**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 15.11.2018 № 1189**

**г. Ликино-Дулёво**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области** |

На основании ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47, в целях обеспечения сохранности и безопасности эксплуатации жилищного фонда, руководствуясь Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории городского округа Ликино-Дулёво (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа Ликино-Дулёво (далее - Комиссия, приложение 2).

3. Утвердить форму Акта осмотра жилого помещения (приложение 3).

4. Утвердить форму Предписания приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние (приложение 4).

5. Отделу информационных технологий и взаимодействия со СМИ Управления по общим вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво.

6. Управлению по строительству и архитектуре обеспечить опубликование настоящего постановления в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво».

7. Признать утратившим силу постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 26.03.2018 № 531 «Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние или в состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Ликино-Дулёво Аникина А.В.

**Глава городского округа**

**Ликино-Дулёво Е.К. Рунов**

Приложение 1

к постановлению Главы

городского округа

Ликино-Дулёво

от 15.11.2018 № 1189

**Порядок**

**приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние на территории городского округа Ликино-Дулёво**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170, в целях обеспечения сохранности и безопасной эксплуатации жилищного фонда.

**I. Общие положения**

1. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения являются самовольными, если они проведены при отсутствии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2. Настоящий Порядок определяет последовательность принятия мер по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и проведению работ по приведению самовольно переустроенных и (или) перепланированных жилых помещений в прежнее состояние.

3. Собственником жилого помещения признается лицо, осуществляющее право владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности жилым помещением в соответствии с его назначением и пределами использования, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4. Нанимателем жилого помещения признается лицо, осуществляющее право владения и пользования жилым помещением для проживания в нем на основании договора социального найма, на условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Постоянно действующая комиссия по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа Ликино-Дулёво (далее - Комиссия) проводит проверку наличия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на основании заявления заинтересованного лица.

**II. Установление случаев самовольного переустройства**

**и (или) перепланировки жилых помещений**

1. Факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения устанавливается Комиссией при взаимодействии с управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК или иными лицами, осуществляющими функции управления многоквартирным домом, Главным управлением Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" (далее - ГУМО "Государственная жилищная инспекция МО").

2. Для установления факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Комиссия запрашивает от управляющей организации, ТСЖ, ЖСК и др. сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, техническую документацию на жилое помещение.

3. Для подтверждения факта самовольного переустройства (или) перепланировки жилого помещения Комиссия совместно с представителями управляющей организации, ТСЖ, ЖСК или иными лицами, осуществляющими функции управления многоквартирным домом в срок не позднее 10 рабочих дней уведомляет собственника (нанимателя) о дате проведения обследования для обеспечения возможности доступа в жилое помещение.

По результатам выездной проверки Комиссией составляется соответствующий акт.

4. При отказе лица, допустившего самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, предоставить доступ в помещение Комиссией совместно с представителем управляющей организации, ТСЖ, ЖСК или иного лица, осуществляющего функции управления многоквартирным домом, составляется соответствующий акт.

5. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 N 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в случае самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Комиссия направляет обращение в ГУМО «Государственная жилищная инспекция Московской области» для принятия мер административного воздействия к физическим или юридическим лицам, допустившим самовольное переустройство и (или) перепланировку.

**III. Приведение помещений в прежнее состояние**

1. После установления факта осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственнику (нанимателю) направляется уведомление об устранении самовольного переустройства (перепланировки) жилого помещения (далее - уведомление) с предложением привести жилое помещение в прежнее состояние на основании ч. 3 ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В уведомлении устанавливается срок для приведения жилого помещения в прежнее состояние, который не превышает 3 месяцев для многоквартирных домов и 6 месяцев для индивидуальных жилых домов с момента получения такого уведомления.

Указанное уведомление выдается под роспись или направляется почтовым заказным письмом с уведомлением собственнику (нанимателю) самовольно переустроенного (перепланированного) жилого помещения не позднее 7 рабочих дней с момента установления факта осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2. По истечении срока, установленного в уведомлении для приведения жилого помещения в прежнее состояние, Комиссией совместно с представителем управляющей организации, ТСЖ, ЖСК или иного лица, осуществляющего функции управления многоквартирным домом, проводится повторная выездная проверка. О дате проведения обследования и обеспечении возможности доступа в жилое помещение собственник (наниматель) жилого помещения уведомляется заблаговременно в срок не позднее 10 рабочих дней.

По результатам выездной проверки Комиссией составляется соответствующий акт, в котором должно быть отражено, выполнены ли требования, указанные в уведомлении.

3. В случае обращения собственника (нанимателя) за 10 дней до истечения срока приведения жилого помещения в прежнее состояние, установленного в уведомлении, с просьбой о продлении срока исполнения требований, указанных в уведомлении, и при наличии уважительных причин принимается решение о продлении указанного срока.

4. В случае если по истечении срока, указанного в уведомлении, собственником (нанимателем) не приведено помещение в прежнее состояние и не представлено объяснений с указанием уважительных причин неисполнения требований в срок, администрация городского округа Ликино-Дулёво обращается в суд в соответствии с ч. 5 ст. 29 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Для подготовки искового заявления Комиссия представляет в Управление по правовым, кадровым вопросам и противодействию коррупции администрации городского округа Ликино-Дулёво следующие документы:

4.1. Документы, подтверждающие факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4.2. Сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения.

4.3. Копию уведомления о приведении жилого помещения в прежнее состояние и документы, подтверждающие вручение такого уведомления собственнику (нанимателю).

4.4. Документы, подтверждающие применение к собственнику (нанимателю) жилого помещения мер административного принуждения.

5. Собственник (наниматель), осуществивший самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, имеет право обратиться в суд с исковым заявлением о сохранении жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению Главы

городского округа

Ликино-Дулёво

от 15.11.2018 № 1189

**СОСТАВ**

**Комиссии по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории**

**городского округа Ликино-Дулёво**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Председатель Комиссии |  |
| Ковалёв Д.В | начальник Управления по строительству и архитектуре администрации городского округа Ликино-Дулёво,  |  |
|  | Заместитель председателя Комиссии |  |
| Серова В.А. | начальник отдела архитектуры Управления по строительству и архитектуре администрации городского округа Ликино-Дулёво |  |
|  | Секретарь Комиссии |  |
| Козырева Т.А. | главный специалист отдела строительства Управления по строительству и архитектуре администрации городского округа Ликино-Дулёво,  |  |
|  | Члены Комиссии: |  |
| Тележникова О.В. | начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ликино-Дулёво |  |
| Герасимов А.Ю. | заместитель председателя Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ликино-Дулёво |  |
|  | представитель Территориального управления администрации городского округа Ликино-Дулёво (по согласованию) |  |
|  | представитель проектной организации (проектировщик), выполнившей проект переустройства и (или) перепланировки (по согласованию) |  |
|  | представитель Орехово-Зуевского районного филиала ГУП МО «МОБТИ» (по согласованию) |  |
|  | представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по согласованию) |  |
|  | представитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК или иное лицо, осуществляющее функции управления многоквартирным домом (по согласованию) |  |
|  | собственник (наниматель) жилого помещения |  |

Приложение 3

к постановлению Главы

городского округа

Ликино-Дулёво

от 15.11.2018 № 1189

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место составления акта

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 дата составления акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 время составления акта

Акт № \_\_\_

осмотра жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании обращения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов)

проведена выездная проверка.

Лица, проводившие проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица или уполномоченного представителя, подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к постановлению Главы

городского округа

Ликино-Дулёво

от 15.11.2018 № 1189

Предписание

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основании проведенной проверки жилого помещения, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, акта осмотра жилого помещения № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ст. 29 Жилищного кодекса РФ принято решение:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - собственник (наниматель) жилого

помещения, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должен

привести жилое помещение в прежнее состояние в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Установить, что Комиссия по установлению факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории городского округа Ликино-Дулёво осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта осмотра жилого помещения в установленном порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О.

должностного лица ОМС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица ОМС)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получил: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) | (заполняется в случаеполучения решениялично)  |

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей)