



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2019 № 1211

г. Ликино-Дулёво

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Ликино-Дулёво Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в новой редакции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 21.03.2019 № 26/3 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 20.12.2018 № 229/18 «О бюджете городского округа Ликино-Дулёво Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 12.07.2018 № 77/6 «О правопреемстве органов городского округа Ликино-Дулёво Московской области» Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ликино-Дулёво Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Ликино-Дулёво от 22.02.2019 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Ликино-Дулёво Московской области юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

4. Отделу информационных технологий и взаимодействия со СМИ Управления по общим вопросам администрации городского округа Ликино-Дулёво разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво Ефремова А.В.

**Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Ликино-Дулёво**



А.Ю. Буянов

отп.5 экз.: дело, прокуратура,
А.В. Ефремову, Упр. ЖКХ, Упр. ПиОИР (Л)



КОМИССИЯ

по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

Председатель комиссии:

Заместитель Главы администрации
городского округа Ликино-Дулёво

Ефремов Александр Вячеславович

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления ЖКХ
администрации городского округа Ликино-
Дулёво

Михайлова Наталья Александровна

Члены комиссии:

Управление МКУ "ЦБ" городского округа
Ликино-Дулёво

По согласованию

Главный специалист правового отдела
Управления по правовым, кадровым
вопросам и противодействия коррупции
администрации городского округа Ликино-
Дулёво

Данилов Константин Васильевич

Начальник отдела муниципального
жилищного контроля Управления ЖКХ
администрации городского округа Ликино-
Дулёво

Тележникова Ольга Владимировна

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа Ликино-Дулёво
Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ликино-Дулёво Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 "Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 12.07.2018 г № 77/6 "О правопреемстве органов городского округа Ликино-Дулёво Московской области", определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1. Цели предоставления субсидий.

Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов многоквартирных домов (далее - МКД), находящихся на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области, включенных в согласованный Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского поселения Куровское, Администрацией городского поселения Дрезна, Администрацией городского поселения Ликино-Дулёво, Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, Администрацией городского округа Ликино-Дулёво и согласованные с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – Согласованный АП).

Предоставление в 2019 году субсидий из бюджета Московской области для выплаты кредиторской задолженности с учетом предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальному образованию, установленных на 2018 год, осуществляется только при условии подтверждения муниципальным образованием наличия потребности на возмещение части затрат получателей субсидии, связанных с выполненным в 2018 году ремонтом подъездов в МКД, и обеспечения органом местного

самоуправления муниципального образования уровня софинансирования за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области в пропорциях согласно Государственной программы, с учетом предельных уровней софинансирования, установленных распоряжением Министерства экономики и финансов, на 2018 год.

2. Объем предоставления субсидий.

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Ликино-Дулёво на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, – Администрация городского округа Ликино-Дулёво (далее – Администрация).

Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства). Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие в управляющие компании в рамках статьи «содержание жилого помещения»;

- не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Ликино-Дулёво в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год:

На 2018 год:

86,4 – средства бюджета Московской области,

13,6 – средства бюджета городского поселения Куровское Орехово-Зуевского района Московской области

84,5 – средства бюджета Московской области,

15,5 – средства бюджета городского поселения Ликино-Дулёво Орехово-Зуевского района Московской области

83,7 – средства бюджета Московской области

16,3 – средства бюджета Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

92,7 – средства бюджета Московской области

7,3 – средства бюджета городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского района Московской области

На 2019 год:

83,7 % - средства бюджета Московской области,

16,3 % - средства бюджета городского округа Ликино-Дулёво.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 189 600 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 474 600 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 549 600 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в выше указанных пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

Субсидия предоставляется при условии соответствия вида работ рекомендованному перечню работ при проведении ремонта подъездов согласно Приложения 1 к Порядку. Перечень и объем работ может быть расширен путем принятия решения собранием собственников помещений в многоквартирном доме и сборе дополнительных средств на их проведение.

Софинансирование дополнительного вида и объема работ по ремонту подъездов МКД собственниками и нанимателями помещений осуществляется на основании решения, принятого общим собранием собственников помещений в данном МКД, путем перечисления средств на текущий или специальный счет управляющей организации, по решению общего собрания.

Прием выполненных работ осуществляется комиссией, в состав которой включаются члены советов МКД, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов, представители администрации городского округа Ликино-Дулёво и представители управляющей организации.

3. Порядок предоставления субсидий.

Получателями субсидии из бюджета городского округа Ликино-Дулёво Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - управляющая организация), подъезды которых включены в Согласованный АП.

Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного комиссией по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее Комиссия).

Критериями отбора управляющей организации для предоставления субсидии являются:

1. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 2. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
 3. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности, подписанного обеими сторонами;
 4. Отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за отчетный год, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 5. Наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
 6. Наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.
 7. Наличие адресов подъездов МКД, находящихся в управлении данного получателя субсидии, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП.
 8. Наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
 9. Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, с участием уполномоченного представителя Администрации, уполномоченных представителей собственников помещений МКД.
- Получатели субсидии дают согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ликино-Дулёво Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией городского округа Ликино-Дулёво и Получателем субсидии (далее – Соглашение, форма - Приложение 3 к настоящему Порядку).

Претендент на получение Субсидии представляет Комиссии Заявку на получение субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя организации, (образец - Приложение 2 к Порядку) с приложением следующих документов:

копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД с участием уполномоченного представителя Администрации, уполномоченных представителей собственников помещений МКД (*по форме согласно образцу 5 к Заявке*).

оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД (*по форме согласно образцу 6 к заявке*), с приложением оригиналов:

актов сверки взаимных расчетов по состоянию на 01.01.2019 год и на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области, между администрацией городского округа Ликино-Дулёво и получателем субсидии.

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3.

Рассмотрение документов Комиссия осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня представления Заявки. Срок рассмотрения Заявки может быть продлен в связи с возвратом на доработку претенденту на получении субсидии документов, не соответствующих требованиям настоящего порядка.

По результатам рассмотрения Заявки и пакета документов Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации;
- несоответствие вида и качества выполненных работ требованиям, определенным настоящим Порядком.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, в течении 5 рабочих дней претенденту на получении субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, направляется протокол Комиссии.

В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, направляется проект Соглашения.

В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации. Соглашение подписывается главой городского округа Ликино-Дулёво или уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Ликино-Дулёво.

Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

Получатель субсидии имеет право направить на рассмотрение Комиссии новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

4. Контроль за использованием субсидий.

Уполномоченный орган администрации городского округа Ликино-Дулёво и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку

соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность и полноту предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств, фактов не перечисления средств исполнителю работ, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании Постановления Главы городского округа Ликино-Дулёво или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской вододисперсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба

	в короба	
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя организации (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо (Образец 1) на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо (Образец 2) на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо (Образец 3) на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями , превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо (Образец 4) на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей , превышающей шестимесячные начисления, подтвержденные справками из ФСС, ИФНС по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки в ОМСУ	Оригинал на ... л. в 1 экз. <i>Оригиналы справок на ... л. в 1 экз.</i>
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (Образец 5) , подписанные представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР»	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (Образец 6)	Оригинал Справки (на _____ кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____

		_____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Образец 1 к Заявке

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии**

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Образец 2 к Заявке

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии**

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Образец 3 к Заявке

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,
превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Генеральный директор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Образец 4 к Заявке

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2017 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии у

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1. справка фонда социального страхования,
1. справка ИФНС.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Образец 5 к Заявке

подъезд в АП под порядковым №	
подъезд включен в Справку-расчет №	

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссия в составе:

- представитель администрации

_____ (наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

_____ (должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

_____ (наименование организации, ИНН)

_____ (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____ (подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____ (подпись) (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного учреждения
Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»

_____ (подпись) (ФИО).....

Образец 6 к Заявке

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____

Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕ ГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7-гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
										из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2		4	5	6	7	8	9	1	12	13
1											
2											
3											
ИТОГО:											

Руководитель _____ (фамилия, инициалы)

(наименование организации-получателя субсидии)

(подпись) Главный бухгалтер _____ (фамилия, инициалы)

МП (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

МП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2019 ГОДУ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ
ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

_____ 2019 г.

«___» _____

Муниципальное образование городской округ Ликино-Дулёво Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

(ФИО уполномоченного должностного лица городского округа Ликино-Дулёво)

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от _____ № _____*, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Ликино-Дулёво (далее бюджет муниципального образования) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования

в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 12.04.2018 № 23РВ-72 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет), оформленной по форме согласно **Приложению 1** к настоящему Соглашению.

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования

_____ (_____) руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Ликино-Дулёво в соответствии с *«Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Ликино-Дулёво Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»*, утвержденным _____

_____ (далее – Порядок).
(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения Соглашения;

- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению 2** к настоящему Соглашению в течение 15 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2019 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____
ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора _____

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____
ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

_____ / _____

дохода _____

М.П.

КБК _____

_____ /

М.П.



20__ г.

№ _____

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____
Московской области (наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Программой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕ ГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2		4	5	6	7	8	9	1	1	12	13
1												
2												
3												
ИТОГО:												

Руководитель _____

(подпись) _____ (наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

МП _____ (наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

Расчет проверен муниципальным образованием _____

Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

Приложение № 2 к Соглашению
 от «___» _____ 20__ г.
 № _____

ОТЧЕТ
 об использовании субсидии
 на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов
 по состоянию на _____ 20__ года _____ руб.

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением № _____ от _____	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов	
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		ВСЕГО	из бюджета Муниципальной образовательной Московской области
		из бюджета Московской области	из бюджета Муниципальной образовательной Московской области

Получатель субсидии: _____
 (наименование организации)

 (Руководитель организации- должность) / _____
 (подпись) (расшифровка)

М.П.

20__ г.

№ _____

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ (наименование муниципального образования Московской области)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Программой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕ ГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
										из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2		4	5	6	7	8	9	1	12	13
1									1		
2											
3											
ИТОГО:									X	X	

Руководитель _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

МП _____

(подпись)

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ **Московской области**

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

МП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

