**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2019 № 2625

**г. Ликино-Дулёво**

**О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Архив городского округа Ликино-Дулёво»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение «Архив городского округа Ликино-Дулёво» (далее - МБУ «Архив»), ИНН 5034052535.

2. Утвердить состав ликвидационной комиссии МБУ «Архив» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии МБУ «Архив» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Председателю ликвидационной комиссии подготовить и направить в 3-дневный срок с даты подписания настоящего постановления в Межрайонную инспекцию ФНС России № 10 по Московской области уведомление о принятии решения о ликвидации юридического лица.

5. Ликвидационной комиссии МБУ «Архив» осуществить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации все юридические действия и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией МБУ «Архив».

6. Начальнику отдела кадров и муниципальной службы Управления по правовым, кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации городского округа Ликино-Дулево Балакиревой Е.Г. в соответствии с действующим трудовым законодательством в письменной форме предупредить директора МБУ «Архив» Мельникову И.Л. о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения не позднее, чем за два месяца до увольнения.

7. Директору МБУ «Архив» Мельниковой И.Л. в соответствии с действующим трудовым законодательством в письменной форме предупредить работников МБУ «Архив» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации не позднее, чем за два месяца до увольнения.

9. Отделу информационных технологий и взаимодействия со СМИ Управления по общим вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы городского округа Ликино-Дулёво А.Ю. Буянов**

Отп. дело, МБУ «Архив», членам комиссии – 3 (Л)

Приложение 1

к постановлению главы

городского округа Ликино-Дулево

от 17.10.2019 № 2625

**Состав ликвидационной комиссии МБУ «Архив»**

***Председатель ликвидационной комиссии:***

Бессмертнова Н.В. – заместитель директора МБУ «Архив»

***Члены ликвидационной комиссии:***

Балакирева Е.Г. – начальник отдела кадров и муниципальной службы управления по правовым, кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации городского округа Ликино-Дулёво

Белова Н.Н. – главный бухгалтер МБУ «Архив»

Хренкова Е.А. – главный архивист МБУ «Архив»

Приложение 2

к постановлению главы

городского округа Ликино-Дулево

от 17.10.2019 № 2625

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБУ «Архив»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведение заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается и утверждается постановлением главы городского округа Ликино-Дулево. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Муниципального бюджетного учреждения «Архив городского округа Ликино-Дулево» (далее – МБУ «Архив»).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия МБУ «Архив» в период ее ликвидации и по управлению делами ликвидируемого учреждения.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности МБУ «Архив».

2.5. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого МБУ «Архив» выступает в суде.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия размещает в Вестнике государственной регистрации сообщение о ликвидации МБУ «Архив», порядке и сроках предъявления требований кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации МБУ «Архив».

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации МБУ «Архив».

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторам Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МБУ «Архив».

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением главы городского округа Ликино-Дулево.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого МБУ «Архив» денежных сумм производится Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда.

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества МБУ «Архив».

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемого МБУ «Архив» оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса МБУ «Архив» обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества, ликвидируемого МБУ «Архив».

3.9. Требование кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого МБУ «Архив», оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого МБУ «Архив», считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением главы городского округа Ликино-Дулево.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого МБУ «Архив» передается в казну Орехово-Зуевского городского округа.

3.13. Ликвидация МБУ «Архив» считается завершенной, а МБУ «Архив» – прекративший существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- утверждает План мероприятий ликвидации МБУ «Архив»;

- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от ее имени;

- дает поручения членам Ликвидационной комиссии;

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решение Ликвидационной комиссии утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.