**Г Л А В А**

**ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.02.2018 № 311**

**г. Орехово-Зуево**

**Об утверждении Положения об общественных советниках Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения экспертной и консультативной поддержки деятельности Главы Орехово-Зуевского муниципального района,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить Положение об общественных советниках Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в новой редакции. (Приложение);
2. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой
и организационно-информационной работы администрации Орехово-Зуевского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района;
3. Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 15.02.2012 г. №169 «Об утверждении положения об общественных советниках Главы Орехово-Зуевского муниципального района» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Пылева И.В.

**Глава Орехово-Зуевского**

**муниципального района Б.В. Егоров**

Отп.: 7 экз.

дело, прокуратура, В.Н. Сорокину , И. В. Пылеву,

А.Е. Хренову, Е.Г. Балакиревой, Е.А. Голиковой(Н)

Приложение

к постановлению Главы

 Орехово-Зуевского

муниципального района

 от 22.02.2018 №\_\_\_\_\_\_\_

 311

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественных советниках Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления и прекращение деятельности общественных советников Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - советник).

2. Институт общественных советников Главы Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Глава района) создается с целью оказания содействия Главе района в осуществлении им своих полномочий на территории Орехово-Зуевского муниципального района

3. Советником может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, не имеющий судимости, обладающий соответствующей квалификацией для решения поставленных перед ним задач.

4. Советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными, иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5. Количественный состав общественных советников определяется Главой Орехово-Зуевского муниципального района самостоятельно.

6. Общественный советник осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового сотрудничества с органами администрации Орехово-Зуевского муниципального района (далее - администрация) и организациями всех форм собственности. Общественный советник не является муниципальным служащим, не входит в структуру и штатное расписание администрации.

**II. Основные задачи и функции**

7. Основной задачей деятельности советников является содействие в реализации полномочий Главы района касающихся:

- значимых программ развития Орехово-Зуевского муниципального района;

- решения текущих социально-экономических задач;

- обеспечения эффективного взаимодействия с населением, местными объединениями и общероссийскими объединениями и организациями в рамках полномочий Главы района;

- создания условий развития предпринимательства;

- создания условий, улучшения уровня жизни населения Орехово-Зуевского района, развития социальной инфраструктуры;

- всесторонней поддержки образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта;

- обеспечение эффективного взаимодействия с населением, местными объединениями и общероссийскими объединениями и организациями по работе с инвалидами;

- по поручению Главы района осуществление приема граждан и представителей юридических лиц, рассмотрение отдельных поступивших обращений и внесение предложений и рекомендаций по их разрешению;

- взаимодействию с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района;

8. Основными функциями советника являются:

- подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, заключений, выработка рекомендаций;

- информирование Главы района о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

- оказание методической помощи в реализации полномочий Главы района

Предложения, рекомендации, заключения советников оформляются письменно, в виде справок, информационных записок, которые представляются на имя Главы района.

**III. Права и обязанности**

9. Советник имеет право:

- оперативно доводить сведения Главе района, о выявленной проблеме, относящейся к полномочиям Главы района;

- вносить предложения Главе района по вопросам, относящимся к полномочиям Главы района;

- участвовать по поручению Главы района в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлению деятельности советника;

- запрашивать и получать от органов администрации Орехово-Зуевского муниципального района, предприятий и учреждений сведения, в которых возникает необходимость при осуществлении своих полномочий;

10. В соответствии со своими функциями и задачами советник обязан:

- своевременно готовить и представлять Главе района необходимую информацию;

- своевременно и качественно выполнять поручения Главы района;

- соблюдать установленный в администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области порядок работы со служебной информацией;

- соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением.

11. Советник не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;

- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением функций, в личных целях;

- совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации Главы района;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с выполнением функций советника.

**IV. Порядок назначения и освобождения от выполнения**

**обязанностей советника, осуществление деятельности**

12. Советник Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на общественных началах назначается на срок, определяемый Главой Орехово-Зуевского муниципального района, но не превышающий срока его полномочий.

13. Подбор общественных советников может осуществляться Главой района по направлениям деятельности, отраслевому и территориальному принципам.

14. Общественный советник назначается распоряжением Главы района. Общественный советник предъявляет в Управление по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района, следующие документы:

- личное заявление на имя Главы района;

- анкету по форме установленного образца;

- копию документа об образовании;

- копию паспорта;

- 2 фотографии.

15. Учет общественных советников осуществляется Управлением по общим вопросам и кадровой работе администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

16. Общественному советнику выдается удостоверение установленного образца согласно приложению к настоящему Положению, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей советника.

Удостоверение общественного советника дает право беспрепятственно входить в здание администрации района, а также посещать общественно-массовые мероприятия.

17. Освобождение советника от исполнения обязанностей осуществляется:

- по инициативе Главы района;

- в случае прекращения полномочий Главы района;

- по собственной инициативе советника;

- в случае нарушения советником пункта [11](#P61) настоящего Положения.

18. По решению Главы района, для осуществления функций указанных в пункте 8, советник может использовать персональный компьютер, копировально–множительную технику, связь, принадлежащие администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Приложение к Положению

об общественных

советниках Главы

Орехово-Зуевского

муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_***Предъявитель настоящего удостоверения**Является***Общественный советник Главы** **Орехово-Зуевского муниципального района** |
|  | **по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Фото3х4 | (Фамилия, имя, отчество советника)Дата выдачи «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(личная подпись) | *Действителено по* «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ *20*\_\_\_ *года*Глава Орехово-Зуевскогомуниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_ Б,В, Егоров*Продлено по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года*Глава Орехово-Зуевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.В. Егоров |