**Г**

**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2018 № 1270

**г. Ликино-Дулёво**

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»**

В соответствии со ст. 78 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 №95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», Законом Московской области от 06.12.2017 № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района», Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 № 12/1 «О правопреемстве городского округа Ликино-Дулёво Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 12.07.2018 № 77/6 «О правопреемстве органов городского округа Ликино-Дулёво Московской области», постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 06.03.2018 № 387 «Об утверждении в новой редакции муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB167725AAC7DFCBADE08F1E5A60DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFHBK) «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы» (приложение № 1).

2. Установить, что конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей), осуществляющих виды деятельности, согласно приложению № [2](#Par33) к настоящему постановлению.

3. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 05.09.2017 года № 2264 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017 – 2021 годы» считать утратившим силу.

4. Председателю Комитета по экономике администрации городского округа Ликино-Дулёво Бурлаковой Н.Ю. обеспечить проведение конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в срок до 20.12.2018 года.

5. Отделу информационных технологий и взаимодействия со СМИ Управления по общим вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво Покрыщенко О.А.

**Глава городского округа**

**Ликино-Дулёво Е.К. Рунов**

Отп. 6 экз.:

Дело, прокуратура, Покрыщенко О.А.,

Бурлаковой Н.Ю., ОРПиПР, фин. управление (Л)

Приложение № 1

к постановлению Главы

городского округа Ликино-Дулёво

от 22.11.2018 № 1270

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидии  
из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района**

**на 2017-2021 годы»**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы» разработан в соответствии со ст. 78 «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 №95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», Законом Московской области от 06.12.2017 № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района», Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 № 12/1 «О правопреемстве городского округа Ликино-Дулёво Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 12.07.2018 № 77/6 «О правопреемстве органов городского округа Ликино-Дулёво Московской области», постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 06.03.2018 № 387 «Об утверждении в новой редакции муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB167725AAC7DFCBADE08F1E5A60DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFHBK) «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы», (далее – Порядок Программа).

Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения администрацией городского округа Ликино-Дулёво (далее – администрация) заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Ликино-Дулёво Московской области (далее соответственно - субсидии, Заявители), порядок принятия решения о предоставлении субсидий, [перечень](consultantplus://offline/ref=804BA577095641DD845379F4189161D5684C67C0005A2F5222D008AE91D5BE7F0D9FB53ACD7FC8A7EDk8G) документов, предоставляемых Заявителями для получения субсидий.

Порядок распространяет свое действие на следующее мероприятие Подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB167725AAC7DFCBADE08F1E5A60DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFHBK) «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»:

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания   
и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. **Основные понятия**
   1. Конкурсный отбор – способ отбора заявок на право получения субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее – Конкурс).
   2. Организатор Конкурса – отдел развития предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа Ликино-Дулёво (далее – Отдел).
   3. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы».
   4. Участники Конкурса – субъекты малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальные предприниматели), подавшие заявку на участие в Конкурсе.
   5. Заявительные документы – пакет документов, оформленный участником Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – Заявка).
   6. Получатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие конкурсный отбор, по заявке которых конкурсной комиссией принято положительное решение на право получения субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы».
   7. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим конкурсный отбор, из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. **Этапы Конкурсного отбора**
3. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- извещение об объявлении Конкурсного отбора;

- прием МАУ "Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Ликино-Дулёво Московской области» (далее – МАУ «МФЦ») заявлений на предоставление субсидии от Заявителей (далее – Заявление) по форме, утвержденной администрацией, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка), с пакетом документов в соответствии с перечнем (далее – Перечень), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- рассмотрение Заявок и принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией;

- принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе  
в предоставлении) Заявителю субсидии;

1. Извещение о конкурсном отборе заявок на предоставление субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы» размещается на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в разделе «Малое предпринимательство».
2. Извещение о проведении Конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема документов утверждаются постановлением Главы городского округа Ликино-Дулёво (далее – постановление). Срок приема документов составляет 20 (двадцать) календарных дней.
3. Для получения субсидий Заявители подают Заявку через МАУ «МФЦ», в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

Заявка предоставляется в МАУ «МФЦ» с сопроводительным письмом Заявителя   
в произвольной форме, содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов.

Заявка, включая опись предоставленных документов, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью   
(при ее наличии).

Заявка должна быть сформирована в соответствии с Перечнем документов, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (в том числе в части установленной очередности документов).

Допускается формирование Заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной   
в Заявке, а также за соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет Заявитель.

Заявка подается лично участником Конкурса либо его представителем   
по доверенности.

МАУ "Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Ликино-Дулёво Московской области» направляет Заявки в отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Комитета по экономике в сроки и в порядке, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утверждённым постановлением Главы городского округа Ликино-Дулёво от 09.11.2018 № 1139.

1. Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка:

- проверяет полученную от Заявителя Заявку на соответствие:

- форме Заявления;

- последовательности сквозной нумерации страниц Заявки согласно описи предоставленных документов.

5.1. Осуществляет прием и регистрацию Заявок. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и входящего регистрационного номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Конкурса.

* 1. Формирует состав Конкурсной комиссии. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Ликино-Дулёво.
  2. В срок 1 рабочего дня со дня поступления Заявки рассматривает её на предмет соответствия форме Заявления и [Перечню](#Par251), соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

* 1. Организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседания в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.
  2. В случае необходимости, осуществляет выезд на место ведения хозяйственной деятельности отдельных Заявителей с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке. Выезд может быть осуществлен как до принятия решения о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией, так и после, но не позднее даты заключения Договора о предоставлении субсидии с Заявителем.
  3. На основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям готовит соответствующее распоряжение Главы городского округа Ликино-Дулёво.

6. Конкурсная комиссия:

* 1. Принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки (далее – Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Критериями для принятия Заключения являются:

- соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

- соответствие Заявки форме и Перечню документов, предоставляемых для получения субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- полный пакет документов;

- отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

- соблюдение условий предоставления субсидий, установленных постановлением;

- соответствие произведенных затрат требованиям, установленным Подпрограммой I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Орехово-Зуевском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке, проверка которых проводится Организатором.

7. Участники Конкурса:

Направляют в адрес Организатора:

- заявление на предоставление субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие на проведение проверок, обработку персональных данных представленной информации, согласно приложениям № 1 и № 2 к заявлению на предоставление Субсидии;

- пакет документов, согласно Перечню документов, предоставляемых для получения субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку) с описью представленных документов с указанием количества листов.

Участники Конкурса вправе повторно подать доработанную заявку в случае обнаружения недостатков в ее оформлении, но не позднее установленного срока окончания приема заявок, включая технико-экономическое обоснование проекта, составленное по форме согласно приложению № 6 к Порядку. Отзыв Заявки участником Конкурса возможен до ее рассмотрения организатором Конкурса на основании письменного обращения.

1. **Условия предоставления Субсидии**
   1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, зарегистрированным на территории городского округа Ликино-Дулёво и осуществляющим приоритетные виды предпринимательской деятельности, определенные постановлением Главы городского округа Ликино-Дулёво, а также соответствующим указанным ниже условиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие в отношении участника Конкурса процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

- деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии;

- размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории городского округа Ликино-Дулёво, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на дату подачи заявки;

- сохранение существующих рабочих мест на период не менее трех лет с момента предоставления Субсидии;

- предоставление полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком в сроки, установленные настоящим Порядком. Перечень критериев и порядок отбора заявок изложен в Приложении № 5 к Порядку.

2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются участникам Конкурса:

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- допустившим нарушения порядка и условий использования предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

- являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в сумме не более 50% фактически произведенных затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), но в пределах средств, предусмотренных на соответствующие мероприятия Подпрограммы.

4. Субсидия предоставляется на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года.

5. К расчету размера Субсидии не может приниматься оборудование, приобретенное в лизинг.

6. За счет субсидии возмещаются затраты на приобретение только нового оборудования.

7. В рамках проводимого Конкурса участник не вправе получать более одной Субсидии.

8. Участники конкурса не вправе представлять Заявку на предоставление Субсидии в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья».

9. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, указанный в Договоре.

Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Подпрограммой, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, над потребностями Заявителей, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, право на получение субсидии получают Заявители, соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключения, вне зависимости от количества набранных баллов.

В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий Заявителям, представившим дополнительные документы, подтверждающие соответствие критериям и соблюдение условий предоставления субсидий, и соответствие произведенных затрат требованиям, установленным Подпрограммой.

1. **Порядок предоставления Субсидии и отчетность об ее использовании**

1. В течение трех рабочих дней после оформления протокола Конкурсной комиссии о предоставлении субсидий Организатор Конкурса направляет участникам Конкурса уведомления о принятом решении, а субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор Конкурса проект [Договора](#Par1101) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2. В течение трех рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении Субсидии и проекта Договора - субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие конкурсный отбор предоставляют организатору Конкурса подписанный Договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета и с указанием расчетного счета.

3. На основании протокола Конкурсной комиссии и заключенного Договора, организатор Конкурса готовит проект распоряжения Главы городского округа Ликино-Дулёво о перечислении Субсидий.

4. Перечисление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Ликино-Дулёво в сроки, установленные Договором, на расчетный счет, указанный в заключенном Договоре, субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор.

5. Получатели Субсидии в срок, определенный Договором, представляют организатору Конкурса справку в произвольной форме, содержащую информацию об отражении Субсидии в бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - справка).

6. Получатели субсидии ежегодно в течение 3 лет после получения Субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом получения Субсидии, предоставляют в отдел развития предпринимательства и потребительского рынка [отчет](#Par1204) об эффективности использования Субсидии согласно приложению № 1 к Договору.

7. Получатели Субсидии:

- несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в администрацию городского округа Ликино-Дулёво, а также за целевое использование бюджетных средств.

8. Организатор Конкурса осуществляет контроль за:

- выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленными настоящим Порядком;

- выполнением получателями Субсидии обязательств по Договорам о предоставлении Субсидии;

- целями порядка предоставления субсидий их получателями.

9. В случае невыполнения обязательств по договору, сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Орехово-Зуевского муниципального района.

1. **Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

1. Администрация осуществляет контроль за:

- выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком, иными нормативными правовыми актами;

- выполнением получателями Субсидии обязательств по Договору.

В случае невыполнения обязательств по Договору Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном Договором.

2. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией.

3. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

- непредставление получателем Субсидии документов, установленных Порядком проведения конкурсного отбора и Договором;

- выявления факта недостоверности сведений - содержащихся в представленных для получения субсидии документах, установленных Порядком проведения конкурсного отбора, или документах, установленных Договором;

- объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии.

4. При наличии оснований администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю Субсидии письмо о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в письме, администрация принимает решение о возврате в местный бюджет предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

6. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В случае устранения нарушений, указанных в письме, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

8. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.

9. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в сроки и порядке, установленные в Соглашении в случаях:

- нарушения получателем Субсидии целей и условий ее предоставления;

- не достижения показателей результативности предоставления Субсидии.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора

на предоставление субсидий из бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2017-2021 годы

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В отдел развития предпринимательства и потребительского рынка

Комитета по экономике

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Подпись и Ф.И.О. сотрудника, принявшего

заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заявление

на предоставление субсидии

Мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с извещением)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях,

установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о заявителе | |
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации) /места жительства (для ИП) |  |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции |  |
| Адрес фактического ведения деятельности |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)  Кор./счет БИК, ИНН, КПП |  |
| Ф.И.О. руководителя  Контактный телефон |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера  Контактный телефон |  |
| Ф.И.О. контактного лица  Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
| Статус субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Категория субъекта малого и среднего предпринимательства | 1) юридические лица:  - микропредприятие;  - малое предприятие;  - среднее предприятие;  2) индивидуальный предприниматель |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год <\*> |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость |  |
| <\*> в случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года | |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица | |
| Наименование юридического лица/Ф.И.О. - учредителя (участника) и его доля в уставном капитале <\*\*> |  |
| <\*\*> В случае, если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных [статьей 4](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB16762BBFC7DFCBAEE8881D5A62DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFH3K) Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", когда данное ограничение не применяется. | |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

осуществляет следующие виды деятельности (перечислить).

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства/

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок.

2. Согласие на обработку информации.

Приложение № 1

к Заявлению на предоставление субсидии

**Согласие**

**на проведение проверок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на осуществление администрацией городского округа Ликино-Дулёво и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Заявлению на предоставление субсидии

**Согласие**

**на обработку, использование персональных данных, распространение документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства/ индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии субъекта малого и среднего предпринимательства/ индивидуального предпринимателя и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные организацией/индивидуальным предпринимателем договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора

на предоставление субсидий из бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2017-2021 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых для получения субсидии**

1. Сопроводительное письмо (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия.

2. Опись представленных документов с указанием количества листов.

3. [Заявление](#Par35) на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к

Настоящему Порядку о конкурсном отборе.

4. Копии учредительных документов, в действующей редакции со всеми внесёнными в них изменениями и (или) дополнениями, заверенные подписью руководителем (для юридических лиц) и печатью.

5. Копии заключенного договора и (или) копии расчётно-платёжных документов, заверенные в установленном порядке заявителем, подтверждающие произведённые в течение года расходы. В случае, если договор составлен на иностранном языке, он подлежит переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке в соответствии с законодательством о нотариате.

Выписка банка, подтверждающую оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал).

6. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенная подписью руководителя и печатью.

7. [Расчет](consultantplus://offline/ref=4EC7C5ABBFE81CDAA8ECD030E88C032FA04D24657E43897019ADCBE211DDF4F4B5BC683FEC0265C808C7O) размера субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году субъекту малого либо среднего предпринимательства на частичную компенсацию расходов

(приложение № 4 к настоящему Порядку).

8. Справку из банка о наличии и состоянии банковских счетов и отсутствии просроченной задолженности по погашению процентов и суммы основного долга по полученному кредиту (за исключением случаев реструктуризации кредитных соглашений)

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП), (оригинал или копия документа о государственной регистрации).
3. Сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (оригинал).

13. Сведения из отдела государственной статистики об учёте в Статрегистре Ростата (информационное письмо из отдела государственной статистики об учёте в Статрегистре Ростата).

14. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).

15. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

16. Технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому субъект малого и среднего предпринимательства претендует на получение субсидии

(приложение № 6 к настоящему Порядку).

17. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

18. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)

(Форма № ОС-1).

Все документы должны быть сброшюрованы, пронумерованы и опечатаны.

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора

на предоставление субсидий из бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2017-2021 годы»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_**

**Дата составления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия |  |
| Дата поступления и регистрационный номер Заявки |  |
| Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации) /места жительства (для ИП) |  |
| Почтовой адрес для направления корреспонденции |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)  Кор / счет  БИК, ИНН, КПП |  |
| ФИО Генерального директора  Контактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтера  Контактный телефон |  |
| ФИО контактного лица  Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

**Вариант 1: положительное заключение**

Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заявки пришла к заключению, что Заявка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям и условиям, установленным для участия в конкурсном отборе для получения субсидии из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы»

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия).

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается, каким ограничения соответствует установленный размер субсидии).

**Вариант 2: отрицательное заключение**

По результатам рассмотрения Заявки Конкурсная комиссия пришла к заключению, что Заявка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ не соответствует требованиям и условиям, установленным:

- указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) по следующему основанию:

- указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора

на предоставление субсидий из бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2017-2021 годы»

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и**

**среднего предпринимательства из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и

среднего предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графа 3 х 50%

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

Примечание: В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора

на предоставление субсидий из бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2017-2021 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**критериев и порядок отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий**

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям "Частичная компенсация субъектов малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы».

1.1. Соответствие основного вида деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятиями Программы, приоритетным видами деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров) утвержденные постановлением Главы городского округа Ликино-Дулёво.

(Основной вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта малого и среднего предпринимательства от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

1.2. Социальная эффективность:

1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства

1.3. Экономическая эффективность:

1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.3.3. Срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства,

1.3.4. Характеристика оборудования.

1.3.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения муниципальной поддержки).

2. Порядок оценки заявок субъекта малого и среднего предпринимательства по каждому мероприятию программы.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия Программы.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок исходя из следующей балльной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место | 10 баллов |

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников

|  |  |
| --- | --- |
| 10% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются) | 10 баллов |

2.2.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов | 100 баллов |
| Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1, в общей выручке составляет не менее 50% | 100 баллов |
| Доля потребителей услуг, указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1, в общем количестве потребителей услуг не менее 50% | 100 баллов |
| Доля потребителей услуг, указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1, в общем количестве потребителей услуг составляет от 30% до 50% | 50 баллов |
| Доля потребителей услуг, указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1, в общем количестве потребителей услуг составляет от 10% включительно до 30% включительно | 30 баллов |
| Иное подтверждение принадлежности к социальному предпринимательству | 10 баллов |

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле: X = (В2 - В1): В1 x 100%, где

X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 - выручка за текущий год;

В2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле: X = (Р2 - Р1) : Р1 x 100%, где

X - процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

Р1 - размер выработки на 1 (одного) работника за текущий год;

Р2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год, следующий за годом получения субсидии;

Р = выручка: среднесписочная численность.

|  |  |
| --- | --- |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

2.2.2.3. Характеристика оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика оборудования | |
| Страна-производитель |  |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации | 50 баллов |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 0 баллов |
| Срок эксплуатации оборудования до его приобретения |  |
| Оборудование ранее не эксплуатировалось | 40 баллов |
| Срок эксплуатации не более 1 (одного) года | 20 баллов |
| Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет | 10 баллов |
| Срок эксплуатации более 3 (трех) лет | 0 баллов |

2.2.2.4. Готовность к реализации (внедрению) предпринимательского проекта на компенсацию затрат, по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии)

|  |  |
| --- | --- |
| отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана полностью) | 100 баллов |
| хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.) | 50 баллов |
| удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.) | 20 баллов |
| неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.) | 0 баллов |

2.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае, если две и более заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигновании по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает решение об удовлетворении заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, представленной ранее остальных.

Приложение № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора

на предоставление субсидий из бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2017-2021 годы»

**Технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта,**

**по которому субъект малого и среднего предпринимательства претендует**

**на получение субсидии**

Мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата регистрации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации) /места жительства (для ИП) |  |
| Почтовой адрес для направления корреспонденции |  |
| Адрес места ведения бизнеса |  |
| Расчетный счет (с указанием банка)  Кор / счет  БИК, ИНН, КПП |  |
| ФИО Генерального директора  Контактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтера  Контактный телефон |  |
| ФИО контактного лица  Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица | |
| Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника) | Доля в уставном капитале |
| …. | ….. |

**2. Общее описание проекта**

**Наименование и цель предлагаемого проекта** (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например, «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).*

**Описание проекта.**

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках государственной поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

* 1. **Основные результаты успешной реализации проекта**

*Например, «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».*

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

Указать по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  (на конец года, следующего за годом получения субсидии) |
| Создание новых рабочих мест, единиц |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент |  |
| Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |

**3. Общее описание предприятия**

3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятельности  (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности) | Выручка, руб.\* | | | Доля в общей выручке, (%) | | |
| предшест-вующий кален-дарный год | текущий календар-ный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_) | следующийкалендарный год | предшест-вующий кален-дарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_) | следующий  календарный год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

*\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %.

3.2. Производительность труда на предприятии (выручка / среднесписочную численность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид деятельности | Производительность труда, руб. | | |
| предшествующий календарный год | текущий календарный год  (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_) | следующий календарный год |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %*.*

3.3. Наличие производственных и иных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование  производственных и иных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | следующий календарный год |
| Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб.,  в т.ч.: |  |  |  |
| материальных (земля и недвижимость) |  |  |  |
| нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуальной собственности) |  |  |  |
| финансовых (акции и облигации) |  |  |  |
| Стоимость основных средств, тыс. руб. |  |  |  |
| Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб. |  |  |  |

3.5. Трудовые ресурсы предприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предшествующий календарный год | Текущий календарный год  (по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Следующий календарный год |
| Средняя численность работников, в том числе (чел.): |  |  |  |
| - среднесписочная численность работников |  |  |  |
| - средняя численность по договорам подряда |  |  |  |
| - средняя численность совместителей |  |  |  |
| Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего (руб.) |  |  |  |

Реализация предпринимательского проекта позволит создать \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в следующем календарном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит \_\_\_\_\_\_\_ %;

- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**4. Описание продукции и услуг**

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

1. **Маркетинг-план**

- Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

- Каналы сбыта продукции.

- География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

- Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

- Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

- Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

- Возможные риски при реализации проекта.

1. **Производственный план**

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ, услуг);

- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);

- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

**Необходимое оборудование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Стоимость,  рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого: |  |

**Персонал**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Кол-во человек | Средняя заработная плата в месяц, рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Календарный план**

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

*Например, приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование этапа  проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Дата достижения полной производственной мощности. | |  | | |

**8. Финансовый план**

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источника финансирования | Сумма, тыс. руб. |
| Собственные средства |  |
| Банковский кредит |  |
| Заем физического лица |  |
| Лизинг |  |
| Прочее (указать) |  |
| **Общая стоимость проекта** |  |

Указать: по каким видам расходов представлены документы на получение субсидии.

Приложение № 7

к Порядку проведения конкурсного отбора

на предоставление субсидий из бюджета

Орехово-Зуевского муниципального района

субъектам малого и среднего

предпринимательства в рамках муниципальной

программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского

муниципального района на 2017-2021 годы»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии из бюджета**

**Орехово-Зуевского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ликино-Дулёво | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |
|  |  |

Администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области, именуемое в дальнейшем "Администрация", в лице Главы городского округа Ликино-Дулёво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем "Получатель" в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в рамках с муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского района на 2017-2021 годы", утвержденной постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Программа) и на основании протокола Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе индивидуальных предпринимателей) на право заключения договора о предоставлении субсидии из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района в рамках реализации мероприятий муниципальной [Программы](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB167725AAC7DFCBADE08F1E5A60DA86651AD2C68C8634794B5D4E7A0FE1796EDFHBK) «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее - протокол Конкурсной комиссии) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района Получателю по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия Программы) в части реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы». в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района, предусмотренных на соответствующее мероприятие Программы.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при условии наличия денежных средств в бюджете Орехово-Зуевского муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.201\_\_ г.

2.2. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

1. **Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в \_\_\_\_\_ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядку проведения конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидий из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Предпринимательство Орехово-Зуевского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее –Порядок).

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также иными уполномоченными муниципальными органами контроля, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть Договор в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Представлять [отчет](#Par1204) об эффективности использования Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Договору. Отчет представляется в отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Комитета по экономике ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

3.3.2. По запросам Администрации предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией.

3.3.3. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставляемых в отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Комитета по экономике, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

**6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Ликино-Дулёво Порядок предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору, но не более чем до 31.12. \_\_\_года

**7. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное образование «Городской округ Ликино-Дулёво Московской области»  Юридический адрес:142671, Московская область, городской округ Ликино-Дулёво, г. Ликино-Дулёво, ул. 1 Мая, д. 14а.  Почтовый адрес:142600, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д.2  Телефон: 416-10-31 (доб. 200)  Получатель:  УФК по Московской области («Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 04483022030)  р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва  ИНН 5034037368, БИК 044525000,  КПП 503401001, ОКПО 61557024,  КБК 00204120410142100811242,  ОКТМО 46643000  Глава городского округа Ликино-Дулёво  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К. Рунов  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. | Получатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=5AA2F96CBBD06AA9BB16762BBFC7DFCBAEE788125B62DA86651AD2C68CD8H6K) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

о предоставлении субсидий

из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района

**Отчет об эффективности использования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | 201\_\_  (план на год, следующий за годом получения субсидии) | 201\_\_  (факт в году, следующем за годом получения субсидии) | Причины отклонения |
| **1** | **Создание новых рабочих мест** |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| **2** | **Увеличение средней заработной платы работников** |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| **3** | **Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг** |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |
| **4** | **Увеличение производительности труда** |  |  |  |
|  | Выработка на одного работающего, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства /

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектов малого и среднего предпринимательства к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине, сложившейся макроэкономической, геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта, согласно технико-экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности, принимает Комитет по экономике.

В данном случае настоящий отчет представляется до года достижения показателей.

Приложение №2

к постановлению Главы

городского округа Ликино-Дулёво

от 22.11.2018 № 1270

**Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий**

**1.** **Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).**

1.1. Раздел С. Обрабатывающие производства.

1.2. Раздел F. Строительство (в случае приобретения спецтехники).

1.3. Раздел Р. Образование.

1.4. Раздел Q. Деятельность в области здравоохранение и социальных услуг.

**2. Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).**

2.1. Раздел D. Обрабатывающие производства.

2.2. Раздел F. Строительство (в случае приобретения спецтехники).

2.3. Раздел М. Образование.

2.4. Раздел N. Деятельность в области здравоохранение и социальных услуг.