом аукционе в электронной форме, либо запроса котировок, либо заключения договора | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | По мере необходимости, при выявлении в ходе инвентаризации | | По мере необходимости, при выявлении в ходе инвентаризации | По мере необходимости, при выявлении в ходе инвентаризации | По мере необходимости, при выявлении в ходе инвентаризации | Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости |
| 2 | Сбор информации и документов об объекте недвижимости | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» |  | |  |  |  | Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости |
| 3 | Кадастровые работы | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» |  |  | |  |  | Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости |
| 4 | Обеспечение постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» |  |  | |  |  | Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости |
| 5 | Обеспечение государственной регистрации права собственности | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» |  |  | |  |  | Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости |
| 6 | Проведение оценки | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» |  |  | |  |  | Получение отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, годовой арендной платы на объект недвижимости |
| 7 | Предоставление результатов оценки | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» |  |  | |  |  | Получение отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, годовой арендной платы на объект недвижимости |
| 8 | Подготовка документов для проведения аукциона по продаже объектов недвижимости или права их аренды | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» |  |  | |  |  | Получение отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, годовой арендной платы на объект недвижимости |

**5.2. «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 1.2.**

**«Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом»**

**подпрограммы V «Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **2017 год(контрольный срок)** | | | | | | **Результат исполнения** |
| 1 квартал | | 2 квартал | 3 квартал | | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1 | Заключение договоров с обслуживающими организациями | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | постоянно | | постоянно | постоянно | | постоянно | Выполнение обязанностей собственника объектов имущества |
| 2 | Оплата коммунальных платежей | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | постоянно | | постоянно | постоянно | | постоянно | Выполнение обязанностей собственника объектов имущества |
| 3 | Проведение ремонтных работ имущества находящегося в казне | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | постоянно | постоянно | | | постоянно | постоянно | Выполнение обязанностей собственника объектов имущества |
| 4 | Заключение договоров по сохранности зданий и помещений не сданных в аренду | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | постоянно | постоянно | | | постоянно | постоянно | Выполнение обязанностей собственника объектов имущества |
| 5 | Проведение работ по сносу аварийных зданий | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | постоянно | постоянно | | | постоянно | постоянно | Выполнение обязанностей собственника объектов имущества |

**5.3. «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 1.3**

**«Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками»**

**подпрограммы V «Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **2017 год(контрольный срок)** | | | | | | **Результат исполнения** |
| 1 квартал | | 2 квартал | 3 квартал | | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1 | Выявление арендаторов, имеющих задолженность по арендной плате за земельные участки | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | постоянно | | постоянно | постоянно | | постоянно | Выполнение обязанностей собственника объектов имущества |
| 2 | Проведение претензионной работы с арендаторами (направление претензий о наличии задолженности и необходимости ее погашения) | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | постоянно | | постоянно | постоянно | | постоянно | Выполнение обязанностей собственника объектов имущества |
| 3 | Подготовка и направление искового заявления в суд (в случае непогашения задолженности) | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | постоянно | постоянно | | | постоянно | постоянно | Выполнение обязанностей собственника объектов имущества |
| 4 | Получение судебного акта, исполнительного листа | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | постоянно | постоянно | | | постоянно | постоянно | Выполнение обязанностей собственника объектов имущества |
| 5 | Расторжение договора аренды земельного участка (в случае непогашения задолженности) | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | постоянно | постоянно | | | постоянно | постоянно | Выполнение обязанностей собственника объектов имущества |
| 6 | Осуществление предварительного обследования земельных участков и подготовка решения о проведении проверки | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | - | - | | | - | выполнение | Площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих проверке в рамках муниципального земельного контроля |
| 7 | Уведомление физических и юридических лиц о предстоящей проверке | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | - | - | | | - | выполнение | Площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих проверке в рамках муниципального земельного контроля |
| 8 | Получение согласования (требования) прокуратуры (при необходимости) | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | - | - | | | - | выполнение | Площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих проверке в рамках муниципального земельного контроля |
| 9 | Проведение плановых и внеплановых проверок | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | - | - | | | - | выполнение | Площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих проверке в рамках муниципального земельного контроля |
| 10 | Оформление акта проверки и предписаний | Начальник  Учреждения "Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | - | - | | | - | выполнение | Площадь земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих проверке в рамках муниципального земельного контроля |

**5.4. «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 1.4**

**«Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений»**

**подпрограммы V «Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **2017 год(контрольный срок)** | | | | **Результат исполнения** |
| **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Проведение работ по постановке на кадастровый учет земельных участков | Начальник  МБУ «Служба земельно-имущественных отношений» | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно | Исполнение работ по постановке на кадастровый учет земельных участков |

**6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий**

**Подпрограммы V "Развитие имущественного комплекса Орехово-Зуевского муниципального района "**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**( с изменениями от 03.04.2017г. №781, от 18.05.2017г. № 1147, от 13.06.2017г. № 1388, от 26.06.2017г. № 1495, от 06.07.2017г. № 1660, от 09.08.2017г. № 1980)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия подпрограммы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых средств на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам | Эксплуатационные расходы, возникшие в результате реализации мероприятия |
| **Мероприятие 1.1.1**  Осуществление мероприятий по государственному кадастру недвижимости (изготовление кадастровых паспортов, технических планов и технических паспортов) | Бюджет Орехово-Зуевского муниципального района | Кадастровые работы зданий и помещений 5,5 тыс. руб\*20=110 тыс. руб  Кадастровые паспорта сооружений 6,6 тыс. руб. \* 59=390 тыс. руб. | **Итого: 8525,0 тыс. руб.**  2017 - 525,0  2018 -2500,0  2019 - 200,0  2020 - 2000,0  2021 - 1500,0 |  |
| **Мероприятие 1.1.2**  Обеспечение проведения работ, по независимой оценке, объектов недвижимости, подлежащих сдаче в аренду, приватизации | Бюджет Орехово-Зуевского муниципального района | Проведение независимой оценки зданий: 5 тыс.руб.\*30=150,0 тыс. руб.; проведение независимой оценки помещений: 2,5тыс. руб.\*60=150,0 тыс. руб. | **Итого: 2326,5 тыс. руб.**  2017 -226,5,0  2018 - 700,0  2019 - 500,0  2020 - 500,0  2021 - 400,0 |  |
| **Мероприятие 1.2.1**  Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения находящихся на балансе муниципальной казны | Бюджет Орехово-Зуевского муниципального района | Ильинская школа интернат отопление (6 мес.)655,0тыс. руб. Водоснабжение и водоотведение 10,0тыс. руб. (оплата по счетчику), телефон (тревожная кнопка) 6 тыс. руб., оплата электроэнергии - 30 тыс. руб., прочие расходы | **Итого: 9192,0 тыс. руб.**  2017 -1922,0  2018 - 1810,0  2019 - 1815,0  2020 - 1820,0  2021 - 1825,0 |  |
| **Мероприятие 1.2.2**  Обеспечение сохранности, сноса и технической экспертизы имущества муниципальной казны | Бюджет Орехово-Зуевского муниципального района | Заработная плата охранников имущества казны:(Мисцево, Красное Ильинская школа интернат Вантино, Степановка:8\*12,5тыс. руб.+27,1%х12=1525,2  Снос аварийных домов, ремонт зданий | **Итого: 27224,0 тыс.руб.**  2017 –7824,0  2018 - 3200,0  2019 - 3200,0  2020 - 6500,0  2021 - 6500,0 |  |
| **Мероприятие 1.3.1**  Обеспечение проведения независимой оценки земельных участков | Бюджет Орехово-Зуевского муниципального района | Оценка земельных участков под средне этажную и многоэтажную жилую застройку, под производственные, промышленные и общественно-деловые цели: 5 тыс. руб.\*10=50тыс. руб.  Оценка земельных участков под ИЖС, ЛПХ, огородничество, садоводство: 1,8 тыс. руб.\*250=450 тыс. руб. | **Итого: 2200,0 тыс. руб.**  2017 - 500,0  2018 - 500,0  2019 - 500,0  2020 - 400,0  2021 - 300,0 |  |
| **Мероприятие 1.4.1**  Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | Бюджет Орехово-Зуевского муниципального района | Заработная плата 5200,0 тыс. руб., начисление на заработную плату 1612тыс.руб., услуги связи 24,0 тыс.руб., арендная плата 534 тыс. руб., содержание имущества 180,0тыс.руб., прочие работы, услуги, прочие расходы 330,0 тыс.руб., расходные материалы120,0 тыс.руб. | **Итого: 32043,9тыс. руб.**  2017 - 7343,9  2018 - 6700,0  2019 - 6000,0  2020 - 6000,0  2021 - 6000,0 |  |

**Приложение № 6**

**к муниципальной программе**

**«Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**ПОДПРОГРАММА VI«Развитие конкуренции»**

**1. Паспорт подпрограммы VI«Развитие конкуренции»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района И.С. Волкович | | | | | | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | | Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками» Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | |
| **Задача 1**  Увеличение доли проведённых конкурентных процедур от общего количества осуществлённых закупок | | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | | | **2021 год** | |
| 30,0 | 35,0 | 40,0 | | 45,0 | | 50,0 | | | 55,0 | |
| **Задача 2**  Внедрение стандарта развитие конкуренции | | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | | | **2021 год** | |
| 66,68 | 100,0 | 100,0 | | 100,0 | | 100,0 | | | 100,0 | |
| Источники  финансирования  подпрограммы по  годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по  годам: | Наименование  подпрограммы | Главный  распорядитель бюджетных  средств | Источник  финансиро-  вания | **Расходы (тыс. рублей)** | | | | | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | **2021 год** | | **Итого** |
| «Развитие конкуренции» | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | Всего:  в том числе: | **15 570,9** | **15 933,4** | | **15 933,4** | | **15 950,0** | **16 000,3** | | **79 388,0** |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | 15 570,9 | 15 933,4 | | 15 933,4 | | 15 950,0 | 16 000,3 | | 79 388,0 |
| **Планируемые результаты** | | | Единица измерения | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | **2021 год** | | |
| Доля общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов | | | процент | 10 | 11 | | 11 | | 11 | 11 | | |
| Среднее количество участников на торгах | | | Количество участников в одной процедуре | 4,3 | 4,4 | | 4,4 | | 4,4 | 4,4 | | |
| Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов | | | процент | 18,0 | 16,0 | | 16,0 | | 16,0 | 16,0 | | |
| Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества опубликованных торгов) | | | процент | 1,2 | 1,2 | | 1,2 | | 1,2 | 1,2 | | |
| Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | | | процент | 25,0 | 25,0 | | 25,0 | | 25,0 | 25,0 | | |
| Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Московской области | | | единица | 6 | 7 | | 7 | | 7 | 7 | | |

**2.Характеристика сферы реализации Подпрограммы VI«Развитие конкуренции»**

Подпрограмма разработана во исполнение плана мероприятий ("Дорожной карты") "Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики", утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 N 2579-р, а также в целях обеспечения дальнейшего социально-экономического развития Московской области, общего улучшения конкурентной среды в регионе и инвестиционного климата, создания условий для добросовестной конкуренции посредством формирования механизмов развития конкуренции в Московской области в целом и в конкретных отраслях с учетом их особенностей.

Реализация Подпрограммы обеспечит создание дополнительных возможностей для эффективного наращивания социально-экономического потенциала Орехово-Зуевского муниципального района Московской области; значительного увеличения объемов производства и реализации конкурентоспособной продукции, работ и услуг; роста валового продукта; повышения уровня и качества жизни населения.

Формирование полного цикла реализации муниципальных полномочий в сфере закупок посредством размещения муниципального заказа позволит:

эффективно реализовать муниципальные программы;

делать эффективным расходование бюджетных средств;

повысить качество и создать дополнительный стимул развития отрасли за счет повышения конкуренции;

создать простые и равные условия доступа для всех желающих к финансовым потокам формируемого бюджета, обеспечить долгосрочное планирование бизнеса хозяйствующими субъектами;

обеспечить экономное, эффективное расходование средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района Московской области и средств бюджетных учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

обеспечить надлежащее выполнение поставщиками, подрядчиками, исполнителями своих обязательств, вытекающих из контрактов.

Муниципальный заказ размещается в ЕАСУЗ, с целью достижения таких результатов, как:

участие в создании информационно-статистической базы для выявления и устранения системных недостатков в работе заказчиков Московской области;

использование автоматизации процессов прогнозирования, планирования, формирования, размещения, мониторинга, контроля и исполнения заказа Московской области;

расширение возможностей поиска информации потенциальными участниками размещения муниципального заказа о торгах, проводимых заказчиками Московской области;

участие в электронной форме торгов, которая позволит исключить рутинность "бумажных" процедур, снизить вероятность сговора между участниками торгов (за счет обеспечения анонимности участия в электронных аукционах), обеспечить максимальный доступ предпринимателей на торги (через сеть Интернет, без необходимости выезда на место проведения аукциона).

**3.Цель и задачи Подпрограммы VI«Развитие конкуренции»**

Подпрограмма направлена на оценку, выявление слабых сторон в конкурентной среде экономики Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, а также на формирование с применением программно-целевого метода перечня мероприятий по развитию конкуренции в отраслях экономики Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Целью Подпрограммы является создание условий для добросовестной конкуренции, эффективного функционирования товарных рынков, равных возможностей и стимулирования к участию в экономической деятельности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области юридических и физических лиц

Задачами Подпрограммы, решение которых обеспечивает достижение цели Подпрограммы, являются:

1. Увеличение доли проведённых конкурентных процедур от общего количества осуществленных закупок.

2. Внедрение Стандарта развития конкуренции.

**4. Перечень мероприятий Подпрограммы VI«Развитие конкуренции»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок  исполне-ния мероприятий | Источники  финансирования | Объем финансирова-  ния мероприятия в предшест-вующем году (тыс. руб.) | Всего  (тыс. руб.) | в т.ч. объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение  мероприятий  подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий |
| 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Задача 1**  **Увеличение доли проведенных конкурентных процедур от общего количества осуществленных закупок** | 2017-2021 годы | **Итого** | **-** | **79388,0** | **15 570,9** | **15 933,4** | **15 933,4** | **15 950,0** | **16 000,3** | Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками» Орехово-Зуевского муниципального района (далее – МКУ «УМЗ») | Привлечение потенциальных участников торгов, обеспечение экономии бюджетных средств |
| Средства бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | - | 79388,0 | 15 570,9 | 15 933,4 | 15 933,4 | 15 950,0 | 16 000,3 |
| 1.1 | **Основное мероприятие 1.1**  Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 2017-2021 годы | **Итого** | - | **79388,0** | **15 570,9** | **15 933,4** | **15 933,4** | **15 950,0** | **16 000,3** | МКУ «УМЗ» | Повышение эффективности деятельности уполномоченного учреждения при подготовке и проведении конкурентных процедур |
| Средства бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | - | 79388,0 | 15 570,9 | 15 933,4 | 15 933,4 | 15 950,0 | 16 000,3 |
| 1.1.1 | **Мероприятие 1.1.1**  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | - | 79388,0 | 15 570,9 | 15 933,4 | 15 933,4 | 15 950,0 | 16 000,3 | МКУ «УМЗ» | Снижение доли контрактов, заключенных без объявления торгов |
| 2 | **Задача 2**  **Внедрение Стандарта**  **развития конкуренции** | 2017-2021 годы | **Итого** | В пределах средств бюджетного финансирования | | | | | | | МКУ «УМЗ» |  |
| Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района |
| 2.1 | **Основное мероприятие2.1**  Обеспечение внедрения Стандарта развития конкуренции | 2017-2021 годы | **Итого** | В пределах средств бюджетного финансирования | | | | | | | МКУ «УМЗ» |  |
| Средства бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района |
| 2.1.1 | **Мероприятие 2.1.1**  Исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в муниципальном образовании. | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | В пределах средств бюджетного финансирования | | | | | | | МКУ «УМЗ» | Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции |
| 2.1.2 | **Мероприятие 2.1.2**  Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования. | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | В пределах средств бюджетного финансирования | | | | | | | МКУ «УМЗ» | Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг |
| 2.1.3 | **Мероприятие 2.1.3**  Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по развитию конкуренции в муниципальном **образовании.** | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | В пределах средств бюджетного финансирования | | | | | | | МКУ «УМЗ» | Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по развитию конкуренции |

**5. «Дорожные карты» по выполнению основных мероприятий**

**5.1. «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 1.1**

**«Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений»**

**подпрограммы VI«Развитие конкуренции»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2017 год (контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Организация работ по начислению и выплате заработной платы и налогам | Директор Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками» Орехово-Зуевского муниципального района | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Выплата заработной платы работникам МКУ «УМЗ» и предоставление налоговой отчетности |
| 2 | Хозяйственно-эксплуатационные расходы на содержание учреждения | Директор Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками» Орехово-Зуевского муниципального района | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Оплата услуг связи, интернета, аренды помещения, содержание имущества, программное обеспечение, приобретение ОС и мат. запасов |
| 3 | Обучение сотрудников | Директор Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками» Орехово-Зуевского муниципального района |  | Выполнение |  |  | Проведено обучение двух сотрудников в Национальном исследовательском университете Высшая школа экономики |

**5.2. «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 2.1**

**«Обеспечение внедрения Стандарта развития конкуренции»**

**подпрограммы VI«Развитие конкуренции»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель | 2017 год (контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Исполнение плана мероприятий «дорожной карты» стандарта развития конкуренции в Орехово-Зуевском муниципальном районе. | Директор Муниципального казённого учреждения «Управление муниципальными закупками» Орехово-Зуевского муниципального района | Ежеквартально | Ежеквартально | Ежеквартально | Ежеквартально | Реализация плана мероприятий «дорожной карты» стандарта развития конкуренции в Орехово-Зуевском муниципальном районе. |
| 2 | Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования, а также мониторинга количественных значений показателей на приоритетных и социально значимых рынках. | Директор Муниципального казённого учреждения «Управление муниципальными закупками» Орехово-Зуевского муниципального района | Ежеквартально | Ежеквартально | Ежеквартально | Ежеквартально | Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды в Орехово-Зуевском муниципальном районе |
| 3 | Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по развитию конкуренции в Орехово-Зуевском муниципальном районе | Директор Муниципального казённого учреждения «Управление муниципальными закупками» Орехово-Зуевского муниципального района | Организованно на постоянной основе | | | | Повышение уровня информированности о состоянии конкурентной среды в Орехово-Зуевском муниципальном районе |

**6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий**

**подпрограммы VI «Развитие конкуренции»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы\* | Источник финансирования\*\* | Расчет необходимых финансовых средств на реализацию мероприятия\*\*\* | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам\*\*\*\* | Эксплуатационные расходы, возникшие в результате реализации мероприятия\*\*\*\*\* |
| **Мероприятие 1.1.1**  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | Бюджет Орехово-  Зуевского муниципального района | В соответствии  с утверждённой  сметой | **Итого: -79 388,0 тыс. руб.**  2017 г.-15 570,9 тыс. руб.  2018 г.-15 933,4 тыс. руб.  2019 г.-15 933,4 тыс. руб.  2020 г.-15 950,0 тыс. руб.  2021 г.-16 000,3 тыс. .руб. |  |

**Приложение №7**

**к муниципальной программе**

**«Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**( с изменениями от 03.04.2017г. № 781)**

**ПОДПРОГРАММА VII**

**«Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

**(с изменениями от 03.04.2017г. № 781)**

**1. Паспорт подпрограммы VII**

**«Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | | | | | | | | | | |
| Координатор подпрограммы | | Заместитель Главыадминистрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В | | | | | | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | | Отдел социального развития учреждения «Управление культуры, спорта и молодёжи администрации Орехово-Зуевского муниципального района» | | | | | | | | | | |
| **Задача 1** Установление медицинским работникам медицинских организаций на территории Орехово-Зуевского муниципального района дополнительных мер поддержки. | | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | | | **2021 год** | |
| 80 | 80 | 80 | | 80 | | 80 | | | 80 | |
| **Задача №2** Развитие первичной медико-социальной помощи, формирования здорового образа жизни человека и профилактика заболеваний | | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | | | **2021 год** | |
| 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | |
| Источники  финансирования  подпрограммы по  годам реализации и главным  распорядителям  бюджетных средств, в том числе по  годам: | Наименование  подпрограммы | Главный  распорядитель бюджетных  средств | Источник  финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | **2021 год** | | **Итого** |
| Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе | Администрация Орехово-Зуевского муниципального района | Всего:  в том числе: | 21107,0 | 21450,0 | | 22317,0 | | 22317,0 | 22317,0 | | **109508,0** |
| Средства бюджета  Московской области | 19231,0 | 20154,0 | | 21021,0 | | 21021,0 | 21021,0 | | **102448,0** |
| Средства  бюджета Орехово-Зуевского муниципального района | 1876,0 | 1296,0 | | 1296,0 | | 1296,0 | 1296,0 | | **7060,0** |
| **Планируемые результаты** | | | **Единица измерения** | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | | **2020 год** | **2021 год** | | |
| Ввод в эксплуатацию фельдшерско-акушерских пунктов | | | Ед. | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | |
| Доля взрослого населения муниципального образования, прошедшего диспансеризацию, от общего числа взрослого населения. | | | % | 23 | 23 | | 23 | | 23 | 23 | | |
| Доля населения, которым проведены профилактические осмотры на туберкулез | | | % | 67,2 | 72 | | 74 | | 75 | 75 | | |
| Смертность от дорожно-транспортных происшествий | | | Случаев на 100 тыс.чел. | 8,5 | 8,5 | | 8,5 | | 8,5 | 8,5 | | |
| Количество получателей полноценного питания | | | человек | 3377 | 3377 | | 3377 | | 3378 | 3378 | | |
| Доля медицинских работников государственных учреждений здравоохранения муниципального образования, обеспеченных жилыми помещениями | | | % | 60 | 60 | | 60 | | 60 | 60 | | |
| Доля работников медицинских учреждений, находящихся на территории муниципального образования, получившие меры социальной поддержки, в общем числе обратившихся работников и имеющих право на их получение | | | % | 100 | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | |

**2.Характеристика сферы реализации подпрограммы VII «Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

Одной из важнейших задач, стоящих перед администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, является создание условий для обеспечения жизненно важных потребностей и законных интересов населения, проведение мер по социальной защите населения. Деятельность системы здравоохранения Орехово-Зуевского муниципального района как раз и направлена на удовлетворение жизненно важной потребности человека в медицинской помощи. Вопрос квалифицированной помощи населению на сегодняшний день остается одним из приоритетных. Для решения задачи администрация Орехово-Зуевского муниципального района ведет работу по привлечению высококвалифицированного медицинского персонала в медицинские учреждения, расположенные на территории Орехово-Зуевского муниципального района. В целях стимулирования привлечения медицинских и фармацевтических работников, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» разработан порядок предоставления социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района.

Решение задачи обеспечения равного доступа к качественной медицинской помощи для населения вне зависимости от места проживания - строительство ФАПов. Это позволит сделать доступным процесс оказания квалифицированной медицинской помощи на первичном этапе.

Показатели здоровья женщин и детей являются наиболее чувствительным индикатором социально-экономического развития общества. Деятельность системы охраны материнства и детства направлена на реализацию комплекса социально-экономических и лечебно-профилактических мер по оптимизации образа жизни в семье, укреплению здоровья женщин и детей, обеспечению условий нормальной жизнедеятельности. Беременные, кормящие женщины, а также дети до трех лет относятся к категории граждан, которые более всех остальных нуждаются в особом внимании. В соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006г. №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» в Орехово-Зуевском муниципальном районе ведется обеспечение полноценным питанием детей в возрасте до трех лет, кормящих и беременных женщин.

Данная Подпрограмма позволит более качественно и всесторонне решить поставленные задачи и достичь определенных результатов по оказанию медицинской помощи населению Орехово-Зуевского муниципального района.

**3.Цели и задачи подпрограммы VII**

**«Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

Основная цель подпрограммы - обеспечение медицинских организаций, находящихся на территории Орехово-Зуевского муниципального района, высококвалифицированными медицинскими работниками и охрана здоровья матери и ребенка.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1.Установление медицинским работникам медицинских организаций на территории Орехово-Зуевского муниципального района дополнительных мер поддержки

2.Развитие первичной медико-социальной помощи, формирования здорового образа жизни человека и профилактика заболеваний

**4.Перечень мероприятий Подпрограммы VII**

**«Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

**( с изменениями от 03.04.2017г. № 781)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Срок  исполнения  мероприятий | Источники  финансирования | Объем финансирова-ния мероприятия в предшествующем году (тыс. руб.) | | Всего  (тыс. руб.) | | в т.ч. объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | | Ответственный за выполнение  мероприятий  подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий |
| 2017  год | | | 2018  год | | 2019  год | 2020  год | | 2021  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | **Задача 1**  Установление медицинским работникам медицинских организаций на территории Орехово-Зуевского муниципального района дополнительных мер поддержки | 2017-2021 годы | **Итого** |  | | **7060,0** | | **1876,0** | | | **1296,0** | | **1296,0** | **1296,0** | | **1296,0** | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |
| Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района |  | | 7060,0 | | 1876,0 | | | 1296,0 | | 1296,0 | 1296,0 | | 1296,0 |
| 1.1 | **Основное мероприятие 1.1**  Обеспечение населения района высококвалифицированными специалистами | 2017-2021 годы | **Итого** |  | | **7060,0** | | **1876,0** | | | **1296,0** | | **1296,0** | **1296,0** | | **1296,0** | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |
| Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района |  | | 7060,0 | | 1876,0 | | | 1296,0 | | 1296,0 | 1296,0 | | 1296,0 |
| 1.1.1. | **Мероприятие 1.1.1**  Стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях района | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района |  | | 7060,0 | | 1876,0 | | | 1296,0 | | 1296,0 | 1296,0 | | 1296,0 | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. | Привлечение высоко квалифицированных специалистов для работы в медицинских учреждениях Орехово-Зуевского муниципального района |
| 1.1.2 | **Мероприятие 1.1.2**  Обеспечение медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории муниципального образования, жилыми помещениями, в общем числе обратившихся работников и имеющих право на получение | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |
| 2. | **Задача 2.**  **Развитие первичной медико-социальной помощи, формирования здорового образа жизни человека и профилактика заболеваний** | 2017-2021 годы | **Итого** |  | **102448,0** | | **19231,0** | | | **20154,0** | | **21021,0** | | **21021,0** | **21021,0** | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |
| Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района |  | 102448,0 | | 19231,0 | | | 20154,0 | | 21021,0 | | 21021,0 | 21021,0 | |
| 2.1 | **Основное мероприятие 2.1.**  Обеспечение исполнения переданных государственных полномочий по обеспечению питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет | 2017-2021 годы | **Итого** |  | **102448,0** | | **19231,0** | | **20154,0** | | | **21021,0** | | **21021,0** | **21021,0** | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |
| Средства бюджета  Московской области |  | 102448,0 | | 19231,0 | | 20154,0 | | | 21021,0 | | 21021,0 | 21021,0 | |
| 2.1.1 | **Мероприятие 2.1.1**  Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет | 2017-2021 годы | Средства бюджета  Московской области |  | 102448,0 | | 19231,0 | | 20154,0 | | | 21021,0 | | 21021,0 | 21021,0 | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |
| 2.1.2 | **Мероприятие 2.1.2**  Предоставление земельных участков для размещения ФАПа. | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 2.1.3 | **Мероприятие 2.1.3**  Обеспечение коммунальными услугами. | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |
| 2.1.4 | **Мероприятие 2.1.4**  Обеспечение транспортной доступности и организация благоустройства прилегающей территории. | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |
| 2.1.5 | **Мероприятие 2.1.5**  Создание условий для проведения диспансеризации взрослого населения. | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |
| 2.1.6 | **Мероприятие 2.1.6**  Создание условий для проведения профилактических осмотров на туберкулез населения. | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |
| 2.1.7 | **Мероприятие 2.1.7**  Создание условий по снижению смертности от дорожно-транспортных происшествий | 2017-2021 годы | Средства  бюджета  Орехово-Зуевского муниципального района | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылев И.В. |  |

**5. «Дорожные карты» по выполнению основных мероприятий**

**5.1. «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 1.1.**

**«Обеспечение населения района высококвалифицированными специалистами»**

**Подпрограммы VII «Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия. С указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель. | 2017 год (контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Предоставление социальной поддержки врачам остро требуемых специальностей государственных учреждений здравоохранения Московской области, оказывающих медицинские услуги на территории Орехово-Зуевского муниципального района | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района курирующий данное направление | Выплаты производятся ежемесячно | | | | Социальная поддержка до 12000 тысяч рублей ежемесячно (врачам остро требуемых специальностей) |

**5.2. «Дорожная карта» по выполнению основного мероприятия 2.1.**

**«Обеспечение исполнения переданных государственных полномочий по обеспечению питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет»**

**Подпрограммы VII «Обеспечение исполнения переданных государственных полномочий по обеспечению питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трёх лет»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  п | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Ответственный исполнитель  (с указанием должности, Ф.И.О.) | 2017 год(контрольный срок) | | | | Результат выполнения |
| 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет | Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района | Выдача продуктов питания производится еженедельно, согласно графикам поставок, указанных в Муниципальных контрактах. | | | | Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с Законом Московской области № 26/2006-ОЗ "О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Московской области" |

**6. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий**

**Подпрограммы VII «Создание условий для оказания медицинской помощи в Орехово-Зуевском муниципальном районе»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

**( с изменениями от 03.04.2017г. № 781)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы\* | Источник финансирования\*\* | Расчет необходимых финансовых средств на реализацию мероприятия\*\*\* | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам\*\*\*\* | Эксплуатационные расходы, возникшие в результате реализации мероприятия\*\*\*\*\* |
| **Мероприятие 1.1.1**  Стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях района | Бюджет Орехово-Зуевского муниципального района | Сумма ежемесячной выплаты социальной поддержки определяется как:  (БАнГ/М) / К в СЗ = Значение МРОТ в МО на дату расчета  БАнГ- бюджетные ассигнования, предусмотренные бюджетом Орехово-Зуевского муниципального района на очередной финансовый год  М- количество расчетных месяцев  К в СЗ- общее количество врачей в учреждениях здравоохранения МО, оказывающих медицинскую помощь на территории Орехово-Зуевского муниципального района, имеющих право на социальную поддержку. | Итого: -7060,0тыс. руб.  2017г.- 1876,0 тыс. руб.  2018г.- 1296,0 тыс. руб.  2019г. - 1296,0 тыс. руб.  2020г.- 1296,0тыс. руб.  2021 г.- 1296,0 тыс. руб. |  |
| **Мероприятие 2.1.1**  Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет | Средства бюджета  Московской области | В соответствии с софинансированием из бюджета Московской области | Итого: -102448,0 тыс. руб.  2017 год. -19231,0 тыс. руб.  2018 год. -20154,0 тыс. руб.  2019 год. -21021,0 тыс. руб.  2020 год. -21021,0 тыс. руб.  2021 год. -21021,0 тыс. руб. |  |